

## **Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» (далее - Центр).

1.2. Положение устанавливает формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, реализуемых в Центре.

1.3. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам, является обязательной. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

1.4. Итоговая аттестация слушателей проводится независимо от формы освоения дополнительной профессиональной программы, на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.5. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями, образуемыми в Центре.

1.6. Итоговая аттестация слушателей предусматривает выдачу соответствующих документов в зависимости от сроков и вида дополнительной профессиональной программы.

### **2. Текущая аттестация**

2.1. Текущая аттестация может осуществляться для обеспечения оперативной связи между слушателем и преподавателем, а также корректировки программы, методов, средств и форм обучения в процессе освоения слушателями тем разделов профессиональных модулей.

2.2. В зависимости от образовательной программы текущая аттестация может как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.

2.3. Выбор порядка, форм и периодичности текущей аттестации определяется образовательной программой с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.4. Текущая аттестация проводится в ходе проведения контактной работы со слушателями, при проведении аудиторных занятий, а также при оценивании самостоятельной работы.

2.5. Текущая аттестация может проводиться в форме тестирования, опроса, выполнения практической работы, участия в диспуте и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация может осуществляться для контроля освоения слушателями программы в ходе обучения.

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- оценка достижений конкретного слушателя, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

В зависимости от образовательной программы промежуточная аттестация может, как проводиться, так и не использоваться в образовательном процессе.

3.2. Промежуточная аттестация является завершающей формой контроля освоения части программы. Промежуточная аттестация может проводиться как на отдельных занятиях, так и в результате использования накопительной системы оценивания по результатам текущего контроля освоения программы.

3.3. Промежуточная аттестация может проводится в форме защиты практической работы, промежуточного тестирования и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.

#### **4. Аттестационная (экспертная) комиссия**

4.1. Аттестационная (экспертная) комиссия формируется по каждой дополнительной профессиональной программе, реализуемой Центром.

4.2. Аттестационная (экспертная) комиссия формируется генеральным директором из числа специалистов Центра. Допускается приглашение специалистов других предприятий и организаций не зависимо от их организационно-правовой формы по профилю осваиваемой слушателями программы.

4.3. Состав аттестационной (экспертной) комиссии, осуществляющей итоговую аттестацию по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации - не менее 3-х (трех) человек.

4.4. Аттестационную (экспертную) комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний слушателей.

Состав аттестационной (экспертной) комиссии утверждается локальным нормативным актом Центра.

#### **5. Порядок проведения итоговой аттестации**

5.1. Итоговая аттестация осуществляется после освоения слушателями дополнительной профессиональной программы (повышение квалификации) в полном объеме.

5.2. Итоговая аттестация слушателей дополнительных профессиональных программ может быть представлена аттестационными испытаниями следующих видов:

- презентация проекта по профилю осваиваемой слушателями программы.

5.3. Итоговая аттестация в формате презентации проекта определяет уровень усвоения слушателем учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных навыков, формирование деловой квалификации) и охватывает все содержание данной дисциплины, установленное соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программой.

5.4. Форма и условия проведения итоговой аттестации определяются Центром самостоятельно.

5.5. Слушатель имеет право на ознакомление с формой итоговой аттестации в течение всего периода обучения.

5.6. Слушатели обеспечиваются необходимыми для подготовки к итоговой аттестации методическими материалами, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультирования онлайн и др.

Материалы к итоговой аттестации должны отражать весь объем теоретических знаний и практических умений в соответствии с дополнительной профессиональной программой.

5.7. При проведении итоговой аттестации в форме презентации проекта по профилю осваиваемой слушателями программы применяются критерии оценки результатов презентации проекта в зависимости от дополнительной профессиональной программы.

Оценка критериев результатов презентации проекта осуществляется по 10-ти балльной шкале:

Оценка критериев	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
9-10 баллов	оценка «отлично»/«зачтено»/сдано
7-8 баллов	оценка «хорошо»/«зачтено»/сдано
5-6 баллов	оценка «удовлетворительно»/«зачтено»/сдано
менее 5 баллов	оценка «неудовлетворительно»/«не зачтено»/не сдано

Проведение итоговой аттестации может осуществляться по балльно-рейтинговой системе определения уровня успешности обучающегося (слушателя) на основе накопительного принципа оценивания учебной деятельности и ее результатов.

5.8. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по «уважительной причине» (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, имеющим документальное подтверждение), по их заявлению предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию. Заявления о продлении сроков итоговой аттестации и копии подтверждающих документов подаются в Центр не позднее даты окончания срока договора на обучение.

5.9. Результаты рассмотрения итогового тестирования проводятся на открытых заседаниях аттестационной (экспертной) комиссии с участием не менее двух третей их состава.

5.10. Решение аттестационной (экспертной) комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

5.11. Решение комиссии оформляется протоколом.

5.12. На основании решения аттестационной (экспертной) комиссии генеральный директор Центра издает приказ об окончании слушателями программы повышения квалификации и выдаче соответственно удостоверения о повышении квалификации.

5.13. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию, получают справку, свидетельствующую об обучении по дополнительной профессиональной программе.

5.14. Оформление удостоверений установленного образца о повышении квалификации производится на основании приказа о завершении обучения.

## **6. Подача и рассмотрение апелляции**

6.1. Слушатель может подать апелляцию не позднее 2-х дней после итоговой аттестации.

6.2. Апелляция подается в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.3. Порядок рассмотрения апелляции установлен Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.4. После рассмотрения апелляции выносится решение об удовлетворении апелляции или об отклонении апелляции.

6.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения заявителя.