

**Техническое задание № 9/2025 от 14 августа 2025 года
на оказание услуг по разработке эскизов и производству макетов в рамках
реализации проекта «История смоленского предпринимательства: наследие,
порождающее будущее» для АНО «Центр поддержки предпринимательства
Смоленской области»**

<p align="center">Заказчик</p>	<p align="center">Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» (АНО «ЦПП Смоленской области»)</p>
<p align="center">Наименование и объем услуг</p>	<p>Оказание услуг по разработке 4 (четырёх) эскизов и производству 4 (четырёх) макетов в рамках реализации проекта «История смоленского предпринимательства: наследие, порождающее будущее» (далее – услуги) для АНО «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» (далее - макет).</p> <p>Объем оказываемых услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> • - разработка эскизов «Путь из варяг в греки» X век Смоленская земля»; • - разработка эскизов «Старая Смоленская дорога»; • - разработка эскизов «Хлудовская мануфактура» г. Ярцево, Смоленская область»; • - разработка эскизов «Акционерный пивоваренный завод на 2-м Смоленском Ручье»; • - производство макета на основании разработанных эскизов «Путь из варяг в греки» X век Смоленская земля»; • - производство макета на основании разработанных эскизов «Старая Смоленская дорога»; • - производство макета на основании разработанных эскизов «Хлудовская мануфактура» г. Ярцево, Смоленская область»; • - производство макета на основании разработанных эскизов «Акционерный пивоваренный завод на 2-м Смоленском Ручье»; <p>Технические характеристики создаваемого макета:</p> <p>1 Габаритные размеры макета в сборе (длина/ширина/высота):</p> <ul style="list-style-type: none"> • - «Путь из варяг в греки» 600x1050x1700мм; • - «Старая Смоленская дорога» 600x1050x1700мм; • - «Хлудовская мануфактура» г. Ярцево 650x650x1700мм; • - «Старая Смоленская дорога» 600x1050x1700мм; <p>2 Масштаб макета: согласовывается в процессе разработки эскиза. 3 Цветовые решения в макете: согласовывается в процессе разработки эскиза. 4 Световые решения в макете: подсветка светодиодная, теплый свет. 5 Подсветка осуществляется от сети 220В, комплектуется необходимыми блоками питания и сетевым шнуром. В случае необходимости дополнительно согласовывается в процессе разработки эскиза. 6 Материал подмакетника (рамы макета): ЛДСП, МДФ цвет белый. 7 Светопрозрачного защитного купола макета. 8 Металлическое подстолье макета с возможностью отсоединения для транспортировки. 9 Транспортировочная упаковка: транспортировочный ящик/кофр, изготовленный из фанеры/бруса/ЛДСП/пеноплекса, с нанесением манипуляционных обозначений. 10 На макете должны присутствовать:</p>

	<p>10 На макете должны присутствовать: Здания, строения, деревья, трава, насаждения, тропы/тропинки, люди, животные и др. (в соответствии с согласованным эскизом макета).</p> <p><i>Все экспонаты должны соответствовать эпохе.</i></p> <p><i>Создание макета должно включать в себя применение современных технологий и оборудования (программы цифрового моделирования, 3d принтер и пр)</i></p> <p>Исполнитель дорабатывает, в случае необходимости, дизайн-концепцию макета согласно комментариям заказчика и осуществляет последующее техническое обслуживание в течение одного года.</p>
Срок оказания услуг	Устанавливается двусторонним договором на оказание услуг, но не позднее 20 декабря 2025 года. Исполнитель имеет право оказать услуги досрочно.
Требования к услугам	<p>Исполнитель оказывает услуги, предусмотренные настоящим ТЗ, в интересах АНО «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области».</p> <p>Исполнитель обязан оказать услуги надлежащего качества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим ТЗ.</p> <p>Исполнитель обязан принимать меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.</p> <p>Исполнитель обязан своевременно сообщать Заказчику информацию о возникших проблемах при исполнении настоящего ТЗ и предлагать пути их решения.</p> <p>Исполнитель при оказании услуг обязан добросовестно, своевременно и качественно оказывать услуги.</p>
Порядок оплаты услуг	Оплата оказанных исполнителем услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на банковский счет исполнителя на условиях заключаемого договора на основании выставленного исполнителем счета на оплату.
Порядок сдачи-приемки оказанных услуг	<p>Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания оказания услуг исполнитель представляет Заказчику следующие отчетные документы и материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подписанный со своей стороны акт сдачи-приема оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах; - фотографии 4 (четырёх) изготовленных и собранных макетов («Акционерный пивоваренный завод на 2-м Смоленском Ручье», «Хлудовская мануфактура», «Старая Смоленская дорога», «Путь из варяг в греки»). - Отчет с описанием примененных материалов и технологий в процессе создания макетов.
Требования к квалификации участника процедуры отбора исполнителей и опыту оказания подобных услуг	<p>Участник процедуры отбора исполнителей должен обладать профессиональными знаниями и навыками в сфере деятельности, соответствующей настоящему ТЗ.</p> <p>Заказчик оставляет за собой право оценить квалификацию участника процедуры отбора исполнителей и/или непосредственных исполнителей и/или опыт оказания подобных услуг исполнителем и/или непосредственным исполнителем как достаточные или недостаточные для оказания услуг.</p>
Максимальная цена услуг (включая НДС/и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с оказанием услуг), в рублях	Не более 1 860 000 (один миллион восемьсот шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек включительно.

Место подачи Предложений	г. Смоленск, ул. Тенишевой, д. 15, 8 этаж
Дата начала приема предложений	14 августа 2025 года
Дата и время окончания срока приема предложений	21 августа 2025 года, до 14:00

К предложению на оказание услуг в соответствии с техническим заданием № 9/2025 от 14 августа 2025 года должны быть приложены:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии документов, подтверждающие квалификацию участника процедуры отбора исполнителей (непосредственного исполнителя) и/или опыт оказания подобных услуг участником процедуры отбора исполнителей (непосредственным исполнителем);

- обязательство об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если участник процедуры отбора исполнителей состоит с ним в одной группе лиц согласно ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- гарантийное письмо об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Предложения направляются в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей.

Генеральный директор
АНО «ЦПП Смоленской области»



Ярлова Н.А.

Внимание: предложение подается в письменном виде в запечатанном конверте с указанием предмета отбора, наименования/ФИО исполнителя с приложением документов, установленных в техническом задании № 9/2025 от 14 августа 2025 года

ФОРМА

**Предложение на оказание услуг
по техническому заданию № 9/2025 от 14 августа 2025 года**

Фирменное наименование/ФИО участника процедуры отбора исполнителей	
ИНН, КПП, ОГРН/ИНН и ОГРНИП (для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей)/номер паспорта, ИНН, СНИЛС (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей) участника процедуры отбора исполнителей	
Место нахождения (место жительства) участника процедуры отбора исполнителей	
Наименование и перечень предлагаемого объема услуг	
Срок оказания услуг	
Цена услуг с НДС (или без НДС)/с НДФЛ и всеми взносами, в рублях	
Банковские реквизиты	
ФИО и должность уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей	
Контактный телефон, адрес электронной почты	
Подпись уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей, дата подписания	_____ (подпись) МП (при наличии) «__» _____ 20__ г.

Приложение к предложению:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации

юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица *(для юридических лиц)*;

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица *(для индивидуальных предпринимателей)*; копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования *(для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей)*;

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии документов, подтверждающие квалификацию участника процедуры отбора исполнителей (непосредственного исполнителя) и/или опыт оказания подобных услуг участником процедуры отбора исполнителей (непосредственным исполнителем);

- обязательство об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если участник процедуры отбора исполнителей состоит с ним в одной группе лиц согласно ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- гарантийное письмо об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Обязательство об отказе в предоставлении услуг субъектам МСП,
входящим в одну группу лиц согласно Федеральному закону
от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

При оказании услуг в рамках технического задания № 9/2025 от 14 августа 2025 года

(наименование организации или ФИО гражданина; регистрационные данные организации (ИНН, ОГРН), паспорт: серия №, кем выдан, адрес регистрации гражданина) обязуюсь не предоставлять услуги субъектам МСП в случае, если они состоят с _____ (наименование организации или ФИО гражданина) в одной группе лиц согласно Федеральному закону от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

(должность)

(подпись)

(ФИО)

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Гарантийное письмо об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

 (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
 физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем)
 ИНН _____ КПП _____
 Адрес (место нахождения/место жительства) _____

 настоящим гарантирую, что по состоянию на «__» _____ 20__ г.
 (дата подачи предложения на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг, в т.ч.
 консультационных)
 неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов,
 подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах
 и сборах не имеется.

 (должность) (подпись) (ФИО)

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ г.