

**Техническое задание № 88/2024 от 6 ноября 2024 года
на оказание услуг по организации и проведению премии для физических лиц,
применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный
доход» путем анализа цен**

Заказчик	Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» (АНО «ЦПП Смоленской области»)
Наименование и объем услуг	Оказание услуг по организации и проведению премии «Мой успех» (далее также – Премия, мероприятие) для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее также – физические лица, применяющие специальный налоговый режим, самозанятые, участники), зарегистрированных в установленном порядке на территории Смоленской области. Объем услуг: 1. Организация сбора и учета заявок не менее 60 (шестидесяти) участников - физических лиц, применяющих специальный налоговый режим Премии. 2. Осуществление анонса проводимого мероприятия в рекламных блоках и прямых эфирах на не менее чем 5 (пяти) радиостанциях города Смоленска и Смоленской области. 3. Осуществление размещения анонса проводимого мероприятия на ресурсах не менее 1 (одного) средства массовой информации в сети «Интернет», имеющего средний охват публикаций не менее 5000 человек. Средство массовой информации для размещения материалы согласовывается с заказчиком. 4. Разработка и утверждение номинации (номинаций) премии, критериев и системы оценки работ участников. Согласование с уполномоченными представителями Заказчика. 5. Разработка программы церемонии награждения победителей и призеров Премии. Согласование с уполномоченным представителем Заказчика. 6. Организация деловой программы мероприятия с участием экспертов и/или спикеров из г. Смоленск и/или других регионов России (не менее 2 (двух) экспертов и/или спикеров) по теме бизнеса; 7. Определение и согласование с уполномоченным представителем Заказчика формата, типа, сценария, этапов проведения и др. церемонии награждения победителей и призеров Премии не менее чем за 10 (десять) календарных дней до начала мероприятия путем обмена электронными сообщениями между исполнителем и Заказчиком. 8. Проведение Форума в предназначенных для этого помещениях на 100 (сто) посадочных мест, обеспеченных акустической системой, мультимедийным оборудованием, общим и специализированным освещением, системами наблюдения и охраны, пожарной безопасности, вентилирования и кондиционирования, возможностью размещения мобильных рекламных стендов. Согласование с Заказчиком помещения для проведения Форума не менее чем за 10 (десять) календарных дней до начала Форума путем обмена электронными сообщениями между исполнителем и Заказчиком; 9. Изготовление методических материалов (при необходимости). Согласование с Заказчиком дизайна методического материала не менее чем за 5 (пять) календарных дней до начала мероприятия путем обмена электронными сообщениями между исполнителем и Заказчиком.

	10. Адаптация дизайн-макетов дипломов и/или сертификатов победителей и призеров Премии, согласование с Заказчиком не менее чем за 5 (Пять) календарных дней до начала мероприятия. 11. Изготовление дипломов и/или сертификатов победителей и призеров Премии. 12. Вручение сувенирной продукции победителям и призерам Премии (при необходимости). 13. Проведение предварительной регистрации участников мероприятия в электронном виде по форме, позволяющей поддерживать с ними связь. 14. Проведение регистрации участников церемонии награждения победителей и призеров Премии в день мероприятия по форме Заказчика представителями исполнителя. 15. Привлечение для участия в церемонии награждения победителей и призеров Премии представителя органа исполнительной власти в должности не ниже начальника отдела органа исполнительной власти Смоленской области. 16. Организация фото- и видеосъемки церемонии награждения победителей и призеров Премии. 17. Предоставление возможности Заказчику проверки хода привлечения к подаче заявок на участие в Премии граждан, указанных в п. 2 настоящего ТЗ, и подготовки к проведению церемонии награждения победителей и призеров Премии. 18. Предоставление победителям номинаций Премии возможности размещения рекламных аудиороликов на не менее 90 (девяносто) календарных дней на 3-х радиостанциях или не менее 30 (тридцати) календарных дней на 3-х радиостанциях одновременно. 19. Техническое оснащение помещения проведения Форума: помещение должно быть оборудовано стульями по количеству участников, проектором, ноутбуком, экраном трансляции презентаций, флипчартом. При необходимости: кликером, лазерной указкой, микрофонами и звуковым оборудованием (акустическая система, микшерный пульт, радиомикрофон, головная гарнитура, комплект коммутации, преобразователь); 20. Привлечение к участию в мероприятии профессионального ведущего. 21. Обеспечение выполнения мероприятий и требований текущего уровня готовности в Смоленской области.
Срок оказания услуг	С даты заключения договора до 25 декабря 2024 года включительно. Исполнитель имеет право оказать услуги досрочно.
Требования к услугам	Исполнитель оказывает услуги, предусмотренные настоящим ТЗ, в интересах самозанятых, обратившихся к Заказчику за получением соответствующего вида поддержки. Исполнитель обязан оказать услуги надлежащего качества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим ТЗ. Исполнитель обязан принимать меры по обеспечению защиты персональных данных самозанятых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных. Исполнитель обязан своевременно сообщать Заказчику информацию о возникших проблемах при исполнении настоящего ТЗ и предлагать пути их решения. Исполнитель при оказании услуг обязан добросовестно, своевременно и качественно оказывать услуги Заказчику в интересах самозанятых, обратившихся к Заказчику за получением соответствующего вида поддержки.

Порядок оплаты услуг	Оплата оказанных исполнителем услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на банковский счет исполнителя на условиях заключаемого договора на основании выставленного исполнителем счета на оплату.
Порядок сдачи-приемки оказанных услуг	Не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после окончания оказания услуг исполнитель предоставляет Заказчику следующие отчетные документы и материалы: 1) письменный отчет об оказанных услугах, включающий в себя информацию о результатах привлечения самозанятых к подаче заявок на участие в Премии и проведения церемонии награждения победителей и призеров Премии; 2) фото- и видеоматериалы с церемонии награждения победителей и призеров Премии; 3) образцы методического материала в количестве не менее 2 (двух) штук (при необходимости).
Требования к квалификации участника процедуры отбора исполнителей и опыту оказания подобных услуг	Участник процедуры отбора исполнителей должен обладать профессиональными знаниями и навыками в сфере деятельности, соответствующей настоящему ТЗ. Заказчик оставляет за собой право оценить квалификацию участника процедуры отбора исполнителей и/или непосредственных исполнителей и/или опыт оказания подобных услуг исполнителем и/или непосредственным исполнителем как достаточные или недостаточные для оказания услуг.
Максимальная цена услуг (включая НДС/и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с оказанием услуг), в рублях	Не более 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей 00 копеек включительно.
Место подачи предложений	г. Смоленск, ул. Тенишевой, д. 15, 8 этаж
Дата начала приема предложений	6 ноября 2024 года
Дата и время окончания срока приема предложений	13 ноября 2024 года до 14:00

К предложению на оказание услуг в соответствии с техническим заданием № 88/2024 от 6 ноября 2024 года должны быть приложены:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью участника процедуры отбора исполнителей копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей копии документов, подтверждающие квалификацию участника процедуры отбора исполнителей;

- гарантийное письмо об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Предложения направляются в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей.

Генеральный директор

АНО «ЦПП Смоленской области» _____



Ярлова Н.А.

Внимание: предложение подается в письменном виде в запечатанном конверте с указанием предмета отбора, наименования/ФИО исполнителя с приложением документов, установленных в техническом задании № 88/2024 от 6 ноября 2024 года.

ФОРМА

Предложение на оказание услуг
по техническому заданию № 88/2024 от 6 ноября 2024 года

Фирменное наименование/ФИО участника процедуры отбора исполнителей	
ИНН, КПП, ОГРН/ИНН и ОГРНИП (для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей)/номер паспорта, ИНН, СНИЛС (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей) участника процедуры отбора исполнителей	
Место нахождения (место жительства) участника процедуры отбора исполнителей	
Наименование и перечень предлагаемого объема услуг	
Срок оказания услуг	
Цена услуг с НДС (или без НДС)/с НДФЛ и всеми взносами, в рублях	
Банковские реквизиты	
ФИО и должность уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей	
Контактный телефон, адрес электронной почты	
Подпись уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей, дата подписания	(подпись) МП (при наличии) «__» _____ 20 ____ г.

Приложение к предложению:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью участника процедуры отбора исполнителей копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц);
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей);
- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей копии документов, подтверждающие квалификацию участника процедуры отбора исполнителей;
- гарантийное письмо об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ФОРМА

Гарантийное письмо об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем)

ИНН _____ КПП _____

Адрес (место нахождения/место жительства) _____

настоящим гарантирую, что по состоянию на «__» _____ 20__ г.

(дата подачи предложения на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг, в т.ч.
консультационных)

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов,
подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах
и сборах не имеется.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.