Техническое задание № 84/2023 от 10 апреля 2023 г.
на оказание консультационных услуг по вопросам финансового планирования

Заказчик	**Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области»** (АНО «ЦПП Смоленской области»)
Наименование и объем услуг	Оказание консультационных услуг **по вопросам финансового планирования** в г. Смоленск по месту нахождения Заказчика (ул. Тенишевой, дом 15, 8 этаж, Центр «Мой бизнес») в устной и письменной форме для **физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»** (далее – физические лица, применяющие специальный налоговый режим). **Объем услуг:** консультационные услуги по вопросам финансового планирования, в том числе: бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов.
Срок оказания услуг	До 20.12.2023
Требования к услугам	1. Оказание консультационных услуг должно осуществляться, в том числе с разъяснением порядка регистрации заявок физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, на получение консультации на Цифровой платформе МСП по адресу: https://мсп.рф/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии соответствующего функционала на Цифровой платформе МСП). 2. Исследование вопроса, с которым обратилось физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим. 3. Экспертиза предоставленных документов на предмет их соответствия действующему законодательству Российской Федерации и влияния на поставленный вопрос (при наличии). 4. Ознакомление физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, с нормативно-правовой базой, регулирующей область рассматриваемого вопроса. 5. Разъяснение физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим, его законных прав и обязанностей в соответствии с предоставленной информацией. 6. Предложение возможных вариантов решения вопроса. 7. Исполнитель при оказании консультационных услуг обязан: - добросовестно, своевременно и качественно оказывать консультационные услуги; - информировать своих клиентов – физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, о возможности получения бесплатной консультации у исполнителя при их обращении к Заказчику и предоставлять физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, информационные материалы (листовки, буклеты и т.д.) Заказчика; - оказывать консультационные услуги физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, в индивидуальном порядке (не допускается присутствие на индивидуальной консультации более 1 (одного) физического лица, применяющего специальный налоговый режим).

Порядок оплаты услуг	Оплата оказанных исполнителем консультационных услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на банковский счет исполнителя на условиях заключаемого договора возмездного оказания консультационных услуг.
Порядок сдачи-приемки результатов услуг	Отчетным периодом по заключаемому с исполнителем договору возмездного оказания консультационных услуг является календарный месяц (в декабре 2023 года – период с 1 декабря по 20 декабря включительно). После окончания оказания услуг исполнитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приема оказанных услуг. К акту прилагаются: - журнал учета лиц, получивших консультационные услуги за отчетный период (журнал направляется в формате excel на адрес электронной почты info@cpp67.ru); - заявки физических лиц, применяющих специальный налоговый режим; - сведения, подтверждающие статус налогоплательщика налога на профессиональный доход (сведения могут быть предоставлены посредством официального сайта https://npd.nalog.ru/) на каждого физического лица, применяющего специальный налоговый режим, получившего консультационные услуги; - копии полученных консультаций при оказании консультационных услуг в письменной форме; - размещение (предоставление) копий письменных консультаций в формате "вопрос-ответ" (с указанием вопроса и подробного ответа) на Цифровой платформе по адресу: https://мсп.рф/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии таких требований); - выставленный исполнителем счет на оплату оказанных услуг за отчетный период. В случае если в отчетном периоде консультационные услуги не оказывались, акт сдачи-приема оказанных услуг не составляется, консультационные услуги не оплачиваются.
Требования к квалификации исполнителя и опыту оказания подобных услуг	Исполнитель и/или привлекаемые им специалисты (непосредственные исполнители) должны иметь высшее профессиональное образование. Наличие опыта работы не менее 3 (трех) лет в сфере соответствующей техническому заданию. *Заказчик оставляет за собой право оценить квалификацию исполнителя и/или непосредственных исполнителей и/или опыт оказания подобных услуг исполнителем и/или непосредственным исполнителем как достаточные или недостаточные для оказания консультационных услуг.*
Цена услуг (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг, в рублях рублях	• Стоимость консультации одного физического лица, применяющего специальный налоговый режим, не должна превышать 1000 (одну тысячу) рублей 00 копеек; • Минимальная стоимость 1 (одной) устной консультации – 500 (пятьсот) рублей 00 копеек; • Максимальная стоимость 1 (одной) устной консультации – 1000 (одна тысяча) рублей 00 копеек; • Минимальная стоимость 1 (одной) письменной консультации – 500 (пятьсот) рублей 00 копеек; • Максимальная стоимость 1 (одной) письменной консультации – 1000 (одна тысяча) рублей 00 копеек;

Место подачи предложений	г. Смоленск, ул. Тенишевой, дом 15, 8 этаж, пом. 1-9
Дата начала приема предложений	10 апреля 2023 года
Дата и время окончания срока приема предложений	17 апреля 2023 года, до 14.00

К предложению на оказание консультационных услуг в соответствии с техническим заданием **№ 84/2023 от 10 апреля 2023 года** должны быть приложены:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица исполнителя, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц);
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей);
- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии документов, подтверждающие квалификацию исполнителя (непосредственных исполнителей) и опыт работы исполнителя/непосредственных исполнителей (квалификация подтверждается документами об образовании, опыт работы подтверждается трудовыми книжками, резюме, рекомендациями, отзывами и другими подобными документами);
- фотографии непосредственных исполнителей;
- согласие непосредственных исполнителей на использование их изображений;
- согласие исполнителя (непосредственных исполнителей) на обработку персональных данных;
- гарантийное письмо об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

(Возможно истребование дополнительных документов)

Генеральный директор АНО «ЦПП Смоленской области» _____ Шапкин С.А.

Внимание: предложение подается в письменном виде в запечатанном конверте с указанием предмета отбора, наименования/ФИО исполнителя с приложением документов, установленных в техническом задании № 84/2023 от 10 апреля 2023 года.

ФОРМА

Предложение на оказание консультационных услуг
по Техническому заданию № _____ от «____» _____ _____ года

Фирменное наименование/ФИО исполнителя	
ИНН, КПП, ОГРН/ИНН и ОГРНИП *(для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей)*/номер паспорта, ИНН, СНИЛС *(для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей)* исполнителя	
Место нахождения (место жительства) исполнителя	
Место оказания услуг	
Перечень предлагаемых услуг	
Фамилии, имена, отчества непосредственных исполнителей услуг (консультантов)	
Цена услуг с НДС (или без НДС)/с НДФЛ и всеми взносами, в рублях	
Банковские реквизиты	
ФИО и должность уполномоченного лица исполнителя	
Контактный телефон, адрес электронной почты	
Подпись уполномоченного лица исполнителя, дата подписания	_____ (подпись) МП (при наличии) «___» _____ 20 ____ г.

Приложение к предложению:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица исполнителя, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц);
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью

(при наличии) исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии документов, подтверждающие квалификацию исполнителя (непосредственных исполнителей) и опыт работы исполнителя/непосредственных исполнителей (квалификация подтверждается документами об образовании, опыт работы подтверждается трудовыми книжками, резюме, рекомендациями, отзывами и другими подобными документами);
- фотографии непосредственных исполнителей;
- согласие непосредственных исполнителей на использование их изображений;
- согласие исполнителя (непосредственных исполнителей) на обработку персональных данных;
- гарантийное письмо об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ФОРМА

Гарантийное письмо об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

_____

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем)

ИНН _____ КПП _____

Адрес (место нахождения/место жительства) _____

_____

настоящим гарантирую, что по состоянию на «__» _____ 20__ г.

(дата подачи предложения на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг, в т.ч. консультационных)

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах не имеется.

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (ФИО)

«___» _____ 20____ г.