

**Техническое задание № 75/2024 от 3 октября 2024 года
на оказание услуг по организации и проведению тренинга путем анализа цен**

Заказчик	Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» (АНО «ЦПП Смоленской области»)
Наименование и объем услуг	Оказание услуг по организации и проведению тренинга по программе обучения АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» по теме: «Азбука предпринимателя» (далее также – услуги, тренинг) для субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно Федеральному закону от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированных в установленном порядке на территории Смоленской области, сведения о которых содержатся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), а также физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности (далее - физические лица). Объем услуг: 1) Продолжительность тренинга – не более 40 (сорока) академических часов; 2) Обеспечение проведения тренинга бизнес-тренером, имеющим сертификат АО «Корпорация МСП»; 3) Участники тренинга – субъекты МСП, а также физические лица (далее - участники); 4) Количество участников – не менее 9 (девяти); 5) Привлечение к участию в качестве экспертов представителей предпринимательского сообщества; 6) Оборудование: компьютер, проектор, кликер, экран, аудиокolonки, лазерная указка, флипчарт, цветные маркеры (12 шт.), цветные стикеры 4 цветов (4 пачки), бейджи для написания имен участников (20 шт.), листы для флип-чарта (40 листов), блокноты и ручки – по количеству участников, программное обеспечение (MSOffice, AdobeReader, ПО для транслирования видеороликов), возможность организации кофе-брейков для участников, возможность подключения ноутбуков участников; 7) Обеспечение каждого участника учебным материалом АО «Корпорация МСП»: учебное пособие «Азбука предпринимателя»; 8) Проведение открытия тренинга представителем исполнительного органа Смоленской области в должности не ниже заместителя руководителя или представителем АНО «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области»; 9) Организация ежедневной фотосъемки тренинга и предоставление не менее 20 (двадцати) фотографий Заказчику; 10) Предоставление Заказчику отчетных документов и материалов по итогам тренинга в соответствии с требованиями заключаемого договора возмездного оказания услуг; 11) Выдача сертификатов участникам.
Срок оказания услуг	С даты подписания договора в срок не позднее 20 ноября 2024 года. Исполнитель имеет право оказать услуги досрочно.

Требования к услугам	Цель программы: формирование и развитие предпринимательских компетенций, создание и описание идеи бизнеса, расчет точки безубыточности бизнеса и планирования дорожной карты развития проекта.
Порядок оплаты услуг	Оплата оказанных исполнителем услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на банковский счет исполнителя на условиях заключаемого договора на основании выставленного исполнителем счета на оплату.
Порядок сдачи-приемки результатов услуг	Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания оказания услуг по договору возмездного оказания услуг исполнитель представляет Заказчику следующие отчетные документы и материалы: - подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах; - письменный отчет об оказанных услугах, включающий в себя: 1) описательную и аналитическую часть отчета; 2) фотографии с тренинга (не менее 20 (двадцати) фотографий); 3) заполненный и подписанный участниками журнал учета посещаемости тренинга; 4) заявки субъектов МСП, а также физических лиц на участие в тренинге; 5) методические и раздаточные материалы в электронном виде (при наличии); 6) копии сертификатов участников; 7) анкеты обратной связи от участников тренинга. Отчетные документы и материалы, предоставляемые в электронном виде, представляются на компакт-диске.
Требования к квалификации участника процедуры отбора исполнителей и опыту оказания подобных услуг	Участник процедуры отбора исполнителей должен обладать профессиональными знаниями и навыками в сфере деятельности, соответствующей настоящему ТЗ. Заказчик оставляет за собой право оценить квалификацию исполнителя и/или непосредственных исполнителей и/или опыт оказания подобных услуг исполнителем и/или непосредственным исполнителем как достаточные или недостаточные для оказания услуг.
Максимальная цена услуг (включая НДС и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с оказанием услуг)	Не более 100 000 (ста тысяч) рублей 00 копеек (включительно).
Место подачи предложений	г. Смоленск, ул. Тенишевой, д. 15, 8 этаж
Дата начала приема предложений	3 октября 2024 года
Дата и время окончания срока	10 октября 2024 года, до 14:00

К предложению на оказание услуг по организации и проведению тренинга в соответствии с техническим заданием № 75/2024 от 3 октября 2024 года должны быть приложены:

- программа тренинга;
- копия сертификата бизнес-тренера, выданного АО «Корпорация МСП»;
- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и

печатью (при наличии) исполнителя) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица исполнителя, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного(обязательного) пенсионного страхования (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии документов, подтверждающие квалификацию участника процедуры отбора исполнителей (непосредственного исполнителя) и/или опыт оказания подобных услуг участником процедуры отбора исполнителей (непосредственным исполнителем);

- обязательство об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если участник процедуры отбора исполнителей состоит с ним в одной группе лиц согласно ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- гарантийное письмо об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Предложения направляются в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей.

И.о. генерального директора
АНО «ЦПП Смоленской области»



Н.А. Ярова

Внимание: предложение подается в письменном виде в запечатанном конверте с указанием предмета отбора, наименования/ФИО исполнителя с приложением документов, установленных в техническом задании № 75/2024 от 3 октября 2024 года

ФОРМА

**Предложение на оказание услуг по техническому заданию
№ ____/2024 от ____ 2024 года**

Фирменное наименование/ФИО участника процедуры отбора исполнителей	
ИНН, КПП, ОГРН/ИНН и ОГРНИП (для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей)/номер паспорта, ИНН, СНИЛС (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей) участника процедуры отбора исполнителей	
Место нахождения (место жительства) участника процедуры отбора исполнителей	
Наименование и перечень предлагаемого объема услуг	
Срок оказания услуг	
Цена услуг с НДС (или без НДС)/с НДС/ФЛ и всеми взносами, в рублях	
Банковские реквизиты	
ФИО и должность уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей	
Контактный телефон, адрес электронной почты	
Подпись уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей, дата подписания	(подпись) МП (при наличии) «__»_____20__г.

Приложение:

- программа тренинга;
- копия сертификата бизнес-тренера, выданного АО «Корпорация МСП»;
- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица исполнителя, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц);
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового

свидетельства государственного(обязательного) пенсионного страхования (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии документов, подтверждающие квалификацию участника процедуры отбора исполнителей (непосредственного исполнителя) и/или опыт оказания подобных услуг участником процедуры отбора исполнителей (непосредственным исполнителем);

- обязательство об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если участник процедуры отбора исполнителей состоит с ним в одной группе лиц согласно ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- гарантийное письмо об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Обязательство об отказе в предоставлении услуг субъектам МСП,
входящим в одну группу лиц согласно Федеральному закону
от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

При оказании услуг в рамках технического задания № ____/202_ от ____
202_ года ____ (наименование
организации/ИП или ФИО гражданина; регистрационные данные организации/ИП (ИНН,
ОГРН/ОГРНИП), паспорт: серия №, кем выдан, адрес регистрации гражданина) обязуюсь не
предоставлять услуги субъектам МСП в случае, если они состоят с
____ (наименование организации/ИП или
ФИО гражданина) в одной группе лиц согласно
Федеральному закону от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

(должность)

(подпись)

(ФИО)

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

**Гарантийное письмо об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по
иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы
Российской Федерации**

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем)

ИНН _____ КПП _____

Адрес (место нахождения/место жительства) _____

настоящим гарантирую, что по состоянию на «__» _____ 20__ г.

(дата подачи предложения на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг, в т.ч. консультационных) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах не имеется.

(должность)

(подпись)

(ФИО)

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ г.