

**Техническое задание № 50/2025 от 15 декабря 2025 года
на оказание услуг по организации и проведению конференции
«Мой бизнес. Территория моды» путем анализа цен**

<p align="center">Заказчик</p>	<p align="center">Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» (АНО «ЦПП Смоленской области»)</p>
<p>Наименование и объем услуг:</p>	<p>Оказание услуг по организации и проведению конференции «Мой бизнес. Территория моды» (далее также – Конференция, мероприятие) в городе Смоленск.</p> <p>Перечень и объем услуг:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Набор участников Конференции: субъекты малого и среднего предпринимательства, согласно Федеральному закону от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные в установленном порядке на территории Смоленской области, сведения о которых содержатся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) и/или представители субъектов МСП, а также физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности (далее – физические лица). 2. Организация участия в Конференции не менее 60 (шестьдесят) участников 3. Организация электронной рассылки приглашений участникам Форума и приглашенным лицам. 4. Согласование с Заказчиком программы Конференции не менее чем за 10 (десять) календарных дней до начала мероприятия. 5. Проведение Конференции в течение 1 (одного) дня длительностью не менее 4 (четырёх) астрономических часов с перерывами. 6. Проведение Конференции в предназначенном для этого помещении на не менее чем 200 (двести) посадочных мест, обеспеченном акустической системой, мультимедийным оборудованием, общим и специализированным освещением, системами наблюдения и охраны, пожарной безопасности, вентилирования и кондиционирования, возможностью размещения мобильных рекламных стендов. Согласование с Заказчиком помещения для проведения Форума не менее чем за 10 (десять) календарных дней до начала Форума путем обмена электронными сообщениями между исполнителем и Заказчиком. 7. Проведение регистрации участников Конференции в течение 1 (одного) часа до начала мероприятия по форме Заказчика не менее 3 (трех) представителями исполнителя. 8. Привлечение для участия в Конференции не менее 2 (двух) экспертов и/или спикеров из г. Смоленск и других регионов России. 9. Привлечение для участия в Конференции представителя исполнительного органа Смоленской области в должности не ниже заместителя министра. 10. Изготовление раздаточного материала, сертификата участника Форума (при необходимости). Согласование с Заказчиком дизайна раздаточного материала и сертификата участника Конференции не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты начала Конференции путем обмена электронными сообщениями с Заказчиком. 11. Изготовление пресс-вола Конференции, роли-анов (при необходимости). 12. Организация фотосъемки Конференции, предоставление Заказчику не менее 100 (ста) фотографий. 13. Организация презентационной видеосъемки хода проведения Конференции, предоставление Заказчику видеоматериалов.

	<p>14. Привлечение модератора для ведения Конференции.</p> <p>15. Техническое оснащение помещения проведения Конференции: помещение должно быть оборудовано стульями по количеству участников Конференции и приглашенных лиц, проектором, ноутбуком, экраном трансляции презентаций, кликером, лазерной указкой. При необходимости: микрофонами и звуковым оборудованием (акустическая система, микшерный пульт, радиомикрофон, головная гарнитура, комплект коммутации, преобразователь).</p> <p>16. Размещение мобильных стендов Заказчика/Партнера.</p> <p>17. Предоставление возможности проверки хода проведения Конференции представителю Заказчика.</p> <p>18. Обеспечить выполнение мероприятий и требований текущего уровня готовности в Смоленской области.</p>
Срок оказания услуг	С даты подписания договора в срок не позднее 31 марта 2026 года включительно. Исполнитель имеет право оказать услуги досрочно.
Требования к услугам	Исполнитель обязан оказать услуги надлежащего качества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим ТЗ.
Порядок оплаты услуг	Оплата оказанных исполнителем услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на банковский счет исполнителя на условиях заключаемого договора на основании выставленного исполнителем счета на оплату.
Порядок сдачи-приемки оказанных услуг	<p>Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания оказания услуг исполнитель представляет Заказчику следующие отчетные документы и материалы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах; 2) письменный отчет об оказанных услугах, включающий в себя информацию о результатах проведенного Конференции; 3) фото- и видеоматериалы; 4) список участников Конференции по форме Заказчика.
Требования к квалификации участника процедуры отбора исполнителей и опыту оказания подобных услуг	<p>Участник процедуры отбора исполнителей должен обладать профессиональными знаниями и навыками в сфере деятельности, соответствующей настоящему ТЗ.</p> <p>Заказчик оставляет за собой право оценить квалификацию участника процедуры отбора исполнителей и/или непосредственных исполнителей и/или опыт оказания подобных услуг исполнителем и/или непосредственным исполнителем как достаточные или недостаточные для оказания услуг.</p>
Максимальная цена услуг (включая НДС/ФЛ и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с оказанием услуг), в рублях	Не более 600 000 (шестиста тысяч) рублей 00 копеек включительно.
Место подачи предложений	г. Смоленск, ул. Тенишевой, д. 15, 8 этаж
Дата начала приема предложений	15 декабря 2025 года
Дата и время окончания срока приема предложений	22 декабря 2025 года, до 14:00

К предложению на оказание услуг в соответствии с техническим заданием № 50/2025 от 15 декабря 2025 года должны быть приложены:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица *(для юридических лиц)*;

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица *(для индивидуальных предпринимателей)*; копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования *(для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей)*;

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии документов, подтверждающие квалификацию участника процедуры отбора исполнителей;

- обязательство об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если участник процедуры отбора исполнителей состоит с ним в одной группе лиц согласно ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- гарантийное письмо об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Предложения направляются в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей.

Генеральный директор
АНО «ЦПП Смоленской области»



Ярлова И.А.

Внимание: предложение подается в письменном виде в запечатанном конверте с указанием предмета отбора, наименования/ФИО исполнителя с приложением документов, установленных в техническом задании № 50/2025 от 15 декабря 2025 года.

ФОРМА

**Предложение на оказание услуг
по техническому заданию № 50/2025 от 15 декабря 2025 года**

Фирменное наименование/ФИО участника процедуры отбора исполнителей	
ИНН, КПП, ОГРН/ИНН и ОГРНИП (для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей)/номер паспорта, ИНН, СНИЛС (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей) участника процедуры отбора исполнителей	
Место нахождения (место жительства) участника процедуры отбора исполнителей	
Наименование и перечень предлагаемого объема услуг	
Срок оказания услуг	
Цена услуг с НДС (или без НДС)/с НДС/и всеми взносами, в рублях	
Банковские реквизиты	
ФИО и должность уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей	
Контактный телефон, адрес электронной почты	
Подпись уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей, дата подписания	<p align="right">_____ (подпись)</p> <p align="right">МП (при наличии)</p> <p align="right">«__» _____ 20__ г.</p>

Приложение к предложению:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица участника

процедуры отбора исполнителей, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью участника процедуры отбора исполнителей копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица *(для юридических лиц)*);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица *(для индивидуальных предпринимателей)*); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования *(для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей)*);

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей копии документов, подтверждающие квалификацию участника процедуры отбора исполнителей;

- гарантийное письмо об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Обязательство об отказе в предоставлении услуг субъектам МСП,
входящим в одну группу лиц согласно Федеральному закону
от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

При оказании услуг в рамках технического задания № ____/202_ от ____
202_ года _____ (наименование
организации или ФИО гражданина; регистрационные данные организации (ИПН, ОГРН),
паспорт: серия №, кем выдан, адрес регистрации гражданина) обязуюсь не предоставлять
услуги субъектам МСП в случае, если они состоят с
_____ (наименование организации или
ФИО гражданина) в одной группе лиц согласно
Федеральному закону от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

(должность)

(подпись)

(ФИО)

МП (при наличии)

Дата _____

Гарантийное письмо об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

_____ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем)
 ИПИ _____ КПП/ОГРНИП _____
 Адрес (место нахождения/место жительства) _____

настоящим гарантирую, что по состоянию на « ____ » _____ 20__ г.
 (дата подачи предложения на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг, в т.ч. консультационных)

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах не имеется.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.