

**Техническое задание № 47/2025 от 12 декабря 2025 года
на оказание консультационных услуг по вопросам маркетингового
сопровождения деятельности**

Заказчик	Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» (АНО «ЦПП Смоленской области»)
Наименование и объем услуг	<p>Оказание консультационных услуг по вопросам маркетингового сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно Федеральному закону от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированных в установленном порядке на территории Смоленской области, сведения о которых содержатся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), в том числе граждан, желающих вести бизнес, в г. Смоленск по месту нахождения Заказчика (ул. Тенишевой, дом 15, 8 этаж, Центр «Мой бизнес») в устной и письменной форме.</p> <p>Объем услуг: консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности субъектов МСП, в том числе граждан, желающих вести бизнес: разработка маркетинговой стратегии, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта МСП товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта МСП, организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг).</p>
Срок оказания услуг	До 20.04.2026 включительно.
Требования к услугам	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание консультационных услуг должно осуществляться, в том числе с разъяснением порядка регистрации заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, граждан, желающих вести бизнес, на получение консультации на Цифровой платформе малого и среднего предпринимательства по адресу: https://мсп.рф/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии соответствующего функционала на Цифровой платформе МСП.РФ). 2. Исследование вопроса, с которым обратился субъект малого и среднего предпринимательства, гражданин, желающий вести бизнес. 3. Экспертиза предоставленных документов на предмет их соответствия действующему законодательству Российской Федерации и влияния на поставленный вопрос (при наличии). 4. Ознакомление субъектов малого и среднего предпринимательства, граждан, желающих вести бизнес, с нормативно-правовой базой, регулирующей область рассматриваемого вопроса. 5. Разъяснение субъектам малого и среднего предпринимательства, гражданам, желающим вести бизнес, их законных прав и обязанностей в соответствии с предоставленной информацией. 6. Предложение возможных вариантов решения вопроса. 7. Исполнитель при оказании консультационных услуг обязан: <ul style="list-style-type: none"> - добросовестно, своевременно и качественно оказывать консультационные услуги; - информировать своих клиентов – субъектов малого и среднего предпринимательства, граждан, желающих вести бизнес, о возможности получения бесплатной консультации у исполнителя при их обращении к Заказчику и предоставлять субъектам малого и среднего предпринимательства, гражданам, желающим вести бизнес, информационные материалы (листочки, буклеты и т.д.) Заказчика; - оказывать консультационные услуги субъектам малого и среднего

	предпринимательства, гражданам, желающим вести бизнес, в индивидуальном порядке (не допускается присутствие на индивидуальной консультации более 1 (одного) субъекта малого и среднего предпринимательства, гражданина, желающего вести бизнес).
Порядок оплаты услуг	Оплата оказанных исполнителем консультационных услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на банковский счет исполнителя на условиях заключаемого договора возмездного оказания консультационных услуг.
Порядок сдачи-приемки результатов услуг	<p>Отчетным периодом по заключаемому с исполнителем договору возмездного оказания консультационных услуг является не менее чем один календарный месяц (в апреле 2026 года – период с 1 апреля по 20 апреля включительно).</p> <p>После окончания оказания услуг исполнитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приема оказанных услуг.</p> <p>К акту прилагаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - журнал учета лиц, получивших консультационные услуги за отчетный период (журнал направляется в формате excel на адрес электронной почты info@срр67.ru); - анкеты-заявления субъектов малого и среднего предпринимательства, граждан, желающих вести бизнес; - выписка из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства https://tmssp.nalog.ru/ на каждого субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего консультационные услуги; - копии полученных консультаций при оказании консультационных услуг в письменной форме; - размещение (предоставление) копий письменных консультаций в формате "вопрос-ответ" (с указанием вопроса и подробного ответа) на Цифровой платформе МСП.РФ по адресу: https://мсп.рф/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии таких требований); - выставленный исполнителем счет на оплату оказанных услуг за отчетный период. <p>В случае если в отчетном периоде консультационные услуги не оказывались, акт сдачи-приема оказанных услуг не составляется, консультационные услуги не оплачиваются.</p>
Требования к квалификации исполнителя и опыту оказания подобных услуг	<p>Исполнитель и/или привлекаемые им специалисты (непосредственные исполнители) должны иметь высшее профессиональное образование. Наличие опыта работы не менее 3 (трех) лет в сфере, соответствующей техническому заданию.</p> <p><i>Заказчик оставляет за собой право оценить квалификацию исполнителя и/или непосредственных исполнителей и/или опыт оказания подобных услуг исполнителем и/или непосредственным исполнителем как достаточные или недостаточные для оказания консультационных услуг.</i></p>
Цена услуг (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг, в рублях)	<ul style="list-style-type: none"> • Стоимость консультации одного субъекта малого и среднего предпринимательства, гражданина, желающего вести бизнес, не должна превышать 1000 (одну тысячу) рублей 00 копеек; • Минимальная стоимость 1 (одной) устной консультации – 1000 (одна тысяча) рублей 00 копеек; • Минимальная стоимость 1 (одной) письменной консультации – 1000 (одна тысяча) рублей 00 копеек;
Место подачи предложений	г. Смоленск, ул. Тенишевой, дом 15, 8 этаж, пом. 1-9
Дата начала приема предложений	12 декабря 2025 года
Дата и время окончания	19 декабря 2025 года, до 14.00

срока приема предложений	
-----------------------------	--

К предложению на оказание консультационных услуг в соответствии с техническим заданием

№ 47/2025 от 12 декабря 2025 года должны быть приложены:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица исполнителя, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц);
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей);
- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии документов, подтверждающие квалификацию исполнителя (непосредственных исполнителей) и опыт работы исполнителя/непосредственных исполнителей (квалификация подтверждается документами об образовании, опыт работы подтверждается трудовыми книжками, резюме, рекомендациями, отзывами и другими подобными документами);
- фотографии непосредственных исполнителей;
- согласие непосредственных исполнителей на использование их изображений;
- согласие исполнителя (непосредственных исполнителей) на обработку персональных данных;
- обязательство об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если участник процедуры отбора исполнителей состоит с ним в одной группе лиц согласно ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- гарантийное письмо об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

(Возможно истребование дополнительных документов)

Генеральный директор АНО «ЦПП Смоленской области»

Ярлова Н.А.



Внимание: предложение подается в письменном виде в запечатанном конверте с указанием предмета отбора, наименования/ФИО исполнителя с приложением документов, установленных в техническом задании № 47/2025 от 12 декабря 2025 года.

ФОРМА

Предложение на оказание консультационных услуг
по Техническому заданию № 47/2025 от 12 декабря 2025 года

Фирменное наименование/ФИО исполнителя	
ИНН, КПП, ОГРН/ИНН и ОГРНИП (для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей)/номер паспорта, ИНН, СНИЛС (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей) исполнителя	
Место нахождения (место жительства) исполнителя	
Место оказания услуг	
Наименование и перечень предлагаемых услуг	
Фамилии, имена, отчества непосредственных исполнителей услуг (консультантов)	
Цена услуг с НДС (или без НДС)/с НДС/и всеми взносами, в рублях	
Банковские реквизиты	
ФИО и должность уполномоченного лица исполнителя	
Контактный телефон, адрес электронной почты	
Подпись уполномоченного лица исполнителя, дата подписания	<p>_____ (подпись)</p> <p>МП (при наличии)</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>

Приложение к предложению:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица исполнителя, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц);
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей);
- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии документов, подтверждающие квалификацию исполнителя

(непосредственных исполнителей) и опыт работы исполнителя/непосредственных исполнителей (квалификация подтверждается документами об образовании, опыт работы подтверждается трудовыми книжками, резюме, рекомендациями, отзывами и другими подобными документами);

- фотографии непосредственных исполнителей;
- согласие непосредственных исполнителей на использование их изображений;
- согласие исполнителя (непосредственных исполнителей) на обработку персональных данных;
- обязательство об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если участник процедуры отбора исполнителей состоит с ним в одной группе лиц согласно ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- гарантийное письмо об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Обязательство об отказе в предоставлении услуг субъектам МСП,
входящим в одну группу лиц согласно Федеральному закону
от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

При оказании услуг в рамках технического задания № _____ от «_____» _____ года
(наименование

организации или ФИО гражданина; регистрационные данные организации (ИНН, ОГРН), паспорт:
серия №, кем выдан, адрес регистрации гражданина) обязуюсь не предоставлять услуги субъектам
МСП в случае, если они состоят с _____
(наименование организации или ФИО гражданина) в одной группе лиц согласно
Федеральному закону от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

(должность) (подпись) (ФИО)
МП (при наличии)

Дата _____

Гарантийное письмо об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

 (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
 физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем)
 ИНН _____ КПП _____
 Адрес (место нахождения/место жительства) _____

 настоящим гарантирую, что по состоянию на «__» _____ 20__ г.
 (дата подачи предложения на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг, в т.ч.
 консультационных)
 неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих
 уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах не имеется.

 (должность) (подпись) (ФИО)
 МП (при наличии)

«__» _____ 20__ г.