

**Техническое задание № 45/2025 от 10 декабря 2025 года  
на оказание услуги по организации и проведению круглого стола путем  
анализа цен**

<p align="center"><b>Заказчик</b></p>	<p align="center"><b>Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» (АНО «ЦПП Смоленской области»)</b></p>
<p>Наименование и объем услуг</p>	<p>Оказание услуги по организации и проведению круглого стола «Стратегии успешных предпринимателей» (далее также – круглый стол, услуги) для субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно Федеральному закону от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированных в установленном порядке на территории Смоленской области, сведения о которых содержатся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности (далее также – субъекты МСП, физические лица, участники).</p> <p>Объем услуг:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Предложение по участникам и выбор спикеров, согласование с уполномоченным представителем Заказчика.</li> <li>2) Предложение по месту проведения круглого стола.</li> <li>3) Организация участия в круглом столе не менее 12 (Двенадцати) участников. Участие оформляется анкетой-заявлением.</li> <li>4) Согласование программы круглого стола с уполномоченными представителями Заказчика.</li> <li>5) Обеспечение проведения круглого стола модератором (при необходимости).</li> <li>6) Проведение круглого стола в течение 1 (Одного) дня, длительностью не менее 2 (двух) астрономических часов.</li> <li>7) Изготовление пресс-вола/ролл-апа/рекламной конструкции (при необходимости).</li> <li>8) Организация проведения круглого стола в предназначенных для этого помещениях (вместимостью не менее 30 (Тридцати) человек).</li> <li>9) Предоставление Заказчику возможности проверки хода проведения каждого семинара.</li> <li>10) Организация фотосъемки круглого стола, предоставление Заказчику не менее 20 (Двадцати) фотографий.</li> <li>11) Предоставление Заказчику отчетных документов и материалов по итогам круглого стола в соответствии с требованиями заключаемого договора возмездного оказания услуг.</li> <li>12) Обеспечить выполнение мероприятий и требований текущего уровня готовности в Смоленской области</li> </ol>
<p>Срок оказания услуг</p>	<p>Не позднее 29 декабря 2025 года. Исполнитель имеет право оказать услуги досрочно.</p>
<p>Требования к услугам</p>	<p>Исполнитель обязан оказывать услуги надлежащего качества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим ТЗ. Исполнитель обязан своевременно сообщать Заказчику информацию о возникших проблемах при исполнении настоящего ТЗ и предлагать пути их решения.</p> <p>Исполнитель обязан принимать меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.</p>

Порядок оплаты услуг	Оплата оказанных исполнителем услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на банковский счет исполнителя на условиях заключаемого договора на основании выставленного исполнителем счета на оплату.
Порядок сдачи-приемки оказанных услуг	Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания оказания услуг исполнитель представляет Заказчику по каждому семинару следующие отчетные документы и материалы: 1) подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах; 2) письменный отчет об оказанных услугах, включающий в себя результаты работ по проведению круглого стола в электронном виде и на бумажном носителе; 3) фотографии (не менее 20 (двадцати) штук с разных ракурсов); 4) анкеты-заявления участников на участие в круглом столе; 5) анкеты обратной связи от участников круглого стола.
Требования к квалификации участника процедуры отбора исполнителей и опыту оказания подобных услуг	Участник процедуры отбора исполнителей должен обладать профессиональными знаниями и навыками в сфере деятельности, соответствующей настоящему ТЗ. Заказчик оставляет за собой право оценить квалификацию исполнителя и/или непосредственных исполнителей и/или опыт оказания подобных услуг исполнителем и/или непосредственным исполнителем как достаточные или недостаточные для оказания услуг.
Максимальная цена услуг (включая НДС/Л и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с оказанием услуг	Не более 100 000 (ста тысяч) рублей 00 копеек включительно.
Место подачи предложений	г. Смоленск, ул. Тенишевой, д. 15, 8 этаж
Дата начала приема предложений	10 декабря 2025 года
Дата и время окончания срока приема предложений	17 декабря 2025 года, до 14:00

К предложению на оказание услуг в соответствии с техническим заданием № 45/2025 от 10 декабря 2025 года должны быть приложены:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица,

страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей);

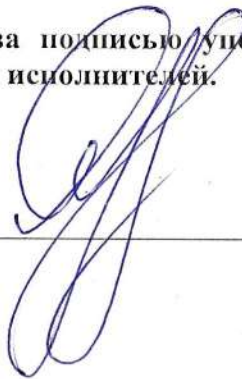
- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии документов, подтверждающие квалификацию участника процедуры отбора исполнителей (непосредственного исполнителя) и/или опыт оказания подобных услуг участником процедуры отбора исполнителей (непосредственным исполнителем);

- обязательство об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если участник процедуры отбора исполнителей состоит с ним в одной группе лиц согласно ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- гарантийное письмо об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

**Предложения направляются в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей.**

Генеральный директор  
АНО «ЦПП Смоленской области»



Ярлова Н.А.



юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии документов, подтверждающие квалификацию участника процедуры отбора исполнителей (непосредственного исполнителя) и/или опыт оказания подобных услуг участником процедуры отбора исполнителей (непосредственным исполнителем);

- обязательство об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если участник процедуры отбора исполнителей состоит с ним в одной группе лиц согласно ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- гарантийное письмо об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Обязательство об отказе в предоставлении услуг субъектам МСП,  
входящим в одну группу лиц согласно Федеральному закону  
от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

При оказании услуг в рамках технического задания № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (наименование  
организации или ФИО гражданина; регистрационные данные организации (ИНН, ОГРН),  
паспорт: серия №, кем выдан, адрес регистрации гражданина) обязуюсь не предоставлять  
услуги субъектам МСП в случае, если они состоят с \_\_\_\_\_ (наименование организации или  
ФИО гражданина) в одной группе лиц согласно  
Федеральному закону от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)  
МП (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Гарантийное письмо об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем)  
 ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
 Адрес (место нахождения/место жительства) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ настоящим гарантирую, что по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (дата подачи предложения на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг, в т.ч. консультационных) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах не имеется.

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 МП (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.