

**Техническое задание № 3/2026 от 28 января 2026 года  
на оказание услуг по организации форума по  
мерам государственной поддержки на 2026 год путем анализа цен**

<p align="center"><b>Заказчик</b></p>	<p align="center"><b>Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» (АНО «ЦПП Смоленской области»)</b></p>
<p>Наименование и объем услуг</p>	<p>Оказание услуг по организации форума по мерам государственной поддержки на 2026 год (далее – Форум) для субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно Федеральному закону от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированных в установленном порядке на территории Смоленской области, сведения о которых содержатся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, а также граждан, планирующих осуществление предпринимательской деятельности (далее также – субъекты МСП, физические лица).</p> <p>Объем услуг:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Организация предоставления помещения для проведения Форума вместимостью не менее 200 (двухсот) человек, оборудованного мебелью, стульями, обеспеченного общим и специализированным освещением, системами наблюдения и охраны, пожарной безопасности, вентилирования и кондиционирования, с возможностью размещения мобильных рекламных/информационных/выставочных стендов. Согласование с Заказчиком помещения для организации проведения Форума путем обмена электронными сообщениями между исполнителем и Заказчиком;</li> <li>2) Техническое оснащение помещения для организации проведения Форума: помещение должно быть оборудовано (включая, но не ограничиваясь) ноутбуком, мультимедийным экраном, кликером, флипчартом, лазерной указкой, микрофонами и звуковым оборудованием (акустическая система, микшерный пульт, радиомикрофон, головная гарнитура, комплект коммутации, преобразователь) (при необходимости);</li> <li>3) Организация фотосъемки Форума, предоставление Заказчику не менее 20 (двадцати) фотографий;</li> <li>4) Организация видеосъемки Форума, предоставление Заказчику видеоролика о Форуме продолжительностью не менее 1 (одной) минуты;</li> <li>5) Привлечение модератора(-ов) и/или ведущего для ведения Форума;</li> <li>6) Предоставление Заказчику отчетных документов и материалов по итогам Форума в соответствии с требованиями заключаемого договора возмездного оказания услуг;</li> <li>7) Предоставление возможности проверки хода организации проведения Форума и проведения Форума представителю Заказчика;</li> <li>8) Обеспечение выполнения мероприятий и требований текущего уровня готовности в Смоленской области.</li> </ol>
<p>Срок оказания услуг</p>	<p>С даты заключения договора возмездного оказания услуг, в срок не позднее 31 марта 2026 года. Исполнитель имеет право оказать услуги досрочно.</p>
<p>Требования к услугам</p>	<p>Исполнитель обязан оказать услуги надлежащего качества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим ТЗ. Исполнитель обязан своевременно сообщать Заказчику информацию о возникших проблемах при исполнении настоящего ТЗ и предлагать пути их решения.</p>

	Исполнитель обязан принимать меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.
Порядок оплаты услуг	Оплата оказанных исполнителем услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на банковский счет исполнителя на условиях заключаемого договора возмездного оказания услуг на основании выставленного исполнителем счета на оплату.
Порядок сдачи-приемки оказанных услуг	Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания оказания услуг исполнитель представляет Заказчику следующие отчетные документы и материалы: - подписанный со своей стороны акт сдачи-приема оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах; - письменный отчет об оказанных услугах, в том числе фотоматериалы, видеоматериалы; Отчетные документы и материалы, предоставляемые в электронном виде, представляются на компакт-диске.
Требования к квалификации участника процедуры отбора исполнителей и опыту оказания подобных услуг	Участник процедуры отбора исполнителей должен обладать профессиональными знаниями и навыками в сфере деятельности, соответствующей настоящему ТЗ. Заказчик оставляет за собой право оценить квалификацию участника процедуры отбора исполнителей и/или непосредственных исполнителей и/или опыт оказания подобных услуг исполнителем и/или непосредственным исполнителем как достаточные или недостаточные для оказания услуг.
Максимальная цена услуг (включая НДС/ФЛ и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с оказанием услуг), в рублях	Не более 250 000 (двухсот пятидесяти тысяч) рублей 00 копеек включительно.
Место подачи предложений	г. Смоленск, ул. Тенишевой, д. 15, 8 этаж
Дата начала приема предложений	28 января 2026 года
Дата и время окончания срока приема предложений	4 февраля 2026 года, до 14:00

К предложению на оказание услуг в соответствии с техническим заданием № 3/2026 от 28 января 2026 года должны быть приложены:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при

наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии документов, подтверждающие квалификацию участника процедуры отбора исполнителей (непосредственного исполнителя) и/или опыт оказания подобных услуг участником процедуры отбора исполнителей (непосредственным исполнителем);

- обязательство об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если участник процедуры отбора исполнителей состоит с ним в одной группе лиц согласно ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- гарантийное письмо об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

*Предложения направляются в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей.*

Генеральный директор  
АНО «ЦПП Смоленской области»



Н.А. Ярова

**Внимание:** предложение подается в письменном виде в запечатанном конверте с указанием предмета отбора, наименования/ФИО исполнителя с приложением документов, установленных в техническом задании № 3/2026 от 28 января 2026 года

ФОРМА

**Предложение на оказание услуг по техническому заданию**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Фирменное наименование/ФИО исполнителя	
ИНН, КПП, ОГРН/ИНН и ОГРНИП (для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей) исполнителя	
Место нахождения (место жительства) исполнителя	
Место оказания услуг	
Перечень предлагаемых услуг	
Срок оказания услуг	
Цена услуг с НДС (или без НДС)/с НДС/Л и всеми взносами в рублях в виде диапазона цен	
Банковские реквизиты	
ФИО и должность уполномоченного лица исполнителя	
Контактный телефон, адрес электронной почты	
Подпись уполномоченного лица исполнителя, дата подписания	

**Приложение:**

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица исполнителя, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц);
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного(обязательного) пенсионного страхования(для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей);
- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии документов, подтверждающие квалификацию участника процедуры отбора исполнителей (непосредственного исполнителя) и/или опыт оказания подобных услуг участником процедуры отбора исполнителей (непосредственным исполнителем);
- обязательство об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если потенциальный Исполнитель состоит с ним в одной группе лиц согласно ст. 9 Федерального закона «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006;
- гарантийное письмо об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Обязательство об отказе в предоставлении услуг субъектам МСП,  
входящим в одну группу лиц согласно Федеральному закону  
от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

При оказании услуг в рамках технического задания № 3/2026 от 28 января 2026 года \_\_\_\_\_ (наименование организации/ИП или ФИО гражданина; регистрационные данные организации/ИП (ИНН, ОГРН/ОГРНИП), паспорт: серия №, кем выдан, адрес регистрации гражданина) обязуюсь не предоставлять услуги субъектам МСП в случае, если они состоят с \_\_\_\_\_ (наименование организации/ИП или ФИО гражданина) в одной группе лиц согласно Федеральному закону от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

\_\_\_\_\_  
(должность)                      (подпись)                      (ФИО)

МП (при наличии)

«    »                      20    г.

Гарантийное письмо об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем)  
ИПП \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
Адрес (место нахождения/место жительства) \_\_\_\_\_

постоящим гарантирую, что по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата подачи предложения на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг, в т.ч. консультационных)  
неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах не имеется.

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.