

**Техническое задание № 39/2025 от 4 декабря 2025 года
на поставку оборудования путем анализа цен**

<p align="center">Заказчик</p>	<p align="center">Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» (АНО «ЦПП Смоленской области»)</p>
<p align="center">Наименование и объем товара</p>	<p>Поставка оборудования для Заказчика (далее также – товар): (1) беззеркальный фотоаппарат (Sony ZV-E10 Mark II Kit, русское меню, черный), количество – 2 (две) штуки; (2) ноутбук (Lenovo Legion 5 pro R9000P, R9-7945HX, RTX4070, 32ГБ/1ТБ, 16" 2.5k/240hz, Серый, Русская раскладка), количество – 1 (одна) штука; (3) светильник (Godox LITEMONS LA200Bi), количество – 2 (две) штуки; (4) карта памяти (SanDisk SDXC 256 ГБ Class 10, V30, A2, UHS-I U3, RU), количество – 2 (две) штуки.</p>
<p align="center">Срок поставки</p>	<p>С даты подписания договора в срок не позднее 26 декабря 2025 года включительно. Поставщик имеет право осуществить поставку товара досрочно.</p>
<p align="center">Требования к товарам</p>	<p>Требования к гарантийному сроку товара и объему предоставления гарантии качества товара: Срок гарантии на весь товар – не менее срока, установленного производителем, который начинает исчисляться с момента передачи товара Заказчику (т.е. с момента подписания сторонами документа, подтверждающего получение и приемку товара). Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте). В случае выявления скрытых дефектов, брака поставщик должен произвести замену товара за свой счет в течение 2 (двух) дней с момента получения претензии от Заказчика.</p> <p>Условия поставки товара:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поставщик производит доставку и выгрузку товара непосредственно по адресу: г. Смоленск, ул. Тенишевой, д. 15, 8 этаж, пом. 1-9. Поставщик должен поставить весь товар работоспособным и включить в свое предложение все компоненты, необходимые для обеспечения этого требования. 2. Поставщик не позднее, чем за 24 часа до планируемого времени доставки товара должен уведомить Заказчика. Сообщение должно содержать дату и планируемое время доставки товара. Сообщение может быть направлено Заказчику устно по телефону +7(4812)63-80-38, доб. 6, либо по адресу электронной почты. Адресом электронной почты для получения сообщений является: info@сpp67.ru. При отсутствии такого уведомления у Заказчика не возникает обязанность по приемке товаров. 3. При приемке товара Заказчик проверяет его технические и качественные характеристики на соответствие требованиям, установленным Заказчиком в настоящем техническом задании, а также сведениям, указанным в документе, подтверждающим получение и приемку товара по наименованию и количеству. 4. Упаковка товара должна обеспечивать сохранность товара. Поставщик несет ответственность за убытки и потери, возникшие в результате ненадлежащей упаковки до момента передачи товара Заказчику. 5. Поставка товара осуществляется поставщиком путем отгрузки (передачи) товара Заказчику транспортом поставщика и за его счет. Все виды погрузо-разгрузочных работ, осуществляются поставщиком, собственными средствами и за свой счет. 6. Принятие товара, поставленного в соответствии с условиями договора, проверку количества, качества, ассортимента осуществляет представитель Заказчика непосредственно в момент приемки товара от поставщика, с оформлением документа, подтверждающего получение и приемку товара. 7. Поставщик вместе с товаром передает Заказчику все относящиеся к товару принадлежности, а также относящиеся к нему документы

	<p>(технический паспорт, сертификат качества, инструкцию по эксплуатации и т.п.).</p> <p>Качество и комплектность поставляемого товара должны соответствовать ГОСТ, техническим регламентам, техническим условиям и иным общепризнанным нормативам, устанавливающим требования к качеству и/или комплектности товара такого рода. Товар должен быть пригоден для целей, для которых товар такого рода обычно используется.</p> <p>Поставщик обязан осуществить поставку товара в порядке и сроки, предусмотренные настоящим ТЗ.</p> <p>Поставщик обязан своевременно сообщать Заказчику информацию о возникших проблемах при исполнении настоящего ТЗ и предлагать пути их решения.</p>
Порядок оплаты	Оплата поставки товара производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на банковский счет поставщика на условиях заключаемого договора на основании выставленного поставщиком счета на оплату.
Порядок сдачи-приемки товара	В соответствии с условиями заключаемого договора.
Требования к квалификации участника процедуры отбора поставщиков	<p>Участник процедуры отбора поставщиков подтверждает, что знает и будет соблюдать требования действующего законодательства, нормативных правовых актов, стандартов, технических регламентов, касающихся поставки товара в соответствии с настоящим ТЗ.</p> <p>Участник процедуры отбора поставщиков должен обладать профессиональными знаниями и навыками в сфере деятельности, соответствующей настоящему ТЗ.</p> <p>Заказчик оставляет за собой право оценить квалификацию участника процедуры отбора поставщиков и/или непосредственных поставщиков как достаточные или недостаточные.</p>
Максимальная цена (включая НДС и все взносы/все расходы участника процедуры отбора поставщиков), в рублях	Не более 550 000 (пятьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек включительно.
Место подачи предложений	г. Смоленск, ул. Тенишевой, д. 15, 8 этаж
Дата начала приема предложений	4 декабря 2025 года
Дата и время окончания срока приема предложений	11 декабря 2025 года, до 14:00

К предложению на поставку товара в соответствии с техническим заданием № 39/2025 от 4 декабря 2025 года должны быть приложены:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора поставщиков) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица участника процедуры отбора поставщиков, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью участника процедуры отбора поставщиков) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора поставщиков) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора поставщиков) копии документов, подтверждающие квалификацию участника процедуры отбора поставщиков;

- гарантийное письмо об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Предложения направляются в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора поставщиков.

Генеральный директор
АНО «ЦПП Смоленской области»



Н.А. Ярова

Внимание: предложение подается в письменном виде в запечатанном конверте с указанием предмета отбора, наименования/ФИО поставщика с приложением документов, установленных в техническом задании № 39/2025 от 4 декабря 2025 года.

ФОРМА

**Предложение на поставку товара
по техническому заданию № 39/2025 от 4 декабря 2025 года**

Фирменное наименование/ФИО участника процедуры отбора поставщиков	
ИНН, КПП, ОГРН/ИНН и ОГРНИП (для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей)/номер паспорта, ИНН, СНИЛС (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей) участника процедуры отбора поставщиков	
Место нахождения (место жительства) участника процедуры отбора поставщиков	
Наименование и перечень предлагаемого товара	
Срок осуществления поставки товара	
Цена с НДС (или без НДС)/с НДС/и всеми взносами, в рублях	
Банковские реквизиты	
ФИО и должность уполномоченного лица участника процедуры отбора поставщиков	
Контактный телефон, адрес электронной почты	
Подпись уполномоченного лица участника процедуры отбора поставщиков, дата подписания	<p align="right">_____ (подпись) МП (при наличии) «__» _____ 20__ г.</p>

Приложение к предложению:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора поставщиков) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица участника процедуры отбора поставщиков, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью участника процедуры отбора поставщиков) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора поставщиков) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора поставщиков) копии документов, подтверждающие квалификацию участника процедуры отбора поставщиков;

- гарантийное письмо об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Гарантийное письмо об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

 (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем)

ИНН _____ КПП _____
 Адрес (место нахождения/место жительства) _____

настоящим гарантирую, что по состоянию на «__» _____ 20__ г.

(дата подачи предложения на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг, в т.ч. консультационных)

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах не имеется.

 (должность) (подпись) (ФИО)

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ г.