

**Техническое задание № 38/2025 от 4 декабря 2025 года
на оказание услуг по внедрению, настройке и сопровождению CRM-системы
Bitrix24 путем анализа цен**

<p align="center">Заказчик</p>	<p align="center">Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» (АНО «ЦПП Смоленской области»)</p>
<p>Наименование и объем услуг</p>	<p>Оказание услуг по внедрению, настройке и сопровождению CRM-системы Bitrix24 (далее также - Битрикс24) в АНО «ЦПП Смоленской области».</p> <p><u>Цель оказания услуг:</u> внедрение CRM Bitrix24 в качестве единой цифровой среды для управления клиентами, сделками, коммуникациями и аналитикой АНО «ЦПП Смоленской области».</p> <p><u>Объем услуг:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка, настройка прав и создание единого пространства: <ul style="list-style-type: none"> - определение ролей и пользователей: администратор, менеджеры, специалисты, руководители; - создание структуры компании (отделы, сотрудники) в Битрикс24; - детальная настройка прав доступа в CRM и других модулях в соответствии с должностными обязанностями и требованиями конфиденциальности; - подключение и настройка корпоративной телефонии (входящие/исходящие звонки, запись разговоров); - настройка единого почтового ящика и подключение персональных почт сотрудников; - создание и настройка рабочего портала (лента, чаты, диск) для внутренней коммуникации и хранения документов; - подготовка перечня услуг с возможностью выбора из предзаполненного списка; - настройка воронок и стадий услуг. 2. Перенос и структурирование клиентской базы: <ul style="list-style-type: none"> - анализ и подготовка данных из Excel; - создание в CRM необходимых полей для полноценного учета информации о клиентах (предпринимателях) и оказываемых услугах; - перенос базы контактов и компаний; - настройка связей между сущностями (контакты, компании, сделки, задачи). 3. Автоматизация процессов: <ul style="list-style-type: none"> - автоматический сбор заявок с сайта https://cpp67.ru/ (стандартными средствами Битрикс24 (виджеты, веб-формы) или через API). Настройка веб-форм и интеграции для автоматического создания лидов/сделок в CRM; - автоматический сбор заявок с платформы МСП.РФ: разработка и настройка интеграции через API для передачи заявок в Битрикс24 (после получения технических возможностей). Интеграция с МСП.РФ является предметом отдельного технического анализа после предоставления доступа к API или документации); - автоматическое создание карточек клиентов из заявок. 4. Внедрение инструментов контроля и аналитики: <ul style="list-style-type: none"> - отображение остатков по бюджетам (проектов, мероприятий) с использованием смарт-процессов и кастомных полей;

	<p>- обеспечение возможности однокликовой выгрузки отчетов в Excel в требуемом формате.</p> <p>5. Обучение и запуск:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение цикла обучающих вебинаров для разных групп пользователей с акцентом на ежедневные операции; - пилотный запуск с ключевой группой пользователей; - сбор обратной связи и точечная донастройка. <p>6. Предоставление лицензий и прав доступа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лицензия Битрикс24, тариф «Профессиональный» на 12 месяцев; - Подписка «BitrixGPT + Маркетплейс 12 месяцев». <p>Услуги должны оказываться исполнителем очно по месту нахождения Заказчика (г. Смоленск), с возможностью регулярного посещения офиса для координации, согласования и оперативного решения вопросов.</p>
Срок оказания услуг	С даты заключения договора возмездного оказания услуг, в срок не позднее 15 февраля 2026 года. Исполнитель имеет право оказать услуги досрочно.
Требования к услугам	<p>Исполнитель обязан оказать услуги надлежащего качества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим ТЗ.</p> <p>Исполнитель обязан своевременно сообщать Заказчику информацию о возникших проблемах при исполнении настоящего ТЗ и предлагать пути их решения.</p> <p>Исполнитель обязан принимать меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.</p>
Порядок оплаты услуг	Оплата оказанных исполнителем услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на банковский счет исполнителя на условиях заключаемого договора возмездного оказания услуг на основании выставленного исполнителем счета на оплату.
Порядок сдачи-приемки оказанных услуг	<p>Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания оказания услуг исполнитель представляет Заказчику следующие отчетные документы и материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подписанный со своей стороны акт сдачи-приема оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах; - письменный отчет об оказанных услугах.
Требования к квалификации участника процедуры отбора исполнителей и опыту оказания подобных услуг	<p>Участник процедуры отбора исполнителей должен обладать профессиональными знаниями и навыками в сфере деятельности, соответствующей настоящему ТЗ.</p> <p>Заказчик оставляет за собой право оценить квалификацию участника процедуры отбора исполнителей и/или непосредственных исполнителей и/или опыт оказания подобных услуг исполнителем и/или непосредственным исполнителем как достаточные или недостаточные для оказания услуг.</p>
Максимальная цена услуг (включая НДС/и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с оказанием услуг), в рублях	Не более 350 000 (трехсот пятидесяти тысяч) рублей 00 копеек включительно.
Место подачи предложений	г. Смоленск, ул. Тенишевой, д. 15, 8 этаж
Дата начала приема предложений	4 декабря 2025 года

Дата и время окончания
срока приема предложений

11 декабря 2025 года, до 14:00

К предложению на оказание услуг в соответствии с техническим заданием № 38/2025 от 4 декабря 2025 года должны быть приложены:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии документов, подтверждающие квалификацию участника процедуры отбора исполнителей (непосредственного исполнителя) и/или опыт оказания подобных услуг участником процедуры отбора исполнителей (непосредственным исполнителем);

- гарантийное письмо об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Предложения направляются в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей.

Генеральный директор
АНО «ЦПП Смоленской области»



Н.А. Ярова

Внимание: предложение подается в письменном виде в запечатанном конверте с указанием предмета отбора, наименования/ФИО исполнителя с приложением документов, установленных в техническом задании № 38/2025 от 4 декабря 2025 года

ФОРМА

**Предложение на оказание услуг по техническому заданию
№ 38/2025 от «04» декабря 2025 года**

Фирменное наименование/ФИО исполнителя	
ИНН, КПП, ОГРН/ИНН и ОГРНИП (для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей) исполнителя	
Место нахождения (место жительства) исполнителя	
Место оказания услуг	
Перечень предлагаемых услуг	
Срок оказания услуг	
Цена услуг с НДС (или без НДС)/с НДС/ФЛ и всеми взносами в рублях в виде диапазона цен	
Банковские реквизиты	
ФИО и должность уполномоченного лица исполнителя	
Контактный телефон, адрес электронной почты	
Подпись уполномоченного лица исполнителя, дата подписания	

Приложение:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица исполнителя, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц);
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного(обязательного) пенсионного страхования(для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей);
- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии документов, подтверждающие квалификацию участника процедуры отбора исполнителей (непосредственного исполнителя) и/или опыт оказания подобных услуг участником процедуры отбора исполнителей (непосредственным исполнителем);
- гарантийное письмо об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Гарантийное письмо об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

_____ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем)
 ИНН _____ КПП _____
 Адрес (место нахождения/место жительства) _____

_____ настоящим гарантирую, что по состоянию на «__» _____ 20__ г.

(дата подачи предложения на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг, в т.ч. консультационных)
 неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах не имеется.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ г.