

**Техническое задание № 19/2025 от 1 октября 2025 года
на оказание услуг по организации и проведению конференции по запуску программы
«Платформа роста» в Смоленской области путем анализа цен**

<p align="center">Заказчик</p>	<p align="center">Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» (АНО «ЦПП Смоленской области»)</p>
<p>Наименование и объем услуг</p>	<p>Оказание услуг по организации и проведению конференции по запуску программы «Платформа роста» в Смоленской области (далее – Конференция) для субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно Федеральному закону от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированных в установленном порядке на территории Смоленской области, сведения о которых содержатся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП).</p> <p>Объем услуг:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Продолжительность Конференции – не менее 2 (двух) дней; 2) Участники Конференции – субъекты МСП (в том числе представители и (или) сотрудники субъекта МСП); 3) Организация участия в Конференции не менее 25 (двадцати пяти) субъектов МСП; 4) Организация программы Конференции с участием экспертов и/или спикеров из г. Смоленск и/или других регионов России (не менее 1 (одного) эксперта и/или спикера) по теме запуска программы «Платформа роста»; 5) Проведение Конференции в предназначенных для этого помещениях (вместимостью не менее 50 (пятидесяти) человек), оборудованных мебелью, стульями, обеспеченных общим и специализированным освещением, системами наблюдения и охраны, пожарной безопасности, вентилирования и кондиционирования, возможностью размещения мобильных рекламных/информационных/выставочных стендов. Согласование с Заказчиком помещения для проведения Конференции путем обмена электронными сообщениями между исполнителем и Заказчиком; 6) Техническое оснащение помещения проведения Конференции: помещение должно быть оборудовано ноутбуком, мультимедийным экраном, кликером, флипчартом, лазерной указкой, микрофонами и звуковым оборудованием (акустическая система, микшерный пулт, радиомикрофон, головная гарнитура, комплект коммутации, преобразователь) (при необходимости); 7) Изготовление пресс-вола Конференции, ролл-апов (при необходимости); 8) Проведение регистрации участников Конференции в течение 1 (одного) часа до начала Конференции по форме Заказчика не менее чем 1 (одним) представителем исполнителя; 9) Привлечение для участия в Конференции представителя Правительства Смоленской области; 10) Привлечение модератора для ведения Конференции; 11) Организация фотосъемки Конференции, предоставление Заказчику не менее 50 (пятидесяти) фотографий; 12) Организация видеосъемки Конференции, предоставление Заказчику видеоролика продолжительностью не менее 1 (одной) минуты; 13) Предоставление Заказчику отчетных документов и материалов по итогам Конференции в соответствии с требованиями заключаемого договора возмездного оказания услуг;

	<p>14) Предоставление возможности проверки хода проведения Конференции представителю Заказчика;</p> <p>15) Обеспечение выполнения мероприятий и требований текущего уровня готовности в Смоленской области.</p>
Срок оказания услуг	С даты заключения договора возмездного оказания услуг, в срок не позднее 22 декабря 2025 года. Исполнитель имеет право оказать услуги досрочно.
Требования к услугам	<p>Исполнитель обязан оказать услуги надлежащего качества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим ТЗ.</p> <p>Исполнитель обязан своевременно сообщать Заказчику информацию о возникших проблемах при исполнении настоящего ТЗ и предлагать пути их решения.</p> <p>Исполнитель обязан принимать меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.</p>
Порядок оплаты услуг	Оплата оказанных исполнителем услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на банковский счет исполнителя на условиях заключаемого договора возмездного оказания услуг на основании выставленного исполнителем счета на оплату.
Порядок сдачи-приемки оказанных услуг	<p>Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания оказания услуг исполнитель представляет Заказчику следующие отчетные документы и материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подписанный со своей стороны акт сдачи-приема оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах; - письменный отчет об оказанных услугах, включающий в себя: <ul style="list-style-type: none"> 1) фотоматериалы; 2) видеоматериалы; 3) список участников Конференции по форме Заказчика. <p>Отчетные документы и материалы, предоставляемые в электронном виде, представляются на компакт-диске.</p>
Требования к квалификации участника процедуры отбора исполнителей и опыту оказания подобных услуг	<p>Участник процедуры отбора исполнителей должен обладать профессиональными знаниями и навыками в сфере деятельности, соответствующей настоящему ТЗ.</p> <p>Заказчик оставляет за собой право оценить квалификацию участника процедуры отбора исполнителей и/или непосредственных исполнителей и/или опыт оказания подобных услуг исполнителем и/или непосредственным исполнителем как достаточные или недостаточные для оказания услуг.</p>
Максимальная цена услуг (включая НДС/и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с оказанием услуг), в рублях	Не более 300 000 (трехсот тысяч) рублей 00 копеек включительно.
Место подачи предложений	г. Смоленск, ул. Тенишевой, д. 15, 8 этаж
Дата начала приема предложений	1 октября 2025 года
Дата и время окончания срока приема предложений	8 октября 2025 года, до 14:00

К предложению на оказание услуг в соответствии с техническим заданием № 19/2025 от 1 октября 2025 года должны быть приложены:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица *(для юридических лиц)*;

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица *(для индивидуальных предпринимателей)*; копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования *(для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей)*;

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии документов, подтверждающие квалификацию участника процедуры отбора исполнителей (непосредственного исполнителя) и/или опыт оказания подобных услуг участником процедуры отбора исполнителей (непосредственным исполнителем);

- обязательство об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если участник процедуры отбора исполнителей состоит с ним в одной группе лиц согласно ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- гарантийное письмо об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Предложения направляются в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей.

Генеральный директор
АНО «ЦПП Смоленской области»

Н.А. Ярова

Внимание: предложение подается в письменном виде в запечатанном конверте с указанием предмета отбора, наименования/ФИО исполнителя с приложением документов, установленных в техническом задании № 19/2025 от 1 октября 2025 года

ФОРМА

Предложение на оказание услуг по техническому заданию

№ _____ от « ____ » _____ 20__ года

Фирменное наименование/ФИО исполнителя	
ИНН, КПП, ОГРН/ИНН и ОГРНИП (для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей) исполнителя	
Место нахождения (место жительства) исполнителя	
Место оказания услуг	
Перечень предлагаемых услуг	
Срок оказания услуг	
Цена услуг с НДС (или без НДС)/с НДС/ФЛ и всеми взносами в рублях в виде диапазона цен	
Банковские реквизиты	
ФИО и должность уполномоченного лица исполнителя	
Контактный телефон, адрес электронной почты	
Подпись уполномоченного лица исполнителя, дата подписания	

Приложение:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица исполнителя, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц);
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей);
- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии документов, подтверждающие квалификацию участника процедуры отбора исполнителей (непосредственного исполнителя) и/или опыт оказания подобных услуг участником процедуры отбора исполнителей (непосредственным исполнителем);
- обязательство об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если потенциальный Исполнитель состоит с ним в одной группе лиц согласно ст. 9 Федерального закона «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006;
- гарантийное письмо об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Обязательство об отказе в предоставлении услуг субъектам МСП,
входящим в одну группу лиц согласно Федеральному закону
от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

При оказании услуг в рамках технического задания № 19/2025 от 1 октября 2025 года
_____ (наименование организации/ИП или
ФИО гражданина; регистрационные данные организации/ИП (ИНН, ОГРН/ОГРНИП), паспорт: серия №, кем
выдан, адрес регистрации гражданина) обязуюсь не предоставлять услуги субъектам МСП в случае, если
они состоят с _____ (наименование организации/ИП
или ФИО гражданина) в одной группе лиц согласно
Федеральному закону от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

(должность)

(подпись)

(ФИО)

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Гарантийное письмо об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

_____ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем)
 ИНН _____ КПП _____
 Адрес (место нахождения/место жительства) _____

_____ настоящим гарантирую, что по состоянию на « » _____ 20__ г.

(дата подачи предложения на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг, в т.ч. консультационных)

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах не имеется.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

« » _____ 20__ г.