

**Техническое задание № 15/2025 от 17 сентября 2025 года
на оказание консультационных услуг по вопросам
правового обеспечения деятельности**

<p align="center">Заказчик</p>	<p align="center">Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» (АНО «ЦПП Смоленской области»)</p>
<p>Наименование и объем услуг</p>	<p>Оказание консультационных услуг по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно Федеральному закону от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированных в установленном порядке на территории Смоленской области, сведения о которых содержатся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), в г. Смоленск по месту нахождения Заказчика (ул. Тенишевой, дом 15, 8 этаж, Центр «Мой бизнес») в устной и письменной форме.</p> <p>Объем услуг: консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе: составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю.</p>
<p>Срок оказания услуг</p>	<p>До 20.12.2025</p>
<p>Требования к услугам</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание консультационных услуг должно осуществляться, в том числе с разъяснением порядка регистрации заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на получение консультации на Цифровой платформе малого и среднего предпринимательства по адресу: https://мсп.рф/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 2. Исследование вопроса, с которым обратился субъект малого и среднего предпринимательства. 3. Экспертиза предоставленных документов на предмет их соответствия действующему законодательству Российской Федерации и влияния на поставленный вопрос (при наличии). 4. Ознакомление субъектов малого и среднего предпринимательства с нормативно-правовой базой, регулирующей область рассматриваемого вопроса. 5. Разъяснение субъектам малого и среднего предпринимательства их законных прав и обязанностей в соответствии с предоставленной информацией. 6. Предложение возможных вариантов решения вопроса. 7. Исполнитель при оказании консультационных услуг обязан: <ul style="list-style-type: none"> - добросовестно, своевременно и качественно оказывать консультационные услуги; - информировать своих клиентов – субъектов малого и среднего предпринимательства, о возможности получения бесплатной консультации у исполнителя при их обращении к Заказчику и предоставлять субъектам малого и среднего предпринимательства информационные материалы (листовки, буклеты и т.д.) Заказчика; - оказывать консультационные услуги субъектам малого и среднего предпринимательства, в индивидуальном порядке (не допускается

	присутствие на индивидуальной консультации более 1 (одного) субъекта малого и среднего предпринимательства).
Порядок оплаты услуг	Оплата оказанных исполнителем консультационных услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на банковский счет исполнителя на условиях заключаемого договора возмездного оказания консультационных услуг.
Порядок сдачи-приемки результатов услуг	<p>Отчетным периодом по заключаемому с исполнителем договору возмездного оказания консультационных услуг является не менее чем один календарный месяц (в декабре 2025 года – период с 1 декабря по 20 декабря включительно).</p> <p>После окончания оказания услуг исполнитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приема оказанных услуг.</p> <p>К акту прилагаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - журнал учета лиц, получивших консультационные услуги за отчетный период (журнал направляется в формате excel на адрес электронной почты info@crr67.ru); - заявки субъектов малого и среднего предпринимательства; - выписка из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства https://rmsp.nalog.ru/ на каждого субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего консультационные услуги; - копии полученных консультаций при оказании консультационных услуг в письменной форме; - размещение (предоставление) копий письменных консультаций в формате "вопрос-ответ" (с указанием вопроса и подробного ответа) на Цифровой платформе по адресу: https://msp.rf/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии таких требований); - выставленный исполнителем счет на оплату оказанных услуг за отчетный период. <p>В случае если в отчетном периоде консультационные услуги не оказывались, акт сдачи-приема оказанных услуг не составляется, консультационные услуги не оплачиваются.</p>
Требования к квалификации исполнителя и опыту оказания подобных услуг	<p>Исполнитель и/или привлекаемые им специалисты (непосредственные исполнители) должны иметь высшее профессиональное образование.</p> <p>Наличие опыта работы не менее 3 (трех) лет в сфере соответствующей технической заданию.</p> <p><i>Заказчик оставляет за собой право оценить квалификацию исполнителя и/или непосредственных исполнителей и/или опыт оказания подобных услуг исполнителем и/или непосредственным исполнителем как достаточные или недостаточные для оказания консультационных услуг.</i></p>
Цена услуг (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг), в рублях	<ul style="list-style-type: none"> • Стоимость консультации одного субъекта малого и среднего предпринимательства не должна превышать 1000 (одну тысячу) рублей 00 копеек; • Минимальная стоимость 1 (одной) устной консультации – 500 (пятьсот) рублей 00 копеек; • Максимальная стоимость 1 (одной) устной консультации – 1000 (одна тысяча) рублей 00 копеек; • Минимальная стоимость 1 (одной) письменной консультации – 500 (пятьсот) рублей 00 копеек; • Максимальная стоимость 1 (одной) письменной консультации – 1000 (одна тысяча) рублей 00 копеек.
Место подачи предложений	г. Смоленск, ул. Тенишевой, дом 15, 8 этаж, пом. 1-9

Дата начала приема предложений	17 сентября 2025 года
Дата и время окончания срока приема предложений	24 сентября 2025 года, до 14.00

К предложению на оказание консультационных услуг в соответствии с техническим заданием № 15/2025 от 17 сентября 2025 года должны быть приложены:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица исполнителя, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц);
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей);
- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии документов, подтверждающие квалификацию исполнителя (непосредственных исполнителей) и опыт работы исполнителя/непосредственных исполнителей (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) (квалификация подтверждается документами об образовании, опыт работы подтверждается трудовыми книжками, резюме, рекомендациями, отзывами и другими подобными документами);
- фотографии непосредственных исполнителей;
- согласие непосредственных исполнителей на использование их изображений;
- согласие исполнителя (непосредственных исполнителей) на обработку персональных данных;
- обязательство об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если участник процедуры отбора исполнителей состоит с ним в одной группе лиц согласно ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- гарантийное письмо об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

(Возможно истребование дополнительных документов)

Генеральный директор АНО «ЦПП Смоленской области» _____



Ярлова Н.А.

Внимание: предложение подается в письменном виде в запечатанном конверте с указанием предмета отбора, наименования/ФИО исполнителя с приложением документов, установленных в техническом задании № 15/2025 от 17 сентября 2025 года.

ФОРМА

Предложение на оказание консультационных услуг
по Техническому заданию № _____ от « ____ » _____ года

Фирменное наименование/ФИО исполнителя	
ИНН, КПП, ОГРН/ИНН и ОГРНИП (для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей)/номер паспорта, ИНН, СНИЛС (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей) исполнителя	
Место нахождения (место жительства) исполнителя	
Место оказания услуг	
Наименование и перечень предлагаемых услуг	
Фамилии, имена, отчества непосредственных исполнителей услуг (консультантов)	
Цена услуг с НДС (или без НДС)/с НДС/ФЛ и всеми взносами, в рублях	
Банковские реквизиты	
ФИО и должность уполномоченного лица исполнителя	
Контактный телефон, адрес электронной почты	
Подпись уполномоченного лица исполнителя, дата подписания	<p>_____ (подпись) МП (при наличии) « ____ » _____ 20 ____ г.</p>

Приложение к предложению:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица исполнителя, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц);
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей);
- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью

(при наличии) исполнителя) копии документов, подтверждающие квалификацию исполнителя (непосредственных исполнителей) и опыт работы исполнителя/непосредственных исполнителей (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) (квалификация подтверждается документами об образовании, опыт работы подтверждается трудовыми книжками, резюме, рекомендациями, отзывами и другими подобными документами);

- фотографии непосредственных исполнителей;
- согласие непосредственных исполнителей на использование их изображений;
- согласие исполнителя (непосредственных исполнителей) на обработку персональных данных;

- обязательство об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если участник процедуры отбора исполнителей состоит с ним в одной группе лиц согласно ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- гарантийное письмо об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Обязательство об отказе в предоставлении услуг субъектам МСП,
входящим в одну группу лиц согласно Федеральному закону
от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

При оказании услуг в рамках технического задания № _____ от « _____ » _____ года

_____ (наименование
организации или ФИО гражданина; регистрационные данные организации (ИНН, ОГРН),
паспорт: серия №, кем выдан, адрес регистрации гражданина) обязуюсь не предоставлять услуги
субъектам МСП в случае, если они состоят с

_____ (наименование организации или
ФИО гражданина) в одной группе лиц согласно
Федеральному закону от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

(должность) (подпись) (ФИО)
МП (при наличии)

Дата _____

Гарантийное письмо об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем)
ИНН _____ КПП _____
Адрес (место нахождения/место жительства) _____

настоящим гарантирую, что по состоянию на «__» _____ 20__ г.
(дата подачи предложения на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг, в т.ч. консультационных)
неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах не имеется.

(должность) (подпись) (ФИО)
МП (при наличии)

«__» _____ 20__ г.