

**Техническое задание № 14/2026/ЦКР от 11 июня 2026 года  
на оказание услуг по изготовлению и размещению рекламно-информационных материалов в  
деловом периодическом издании, выпускающемся на территории Смоленской области,  
путем анализа цен**

Заказчик	Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» (АНО «ЦПП Смоленской области»)
Наименование и объем услуг	<p>Оказание услуг по изготовлению и размещению рекламно-информационных материалов в деловом периодическом издании, выпускающемся на территории Смоленской области (далее – Журнал) для субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно Федеральному закону от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированных в установленном порядке на территории Смоленской области, сведения о которых содержатся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками территориальных кластеров: кластер информационных технологий, туристский кластер (далее – субъекты МСП).</p> <p>Объем оказываемых услуг:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Работа журналиста, интервьюера, верстальщика, дизайнера, подготовка соответствующего материала;</li> <li>2) Размещение информации о товарах/услугах не менее 20 (двадцати) различных субъектов МСП в Журнале, фотографий, а также истории успеха, информации о деятельности субъекта МСП, осуществляющей деятельность в сфере информационных технологий и/или туризма, на не менее чем 2 (двух) страницах (профессиональная фотосъемка для публикации в Журнале осуществляется вне настоящего Технического задания, фотоматериалы предоставляются Заказчиком исполнителю);</li> <li>3) С согласия правообладателя/субъекта МСП в Журнале могут использоваться личные фотографии высокого разрешения товаров/услуг субъекта МСП (при необходимости);</li> <li>4) Лицевая сторона/обложка Журнала (не менее 2 (двух) вариантов) должна быть выдержана в ярких тонах, без лишней информации на ней, за исключением заголовка и тематики;</li> <li>5) Заголовок Журнала должен быть иметь короткое креативное название/слоган, привлекающий внимание читателя;</li> <li>6) Разделы и блоки Журнала должны быть оформлены с использованием фирменных цветов (фирменного цветового бренда), соответствующих каждому из субъектов МСП (при необходимости).</li> <li>7) Каждый этап создания/верстки электронного макета Журнала в обязательном порядке согласовывается с Заказчиком и субъектом МСП. После итогового согласования направляется в печать;</li> <li>8) Предоставление Заказчику отчетных документов и материалов по итогам изготовления и размещения рекламно-информационных материалов в Журнале в соответствии с требованиями заключаемого договора возмездного оказания услуг.</li> </ol> <p><i>Исполнитель обязан оказать услуги не менее чем 20 (двадцати) различным субъектам МСП.</i></p>
Срок оказания услуг	С даты заключения договора возмездного оказания услуг, в срок не позднее 15 июля 2026 года. Исполнитель имеет право оказать услуги досрочно.
Требования к услугам	<p>Исполнитель обязан оказать услуги надлежащего качества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим ТЗ.</p> <p>Исполнитель обязан своевременно сообщать Заказчику информацию о возникших проблемах при исполнении настоящего ТЗ и предлагать пути их решения.</p> <p>Исполнитель обязан принимать меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии с действующим</p>

	законодательством Российской Федерации о персональных данных.
Порядок оплаты услуг	Оплата оказанных исполнителем услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на банковский счет исполнителя на условиях заключаемого договора возмездного оказания услуг на основании выставленного исполнителем счета на оплату.
Порядок сдачи-приемки оказанных услуг	Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания оказания услуг исполнитель представляет Заказчику следующие отчетные документы и материалы: - подписанный со своей стороны акт сдачи-приема оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах; - по 5 (пять) экземпляров Журнала, а также электронную версию Журнала каждому субъекту МСП и Заказчику. Отчетные документы и материалы, предоставляемые в электронном виде, представляются на компакт-диске.
Требования к квалификации участника процедуры отбора исполнителей и опыту оказания подобных услуг	Участник процедуры отбора исполнителей должен обладать профессиональными знаниями и навыками в сфере деятельности, соответствующей настоящему ТЗ. Заказчик оставляет за собой право оценить квалификацию участника процедуры отбора исполнителей и/или непосредственных исполнителей и/или опыт оказания подобных услуг исполнителем и/или непосредственным исполнителем как достаточные или недостаточные для оказания услуг*.
Максимальная цена услуг (включая НДС и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с оказанием услуг), в рублях	Не более 500 000 (пятисот тысяч) рублей 00 копеек включительно (без учета софинансирования расходов субъектом МСП). Стоимость услуг исполнителя для 1 (одного) субъекта МСП не должна превышать 25 000 (двадцати пяти тысяч) рублей 00 копеек включительно (без учета софинансирования расходов субъектом МСП). При этом софинансирование расходов субъектом МСП составляет 40% от стоимости услуги.
Место подачи предложений	г. Смоленск, ул. Тенишевой, д. 15, 8 этаж
Дата начала приема предложений	11 июня 2026 года
Дата и время окончания срока приема предложений	18 июня 2026 года, до 14:00

К предложению на оказание услуг в соответствии с техническим заданием № 14/2026/ЦКР от 11 июня 2026 года должны быть приложены:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, зарегистрированного до 01.01.2017 либо листа записи о создании юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, зарегистрированного до 01.01.2017 либо листа записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии документов, подтверждающие

квалификацию участника процедуры отбора исполнителей (непосредственного исполнителя) и/или опыт оказания подобных услуг участником процедуры отбора исполнителей (непосредственным исполнителем);

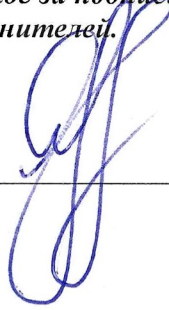
- обязательство об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если участник процедуры отбора исполнителей состоит с ним в одной группе лиц согласно ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- гарантийное письмо об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

*Предложения направляются в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей.*

Генеральный директор  
АНО «ЦПП Смоленской области» \_\_\_\_\_

Н.А. Ярова



**Внимание: предложение подается в письменном виде в запечатанном конверте с указанием предмета отбора, наименования/ФИО исполнителя с приложением документов, установленных в техническом задании № 14/2026/ЦКР от 11 июня 2026 года**

**ФОРМА**

**Предложение на оказание услуг по техническому заданию  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Фирменное наименование/ФИО исполнителя	
ИНН, КПП, ОГРН/ИНН и ОГРНИП (для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей) исполнителя	
Место нахождения (место жительства) исполнителя	
Место оказания услуг	
Перечень предлагаемых услуг	
Срок оказания услуг	
Цена услуг с НДС (или без НДС)/с НДС/ФЛ и всеми взносами в рублях в виде диапазона цен	
Банковские реквизиты	
ФИО и должность уполномоченного лица исполнителя	
Контактный телефон, адрес электронной почты	
Подпись уполномоченного лица исполнителя, дата подписания	

**Приложение:**

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица исполнителя, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, зарегистрированного до 01.01.2017 либо листа записи о создании юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц);
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, зарегистрированного до 01.01.2017 либо листа записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей);
- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии документов, подтверждающие квалификацию участника процедуры отбора исполнителей (непосредственного исполнителя) и/или опыт оказания подобных услуг участником процедуры отбора исполнителей (непосредственным исполнителем);
- обязательство об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если потенциальный Исполнитель состоит с ним в одной группе лиц согласно ст. 9 Федерального закона «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006;
- гарантийное письмо об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Обязательство об отказе в предоставлении услуг субъектам МСП,  
входящим в одну группу лиц согласно Федеральному закону  
от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

При оказании услуг в рамках технического задания № 14/2026/ЦКР от 11 июня 2026 года  
\_\_\_\_\_ (наименование организации/ИП или  
ФИО гражданина; регистрационные данные организации/ИП (ИНН, ОГРН/ОГРНИП), паспорт: серия №, кем  
выдан, адрес регистрации гражданина) обязуюсь не предоставлять услуги субъектам МСП в случае, если  
они состоят с \_\_\_\_\_ (наименование организации/ИП  
или ФИО гражданина) в одной группе лиц согласно  
Федеральному закону от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

МП (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Гарантийное письмо об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
 (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,  
 физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем)  
 ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
 Адрес (место нахождения/место жительства) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 настоящим гарантирую, что по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата подачи предложения на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг, в т.ч.  
 консультационных)

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих  
 уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах не имеется.

\_\_\_\_\_  
 (должность)                      (подпись)                      (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.