**Техническое задание № 124/2023 от 19 мая 2023 года**
**на оказание услуг по подготовке/проверке/корректировке документов, подтверждающих соответствие субъекта малого и среднего предпринимательства условиям признания его социальным предприятием путем анализа цен**

| | |
|---|---|
| Заказчик | Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» (АНО «ЦПП Смоленской области») |
| Наименование и объем услуг | Оказание услуг по подготовке/проверке/корректировке документов, подтверждающих соответствие субъекта малого и среднего предпринимательства условиям признания его социальным предприятием (далее также – субъект МСП, заявитель), согласно Федеральному закону от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированного в установленном порядке на территории Смоленской области, сведения о котором содержатся в едином реестре субъектов МСП.<br>**Объем оказываемых услуг:**<br>1. Консультация субъекта МСП по вопросу признания социальным предприятием, согласно Федеральному закону от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).<br>2. Определение соответствия вида деятельности субъекта МСП одному или нескольким из условий, установленных частью 1 статьи 24.1 Федерального закона.<br>3. Оказание услуг должно осуществляться, в том числе с разъяснением порядка регистрации заявок субъектов МСП на Цифровой платформе МСП по адресу: https://мсп.рф/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».<br>4. Оказание услуг должно осуществляться, в том числе с разъяснением Порядка признания субъекта МСП социальным предприятием, утвержденного Приказом Министерства экономического развития РФ от 29 ноября 2019 г. № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия» (далее – Приказ № 773).<br>5. Направление (при необходимости) субъектам МСП посредством электронной почты форм документов для заполнения необходимой информации. Образцы документов приведены в приложениях к Приказу № 773.<br>6. Документы заполняются в электронном формате.<br>7. Подготовка/проверка/корректировка оригиналов и надлежащим образом заверенных копий документов на предмет их соответствия действующему законодательству Российской Федерации и влияния на поставленный вопрос (при наличии), а именно:<br>1) заявление о признании субъекта МСП социальным предприятием; |

| | |
|---|---|
| | 2) документы, в зависимости от условия (условий), установленного частью 1 статьи 24.1 Федерального закона, в соответствии с которым субъект МСП обращается за его признанием социальным предприятием:<br>- сведения о реализации товаров (работ, услуг), производимых гражданами из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона;<br>- сведения об осуществлении деятельности по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, в соответствии с видами деятельности, указанными в пункте 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона;<br>- сведения об осуществлении деятельности из числа видов деятельности, указанных в пункте 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, направленной на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем общества;<br>3) справку о доле доходов, полученных заявителем от осуществления деятельности (видов такой деятельности);<br>4) отчет о социальном воздействии;<br>5) копии иных документов, подтверждающих деятельность в сфере социального предпринимательства:<br>- книга учета доходов и расходов;<br>- книга учета доходов (патент);<br>- бухгалтерская финансовая отчетность;<br>- налоговая декларация по УСН;<br>- имеющиеся лицензии и прочее.<br>8. Представление итогового комплекта документов субъекту МСП в целях признания его социальным предприятием.<br>*Исполнитель обязан оказать услуги не менее чем 3 (трем) различным субъектам МСП.* |
| Срок оказания услуг | Устанавливается трехсторонним договором на оказание услуг, но не позднее 20 июля 2023 года. Исполнитель имеет право оказать услуги досрочно. |
| Требования к услугам | Исполнитель оказывает услуги, предусмотренные настоящим ТЗ, в интересах субъектов МСП, обратившихся к Заказчику за получением соответствующего вида поддержки.<br>Исполнитель обязан оказать услуги надлежащего качества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим ТЗ.<br>Исполнитель обязан принимать меры по обеспечению защиты персональных данных субъектов МСП в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.<br>Исполнитель обязан своевременно сообщать Заказчику информацию о возникших проблемах при исполнении настоящего ТЗ и предлагать пути их решения.<br>Исполнитель при оказании услуг обязан добросовестно, своевременно и качественно оказывать услуги субъектам МСП. |

| | |
|---|---|
| Порядок оплаты услуг | Оплата оказанных исполнителем услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на банковский счет исполнителя на условиях заключаемого договора на основании выставленного исполнителем счета на оплату. |
| Порядок сдачи-приемки результатов услуг | Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания оказания услуг исполнитель представляет Заказчику:<br>1) подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг в 3 (трех) экземплярах;<br>2) отчетные и иные материалы, подтверждающие надлежащее оказание услуг в электронном виде и на бумажном носителе (письменный отчет, включающий описательную часть об оказанных услугах, с указанием документов, подготовленных в результате оказания услуг). |
| Требования к квалификации исполнителя и опыту оказания подобных услуг | Участник процедуры отбора исполнителей должен обладать профессиональными знаниями и навыками в сфере деятельности, соответствующей настоящему ТЗ.<br>Заказчик оставляет за собой право оценить квалификацию участника процедуры отбора исполнителей и/или непосредственных исполнителей и/или опыт оказания подобных услуг исполнителем и/или непосредственным исполнителем как достаточные или недостаточные для оказания услуг. |
| Максимальная цена услуг (включая НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг), в рублях | Не более 30 000 (тридцати тысяч) рублей 00 копеек включительно. Стоимость услуг исполнителя для 1 (одного) субъекта МСП не должна превышать 10 000 (десять тысяч) рублей 00 копеек включительно. |
| Место подачи предложений | г. Смоленск, ул. Тенишевой, д. 15, 8 этаж, Центр «Мой бизнес» |
| Дата начала приема предложений | 19 мая 2023 года |
| Дата и время окончания срока подачи предложений | 26 мая 2023 года, до 14.00 |

К предложению на оказание услуг в соответствии с техническим заданием **№ 124/2023 от 19 мая 2023 года** должны быть приложены:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц);
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии документов, подтверждающие квалификацию участника процедуры отбора исполнителей (непосредственного исполнителя) и/или опыт оказания подобных услуг участником процедуры отбора исполнителей (непосредственным исполнителем);

- обязательство об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если участник процедуры отбора исполнителей состоит с ним в одной группе лиц согласно ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- гарантийное письмо об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

***Предложения направляются в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей.***

Генеральный директор
АНО «ЦПП Смоленской области» С.А. Шапкин

**Внимание: предложение подается в письменном виде в запечатанном конверте с указанием предмета отбора, наименования/ФИО исполнителя с приложением документов, установленных в техническом задании № 124/2023 от 19 мая 2023 года.**

**ФОРМА**

**Предложение на оказание услуг по техническому заданию**
**№ 124/2023 от 19 мая 2023 года**

| | |
|---|---|
| Фирменное наименование/ФИО участника процедуры отбора исполнителей | |
| ИНН, КПП, ОГРН/ИНН и ОГРНИП *(для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей)*/номер паспорта, ИНН, СНИЛС *(для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей)* участника процедуры отбора исполнителей | |
| Место нахождения (место жительства) участника процедуры отбора исполнителей | |
| Наименование и перечень предлагаемого объема услуг | |
| Срок оказания услуг | |
| Цена услуг с НДС (или без НДС)/с НДФЛ и всеми взносами, в рублях | |
| Банковские реквизиты | |
| ФИО и должность уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей | |
| Контактный телефон, адрес электронной почты | |
| Подпись уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей, дата подписания | _____ (подпись)<br>МП (при наличии)<br>«___» _____ 20 ____ г. |

***Приложение к предложению:***

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации

юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии документов, подтверждающие квалификацию участника процедуры отбора исполнителей (непосредственного исполнителя) и/или опыт оказания подобных услуг участником процедуры отбора исполнителей (непосредственным исполнителем);

- обязательство об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если участник процедуры отбора исполнителей состоит с ним в одной группе лиц согласно ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- гарантийное письмо об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

**ФОРМА**

Обязательство об отказе в предоставлении услуг субъектам МСП,
входящим в одну группу лиц согласно Федеральному закону
от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

При оказании услуг в рамках технического задания № ____/2023 от «____» _____ 2023 г. _____ *(наименование организации или ФИО гражданина; регистрационные данные организации (ИНН, ОГРН), паспорт: серия №, кем выдан, адрес регистрации гражданина)* обязуюсь не предоставлять услуги субъектам МСП в случае, если они состоят с _____ *(наименование организации или ФИО гражданина)* в одной группе лиц согласно Федеральному закону от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (ФИО)

МП (при наличии)

«___» _____ 20____ г.

ФОРМА

Гарантийное письмо об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

_____

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем)

ИНН _____ КПП _____

Адрес (место нахождения/место жительства) _____

_____

настоящим гарантирую, что по состоянию на «__» _____ 20__ г.

(дата подачи предложения на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг, в т.ч. консультационных)

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах не имеется.

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (ФИО)

МП (при наличии)

«___» _____ 20____ г.