

**Техническое задание № 110/2024 от 18 декабря 2024 года
на оказание услуг по организации и проведению
конкурсного мероприятия в Смоленской области путем анализа цен**

Заказчик		Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» (АНО «ЦПП Смоленской области»)
Наименование и объем услуг		Оказание услуг по организации и проведению конкурс­ного мероприятия в Смоленской области для субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно Федеральному закону от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированных в установленном порядке на территории Смоленской области, сведения о которых содержатся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (субъекты МСП) и/или физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности (физические лица) (далее также – соответственно Конкурс, Мероприятие, участники). Объем услуг: 1. Разработка положения о проведении Мероприятия. 2. Организация участия в Мероприятии не менее 40 (сорока) участников. 3. Разработка и согласование программы Мероприятия с уполномоченным представителем Заказчика. 4. Разработка сайта и/или техническая адаптация социальных сетей/сайта Мероприятия (при необходимости): 5. Поиск, отбор и подготовка финалистов Мероприятия: - взаимодействие с конкурсантами по подготовке к выступлению; - контроль и сбор презентационных материалов участников для выступления, координация их участия; - проведение вебинара по подготовке участников к выступлению на Конкурсе (не менее 1 (одного) часа). 6. Обеспечение участия спикеров и модератора на Мероприятии. 7. Изготовление раздаточного материала, пресс-вола Конкурса, ролл-апов, флагштоков Премии (при необходимости). Согласование с Заказчиком дизайна раздаточного материала, пресс-вола Премии, ролл-апов, флагштоков Конкурса не менее чем за 10 (десять) календарных дней до начала проведения Конкурса путем обмена электронными сообщениями между исполнителем и Заказчиком. 8. Проведение регистрации участников и иных приглашенных лиц Мероприятия в течение 1 (одного) часа до начала Мероприятия по форме Заказчика не менее чем 3 (тремя) представителями исполнителя; 12. Проведение Мероприятия в предназначенном для этого помещении на не менее чем 100 (сто) посадочных мест с возможностью организации кофе-брейка. Согласование с Заказчиком помещения не менее чем за 5 (пять) календарных дней до начала Мероприятия путем обмена электронными

		сообщениями между исполнителем и Заказчиком; 13. Организация фото-, видеосъемки Мероприятия, предоставление Заказчику не менее 100 (ста) фотографий и видеоролика продолжительностью не менее 1 (одной) минуты; 14. Размещение в месте проведения Мероприятия мобильных стендов Заказчика; 15. Привлечение модератора для проведения Мероприятия; 16. Техническое оснащение помещения проведения Мероприятия: помещение должно быть оборудовано проектором, ноутбуком, экраном трансляции. При необходимости: микрофонами и звуковым оборудованием (акустическая система, микшерный пульт, радиомикрофон, головная гарнитура, комплект коммутации, преобразователь). 17. Предоставление возможности проверки хода проведения Мероприятия представителю Заказчика; 18. Обеспечение выполнения мероприятий и требований текущего уровня готовности в Смоленской области.
	Срок оказания услуг	Не позднее 31 марта 2025 года. Исполнитель имеет право оказать услуги досрочно.
	Требования к услугам	Исполнитель при оказании услуг обязан добросовестно, своевременно и качественно исполнить условия заключаемого договора возмездного оказания услуг в соответствии с настоящим ТЗ.
	Порядок оплаты услуг	Оплата оказанных исполнителем услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на банковский счет исполнителя на условиях заключаемого договора на основании выставленного исполнителем счета на оплату.
	Порядок сдачи-приемки результатов услуг	Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после окончания оказания услуг исполнитель предоставляет Заказчику следующие отчетные документы и материалы: 1) подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах; 2) письменный отчет об оказанных услугах, включающий в себя информацию о результатах проведенного Мероприятия в электронном виде и на бумажном носителе, с приложением фото -(видео) материалов.
	Требования к квалификации участника процедуры отбора исполнителей и опыту оказания подобных услуг	Участник процедуры отбора исполнителей должен обладать профессиональными знаниями и навыками в сфере деятельности, соответствующей настоящему ТЗ. Заказчик оставляет за собой право оценить квалификацию исполнителя и/или непосредственных исполнителей и/или опыт оказания подобных услуг исполнителем и/или непосредственным исполнителем как достаточные или недостаточные для оказания услуг.
	Максимальная цена услуг (включая НДС/Л и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг), в рублях	Не более 700 000 (семьсот тысяч) рублей 00 копеек включительно.

Место подачи предложений	г. Смоленск, ул. Тенишевой, д. 15, 8 этаж
Дата начала приема предложений	18 декабря 2024 года
Дата и время окончания срока приема предложений	25 декабря 2024 года, до 14:00

К предложению на оказание услуг в соответствии с техническим заданием № 110/2024 от 18 декабря 2024 года должны быть приложены:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии документов, подтверждающие квалификацию участника процедуры отбора исполнителей (непосредственного исполнителя) и/или опыт оказания подобных услуг участником процедуры отбора исполнителей (непосредственным исполнителем);

- обязательство об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если участник процедуры отбора исполнителей состоит с ним в одной группе лиц согласно ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- гарантийное письмо об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Предложения направляются в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей.

Генеральный директор

АНО «ЦПП Смоленской области»

Ярова Н.А.

Внимание: предложение подается в письменном виде в запечатанном конверте с указанием предмета отбора, наименования/ФИО исполнителя с приложением документов, установленных в техническом задании № 110/2024 от 18 декабря 2024 года.

ФОРМА

**Предложение на оказание услуг
по техническому заданию № 110/2024 от 18 декабря 2024 года**

Фирменное наименование/ФИО участника процедуры отбора исполнителей	
ИНН, КПП, ОГРН/ИНН и ОГРНИП (для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей)/номер паспорта, ИНН, СНИЛС (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей) участника процедуры отбора исполнителей	
Место нахождения (место жительства) участника процедуры отбора исполнителей	
Наименование и перечень предлагаемого объема услуг	
Срок оказания услуг	
Цена услуг с НДС (или без НДС)/с НДФЛ и всеми взносами, в рублях	
Банковские реквизиты	
ФИО и должность уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей	
Контактный телефон, адрес электронной почты	
Подпись уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей, дата подписания	_____ (подпись) МП (при наличии) « » 20 г.

Приложение к предложению:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица участника

процедуры отбора исполнителей, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии документов, подтверждающие квалификацию участника процедуры отбора исполнителей (непосредственного исполнителя) и/или опыт оказания подобных услуг участником процедуры отбора исполнителей (непосредственным исполнителем);

- обязательство об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если участник процедуры отбора исполнителей состоит с ним в одной группе лиц согласно ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- гарантийное письмо об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ФОРМА

Обязательство об отказе в предоставлении услуг субъектам МСП,
входящим в одну группу лиц согласно Федеральному закону
от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

При оказании услуг в рамках технического задания № _____ от «____» _____ 20__ г.

_____ (наименование организации или
ФИО гражданина; регистрационные данные организации (ИНН, ОГРН), паспорт: серия №, кем выдан,
адрес регистрации гражданина) обязуюсь не предоставлять услуги субъектам МСП в случае, если они
состоят с _____ (наименование организации или
ФИО _____ гражданина) в _____ одной _____ группе _____ лиц _____ согласно
Федеральному закону от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)
МП (при наличии)		

«__» _____ 20__ г.

ФОРМА

Гарантийное письмо об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем)
ИНН _____ КПП _____
Адрес (место нахождения/место жительства) _____

настоящим гарантирую, что по состоянию на «__» _____ 20__ г.
(дата подачи предложения на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг, в т.ч.
консультационных) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов,
процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о
налогах и сборах не имеется.

(должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)
МП (при наличии)

«__» _____ 20__ г.