УТВЕРЖДЕНО
Протоколом заседания Наблюдательного совета автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» № 01 от 15 марта 2017 (с изменениями от 29 ноября 2019 года № 17/1, от 10 июня 2021 года)

Положение о порядке закупки товаров (работ, услуг) автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области»

г. Смоленск
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке закупки товаров (работ, услуг) автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» (далее – Положение) определяет порядок закупки товаров (работ, услуг) автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» (далее – Заказчик, также Центр, АНО «ЦПП Смоленской области»), в том числе за счет средств целевого финансирования.

1.2. Целями регулирования настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Центра в товарах (работах, услугах), в том числе при оказании поддержки физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц в поставках товаров (работ, услуг) и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности процедуры закупки товаров (работ, услуг), предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.3. При закупке товаров (работ, услуг) Центр руководствуются следующими принципами:

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на закупку товаров (работ, услуг);
- информационная открытость процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров (работ, услуг);
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров (работ, услуг);
- отсутствие ограничения допуска к участию в процедуре отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров (работ, услуг) путем установления неизмеряемых требований к участникам процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров (работ, услуг).

1.4. Закупка товаров (работ, услуг) осуществляется Центром в соответствии с направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на соответствующий финансовый год, а также за счет внебюджетных средств, сформированных в соответствии с Уставом автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области». При этом предельная стоимость приобретаемых товаров (работ, услуг) определяется согласно значениям в соответствии с направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на соответствующий финансовый год, определенным Министерством экономического развития Российской Федерации. Если предельная стоимость приобретаемых товаров (работ, услуг) не определена направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на соответствующий финансовый год, либо приобретаются товары (работы, услуги) за счет внебюджетных средств, такая стоимость определяется посредством конъюнктурного анализа рынка в порядке, определенном п.п. 3.4, 3.5 настоящего Положения.

1.5. Закупка товаров (работ, услуг) Центром в соответствии с настоящим Положением не регулируется статьями 447-449, 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.6. В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

Товары – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия.

Работы – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика.

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование.

Конкурирующий рынок – рынок, на котором функционирует большое количество фирм, производящих (выполняющих, оказывающих) взаимозаменяемые товары (работы, услуги) при

свободном ценообразовании.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) товаров (работ, услуг).

Отбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для Центра по результатам анализа цен, а также конкурсного отбора субъекта малого и среднего предпринимательства, выполняющего функции центра молодежного инновационного творчества Смоленской области.

Участник процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, которые участвуют в процедуре отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) путем анализа цен для Центра, а также субъект малого и среднего предпринимательства который участвует в процедуре конкурсного отбора субъекта малого и среднего предпринимательства, выполняющего функции центра молодежного инновационного творчества Смоленской области.

Комиссия по отбору поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – комиссия, осуществляющая функции по проведению процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем анализа цен, а также конкурсного отбора субъекта малого и среднего предпринимательства, выполняющего функции центра молодежного инновационного творчества Смоленской области, порядок создания и деятельности которой регламентируется положением, утвержденным протоколом заседания Наблюдательного совета Центра.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – закупка товаров (работ, услуг) по договору, заключаемому Центром с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), без проведения процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Конъюнктурный анализ рынка – процедура изучения имеющихся на конкурирующем рынке цен в целях заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) по цене не выше средней рыночной цены.

Средняя рыночная цена – цена, устанавливаемая по итогам изучения цен на требуемый товар (работу, услугу) путем деления суммы цен на требуемый товар (работу, услугу) рассматриваемых предложений, публичных оферт, прайс-листов и т.д. потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на количество рассматриваемых предложений, публичных оферт, прайс-листов и т.д.

Сайт – официальный сайт Центра www.cpp67.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об отборе поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров (работ, услуг) путем анализа цен, для оказания консультационных услуг, а также информации о конкурсном отборе субъекта малого и среднего предпринимательства, выполняющего функции центра молодежного инновационного творчества Смоленской области.

Субъекты МСП – субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Смоленской области, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПОСТАВЩИКАМ (ПОДРЯДЧИКАМ, ИСПОЛНИТЕЛЯМ) ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

2.1. Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) товаров (работ, услуг) может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, которые на момент заключения договора и (или) проведения процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем анализа цен, а также субъекты МСП, участвующие в конкурсном отборе субъекта малого и среднего предпринимательства, выполняющего функции центра молодежного инновационного творчества Смоленской области, соответствующие следующим требованиям:

2.1.1. правомочны на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства), в том числе лица, полномочия которых закреплены в надлежаще оформленной доверенности;

2.1.2. в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2.1.3. отсутствие сведений в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в единой информационной системе в сфере закупок на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://zakupki.gov.ru;

2.1.4. отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.5. обладать профессиональной квалификацией в области, соответствующей предмету технического задания (требования к профессиональной квалификации устанавливаются в техническом задании на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Заказчик оставляет за собой право оценить квалификацию поставщика (подрядчика, исполнителя) и/или непосредственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и/или опыт поставки подобных товаров (выполнения подобных работ, оказания подобных услуг) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и/или непосредственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) как достаточные или недостаточные для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

В техническом задании на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) могут быть установлены дополнительные требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) товаров (работ, услуг).

2.2. В случае установления несоответствия потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров (работ, услуг) одному или нескольким требованиям, перечисленным в п. 2.1 настоящего Положения, договор с таким поставщиком (подрядчиком, исполнителем) товаров (работ, услуг) не заключается, а предложение такого участника процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем анализа цен, отклоняется.

2.3. Требования к субъекту МСП, участвующему в конкурсном отборе субъекта малого и среднего предпринимательства, выполняющего функции центра молодежного инновационного творчества установлены Порядком конкурсного отбора субъекта малого и среднего предпринимательства, выполняющего функции центра молодежного инновационного творчества, утвержденным приказом автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области».

3. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

3.1. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается закупка товаров (работ, услуг) по договору на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) у определенного Центром поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) производится Центром в пределах средств, предусмотренных сметой расходов Центра на соответствующий текущий финансовый год, в одном из следующих случаев:

3.2.1. осуществляется закупка следующих товаров (работ, услуг) на сумму до 100 000 (ста тысяч) рублей 00 копеек включительно по одному договору:

3.2.1.1. изготовление рекламной, печатной, сувенирной, презентационной, видео- и аудиопродукции;

3.2.1.2. реклама в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.2.1.3. организация кофе-брейков, фуршетов, культурных мероприятий;

3.2.1.4. закупка канцелярских товаров, мебели, оборудования, техники, программного обеспечения, лицензий на продление его использования и т.п. для обеспечения деятельности Центра;

3.2.1.5. создание, техническая поддержка и обслуживание официального сайта Центра;

3.2.1.6. проведение семинаров, конференций, форумов, тренингов, иных мероприятий по определенным тематикам, в том числе образовательных;

3.2.1.7. проведение маркетинговых исследований (маркетинговых обзоров);

3.2.1.8. составление бизнес-планов, технико-экономических обоснований, инвестиционных меморандумов, брендирование, позиционирование и продвижение новых продуктов(услуг);

3.2.1.9. консультационные услуги, оказываемые Центром с привлечением сторонних консультантов;

3.2.1.10. закупка иных товаров (работ, услуг), для которых существует конкурирующий рынок, за исключением товаров (работ, услуг), приобретение которых осуществляется в соответствии с разделами 5 и 6 настоящего Положения;

3.2.2. осуществляется закупка товаров (работ, услуг) без учета суммы договора в одном из следующих случаев:

3.2.2.1. возникла потребность в увеличении, предусмотренных договором, заключенным по результатам процедуры отбора поставщика (подрядчика, исполнителя), количества товаров, объема работы или услуги (оформляется в виде справки-обоснования по форме Приложения № 12 к настоящему Положению);

3.2.2.2. возникла потребность в аренде выставочных площадей, аренде выставочного оборудования, оплате регистрационных сборов (взносов) и в иных расходах в случаях, когда исполнителем (поставщиком, подрядчиком) является официальный оператор (организатор) выставки, единственный официальный представитель выставки в Российской Федерации, указанный на официальном сайте выставки, официальный организатор иного мероприятия;

3.2.2.3. возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) для предотвращения аварийных ситуаций, ликвидации последствий аварий;

3.2.2.4. исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (подрядчику, исполнителю), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров (работ, услуг);

3.2.2.5. проводится дополнительная закупка товаров (работ, услуг), когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ (услуг) с ранее приобретенными, новые закупки товаров (работ, услуг) должны быть сделаны только у того же поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.2.6. при закупке дополнительных товаров (работ, услуг), не включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

3.2.2.7. при закупке товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (распродажи, приобретение у исполнителя, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у исполнителя, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.);

3.2.2.8. процедура отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем анализа цен была признана несостоявшейся и настоящим Положением предусмотрена возможность заключения договора с единственных поставщиков (подрядчиком, исполнителем);

3.2.2.9. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации,

теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) для нужд Центра;

3.2.2.10. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии для нужд Центра;

3.2.2.11. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами государственной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

3.2.2.12. возникла потребность в услугах, связанных с направлением сотрудника Центра в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

3.2.2.13. возникла потребность в услугах, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей субъектов Российской Федерации и иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

3.2.2.14. при реализации мероприятий для сотрудников организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных на повышение квалификации сотрудников Центра;

3.2.2.15. при организации и сопровождении мероприятия, на которое денежные средства выделяются на основании распоряжения Администрации Смоленской области, с заключением отдельного соглашения с Департаментом инвестиционного развития Смоленской области;

3.2.2.16. возникла потребность в услугах связи («горячая линия», сотовая, городская телефонная, междугородняя и международная связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», радиовещание) для нужд Центра;

3.2.2.17. возникла потребность в закупке произведений литературы и искусства определенных авторов, закупке звуко-, свето-, технологического и музыкального оборудования, музыкальных инструментов и комплектующих к ним, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

3.2.2.18. возникла потребность в услугах по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Центра, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Центра;

3.2.2.19. возникла потребность в услугах нотариусов, адвокатов для нужд Центра;

3.2.2.20. возникла потребность в услугах, связанных с проведением технического обслуживания специальной аппаратуры, аттестации и контроля защищенности объектов автоматизации, обрабатывающих информацию, содержащую сведения, составляющие государственную тайну, и выделенных помещений;

3.2.2.21. возникла потребность в услугах, связанных с проведением сертификации и/или инспекции, инспекционного контроля (аудита) Центра;

3.2.2.22. возникла потребность в финансовых услугах (в том числе услуг страхования) для нужд Центра;

3.2.2.23. возникла потребность в товарах (работах, услугах), необходимых для обеспечения своевременного ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого, ремонтируемого) объекта для нужд Центра;

3.2.2.24. возникла потребность в аренде движимого и недвижимого имущества при проведении Центром семинаров, конференций, форумов, тренингов, иных мероприятий, в том числе образовательных;

3.2.2.25. возникла потребность в закупке ГСМ (бензин, дизельное топливо) для заправки автомобилей Центра;

3.2.2.26. возникла потребность в закупке специализированных программ для сдачи отчетности в ИФНС, внебюджетные фонды, статистику, программ для быстрой проверки контрагентов, справочно-информационных и правовых систем;

3.2.2.27. возникла потребность в закупке и наполнении контактной информацией баз данных субъектов МСП;

3.2.2.28. возникла потребность в закупке товаров (работ, услуг), когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) нецелесообразна (по соображениям стандартизации, ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами (работами, услугами), эффективности предыдущих закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Центра).

3.3. Закупка товаров (работ, услуг), предусмотренных п. 3.2.1 настоящего Положения, на сумму до 10 000 (Десяти тысяч) рублей 00 копеек включительно по одному договору, и в случаях, перечисленных в п. 3.2.2 настоящего Положения, осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения каких-либо процедур.

3.4. Закупка товаров (работ, услуг), предусмотренных п. 3.2.1 настоящего Положения, на сумму от 10 001 (Десяти тысяч одного) рубля 00 копеек до 100 000 (Ста тысяч) рублей 00 копеек включительно по одному договору осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при условии, что цена на требуемый товар (работу, услугу) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не превышает среднюю рыночную цену.

Для определения средней рыночной цены Центром проводится процедура конъюнктурного анализа рынка, при которой изучаются цены на аналогичные товары (работы, услуги) не менее чем 3 (Трех) потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

При проведении процедуры конъюнктурного анализа рынка могут быть использованы следующие источники информации, содержащие цены на требуемый товар (работу, услугу):

информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», печатные средства массовой информации, рекламные материалы, публичные оферты, прайс-листы, прочие общедоступные источники информации;

коммерческие предложения с ценами, направленные в Центр потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по факсу/по электронной почте/нарочно, при этом обязательное заверение коммерческих предложений подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя) не требуется. Запрос Центра о предоставлении ценовой информации (по форме Приложения № 1 к настоящему Положению) направляется Центром потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) по почте/по электронной почте.

3.5. Результаты конъюнктурного анализа рынка оформляются Центром в виде справки по результатам конъюнктурного анализа рынка (по форме Приложения № 2 к настоящему Положению), подписываемой руководителем Центра, на основании которой с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с момента составления справки.

3.6. В случаях, предусмотренных п.п. 3.2.1, 3.2.2 настоящего Положения, Центр вправе для закупки товаров (работ, услуг) провести процедуру отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем анализа цен.

4. ПОРЯДОК ОТБОРА ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) ПУТЕМ АНАЛИЗА ЦЕН

4.1. Отбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем анализа цен осуществляется Центром в пределах средств, предусмотренных сметой расходов на соответствующий текущий финансовый год Центра, если предметом договора является поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг), перечисленных в п. 3.2.1 настоящего Положения, а сумма договора превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей 00 копеек.

4.2. При отборе поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем анализа цен Центр оформляет техническое задание на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) (по форме Приложения № 3 к настоящему Положению), являющееся предложением делать оферты, которое размещается в открытом доступе на официальном сайте Центра не менее чем за 7 (Семь) календарных дней до даты окончания срока приема предложений.

4.3. Любой участник процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем

анализа цен вправе подать только одно предложение в письменном виде, подписанное уполномоченным лицом поставщика (подрядчика, исполнителя), в отношении предмета отбора, которое имеет правовой статус оферты и рассматривается в соответствии с ним.

4.4. В случае установления факта подачи одним участником процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем анализа цен 2 (Двух) и/или более предложений, второе и/или последующие предложения такого участника отклоняются, как несоответствующие требованиям технического задания на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

4.5. Прием предложений прекращается в день и время, указанные в техническом задании на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

4.6. Предложение участника процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) подается в письменном виде в запечатанном конверте с указанием предмета отбора, наименования поставщика (подрядчика, исполнителя) с приложением документов, установленных в техническом задании и регистрируется в журнале регистрации предложений с указанием даты и времени подачи предложения поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Предложения, поданные после дня окончания срока подачи предложений, указанного в техническом задании на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), не рассматриваются и не возвращаются.

4.7. Срок рассмотрения и оценки предложений и подведение итогов процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем анализа цен не может превышать 7 (Семь) рабочих дней со дня окончания срока подачи предложений.

4.8. Рассмотрение и оценка предложений участников процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем анализа цен осуществляется комиссией по отбору поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на ее заседаниях.

4.9. При рассмотрении и оценке предложений участников процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем анализа цен, предложение участника процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем анализа цен отклоняется, если:

4.9.1. участник процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем анализа цен не соответствует требованиям, установленным п. 2.1 настоящего Положения;

4.9.2. предложение участника процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем анализа цен не соответствует требованиям, установленным в техническом задании на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

4.9.3. предложенная цена товаров (работ, услуг) участником процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем анализа цен превышает максимальную цену, установленную в техническом задании на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

4.9.4. не представления документов и информации (представление не всех документов и (или) информации), которые предусмотрены техническим заданием.

4.10. Договор заключается с участником процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем анализа цен, предложившим наиболее низкую цену на требуемые товары (работы, услуги). В случае если наиболее низкая цена на требуемые товары (работы, услуги) была предложена несколькими участниками процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем анализа цен, договор заключается с участником, подавшим предложение ранее других участников процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем анализа цен.

4.11. По итогам рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем анализа цен комиссией по отбору поставщиков (подрядчиков, исполнителей) составляется протокол рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем анализа цен (по форме Приложения № 4 к настоящему Положению), подписываемый членами комиссии по отбору поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.12. Договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) может быть подписан с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), выбранным по результатам отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем анализа цен, в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с момента составления протокола рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем анализа цен.

4.13. В случае если было подано только 1 (Одно) предложение участника процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем анализа цен, удовлетворяющее требованиям технического задания, процедура отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем анализа

цен признается несостоявшейся, и договор может быть заключен с таким участником процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) как с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.14. В случае если по результатам рассмотрения и оценки предложений отклонены все поданные предложения или не было подано ни одного предложения, процедура отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем анализа цен признается несостоявшейся, о чем делается соответствующая запись в протоколе рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем анализа цен, а процедура отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем анализа цен на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) проводится повторно.

4.15. Возврат предложений участников процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем анализа цен не осуществляется.

5. ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА СУБЪЕКТА МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ВЫПОЛНЯЮЩЕГО ФУНКЦИИ ЦЕНТРА МОЛОДЕЖНОГО ИННОВАЦИОННОГО ТВОРЧЕСТВА

5.1. Порядок проведения конкурсного отбора субъекта малого и среднего предпринимательства, выполняющего функции центра молодежного инновационного творчества Смоленской области, определяется в соответствии с Порядком конкурсного отбора субъекта малого и среднего предпринимательства, выполняющего функции центра молодежного инновационного творчества Смоленской области, утвержденным приказом автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области».

6. ПРОЦЕДУРА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ОКАЗАНИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ

Заключение Центром договора оказания консультационных услуг физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» с исполнителем, осуществляется в следующем порядке.

6.1. Центр оформляет техническое задание на оказание консультационных услуг (по форме Приложения № 7 к настоящему Положению), являющееся предложением делать оферты, которое размещается в открытом доступе на официальном сайте Центра не менее чем за 7(Семь) календарных дней до даты окончания срока приема предложений.

6.2. Любой потенциальный исполнитель на оказание консультационных услуг вправе подать только одно предложение в письменном виде в запечатанном конверте с указанием наименования предмета отбора, наименования исполнителя, с приложением документов, установленных в техническом задании на оказание консультационных услуг (по форме Приложения № 8 к настоящему Положению), в отношении предмета отбора, которое имеет правовой статус оферты и рассматривается в соответствии с ним.

6.3. В случае установления факта подачи одним потенциальным исполнителем на оказание консультационных услуг 2 (Двух) и (или) более предложений, второе и (или) последующие предложения такого потенциального исполнителя на оказание консультационных услуг отклоняются и не рассматриваются.

6.4. Срок рассмотрения предложения потенциального исполнителя на оказание консультационных услуг не может превышать 7 (Семи) рабочих дней со дня получения предложения потенциального исполнителя на оказание консультационных услуг.

6.5. Рассмотрение предложения потенциального исполнителя на оказание консультационных услуг осуществляется генеральным директором Центра.

6.6. При рассмотрении предложения потенциального исполнителя на оказание консультационных услуг, предложение потенциального исполнителя на оказание консультационных услуг отклоняется, если:

- потенциальный исполнитель на оказание консультационных услуг не соответствует требованиям, установленным п. 2.1 настоящего Положения;

- предложение потенциального исполнителя на оказание консультационных услуг не

соответствует требованиям, установленным в техническом задании на оказание консультационных услуг;

- предложенная цена на оказание консультационных услуг потенциальным исполнителем на оказание консультационных услуг не соответствует цене, установленной в техническом задании на оказание консультационных услуг.

6.7. По итогам рассмотрения предложения потенциального исполнителя на оказание консультационных услуг исполнителем (сотрудником Центра) составляется справка по итогам рассмотрения предложения потенциального исполнителя на оказание консультационных услуг (по форме Приложения № 9 к настоящему Положению), подписываемая генеральным директором Центра.

6.8. Договор на оказание консультационных услуг может быть заключен с исполнителем (исполнителями), выбранным по результатам рассмотрения предложения потенциального исполнителя на оказание консультационных услуг, в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с момента составления справки по итогам рассмотрения предложения потенциального исполнителя на оказание консультационных услуг.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляется генеральным директором Центра.

7.2. За невыполнение требований настоящего Положения сотрудники Центра и члены комиссии по отбору поставщиков (подрядчиков, исполнителей) несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

8. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ

Приложение № 1. Примерная форма запроса о предоставлении ценовой информации.

Приложение № 2. Примерная форма справки по результатам конъюнктурного анализа рынка.

Приложение № 3. Примерная форма технического задания на поставку товаров (выполнение работ, оказания услуг) путем анализа цен.

Приложение № 4. Примерная форма протокола рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем анализа цен.

Приложение № 5. Примерная форма предложения на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) по техническому заданию.

Приложение № 6. Примерная форма журнала регистрации предложений.

Приложение № 7. Примерная форма технического задания на оказание консультационных услуг.

Приложение № 8. Примерная форма предложения на оказание консультационных услуг.

Приложение № 9. Примерная форма справки по итогам рассмотрения предложения потенциального исполнителя на оказание консультационных услуг.

Приложение № 10. Примерная форма обязательства об отказе в предоставлении услуг субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно Федеральному закону от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Приложение № 11. Примерная форма гарантийного письма об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Приложение № 12. Примерная форма справки – обоснования закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя).

Приложение № 13. Примерная форма договора на оказание услуг (рамочный).

Приложение № 14. Примерная форма договора возмездного оказания услуг.

Приложение № 15. Примерная форма договора возмездного оказания консультационных услуг.

Приложение № 16. Примерная форма договора поставки.

Приложение № 17. Примерная форма договора подряда.

Приложение № 1

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

На фирменном бланке Центра

От _____ № _____
На _____ от _____

Запрос о предоставлении ценовой информации

_____просит Вас направить ценовую информацию на
(наименование структурного подразделения)
поставку следующего товара (выполнение следующих работ, оказание следующих услуг,):
_____.
наименование, характеристики требуемого товара (работы, услуги)

Из Вашего предложения стоимость требуемого товара (работы, услуги) на указанных в настоящем запросе условиях должна определяться однозначно.

Адрес направления предложения:_____.
Срок (дата и время) направления предложения:_____.

Настоящий запрос не является техническим заданием на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), офертой или публичной офертой и не влечет возникновения никаких обязательств с обеих сторон.

Генеральный директор_____
(ФИО, подпись)

Приложение № 2
ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Справка от_____по результатам конъюнктурного анализа рынка

_____
(наименование товаров (работ, услуг)

В целях заключения договора на поставку товаров_____(выполнение работ
(наименование товаров)
_____, оказание услуг_____) (далее – товары (работы, услуги),
(наименование работ) *(наименование услуг)*

АНО «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» проведен конъюнктурный анализ рынка требуемых товаров (работ, услуг) следующих потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

№ п/п	Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	Цена, в рублях
1	*2*	*3*

На основании проведенного конъюнктурного анализа рынка средняя рыночная цена на требуемые товары (работы, услуги) составляет_____(_____) руб._____коп.
(сумма цифрами и прописью)

Соответственно договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) может быть заключен с_____по цене_____(_____) руб._____коп.
(наименование поставщика (подрядчика, исполнителя) *(сумма цифрами и прописью)*

Подготовил: _____ _____
(должность) *(ФИО, подпись)*

Генеральный директор
АНО «Центр поддержки предпринимательства
Смоленской области _____
(ФИО, подпись)

Приложение № 3

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Техническое задание №_____от _____
на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) путем анализа цен

Заказчик	
Предмет и объем поставки (наименование и объем работ, услуг)	
Срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	
Требования к товарам (работам, услугам)	
Порядок оплаты товаров (работ, услуг)	
Порядок сдачи-приемки товаров (результатов работ, услуг)	
Требования к квалификации участника процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей и опыту (выполнения подобных работ, оказания подобных услуг)	
Максимальная цена товаров (работ, услуг) (включая НДФЛ и все взносы/все расходы участника процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), связанные с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг)	
Место подачи предложений	
Дата начала приема предложений	
Дата и время окончания срока приема предложений	

К предложению на оказание услуг в соответствии с техническим заданием № ____ от «____» _____ 20____ г. должны быть приложены:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица участника процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью участника процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица *(для юридических лиц)*;
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (*для индивидуальных предпринимателей*); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (*для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей*);

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) копии документов, подтверждающие квалификацию участника процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- обязательство об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если участник процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) состоит с ним в одной группе лиц согласно ст. 9 Федерального закона «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006;

- гарантийное письмо об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

Предложения направляются в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Генеральный директор
АНО «ЦПП Смоленской области _____
(ФИО, подпись)

Приложение № 4

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Протокол рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем анализа цен

г. Смоленск « »_____

1. Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» (далее – Центр).
2. Предмет и объем поставки (наименование и объем работ, услуг): (далее – товары (работы, услуги).
3. Дата начала подачи предложений на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг): _____20 г.
4. Дата и время окончания подачи предложений на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг): _____20____г._____часов__минут.
5. Максимальная цена товаров (работ, услуг) (включая НДФЛ и все взносы/все расходы участника процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), связанные с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) в рублях: _____(_____).
(сумма цифрами и прописью)
6. Состав комиссии по отбору поставщиков (подрядчиков, исполнителей):
Председатель:
Члены:

Секретарь:

На заседании присутствуют ___ члена комиссии из ___. Кворум имеется *(не имеется)*, комиссия по отбору поставщиков (подрядчиков, исполнителей) правомочна *(неправомочна)*.
7. До окончания, указанного в техническом задании на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) № _____от_____времени окончания подачи предложений, то есть до_____часов__минут_____20 г. в Центр поступило_предложени___на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) следующ_____участник_____процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем анализа цен:

Фирменное наименование, ИНН/ФИО, ОГРНИП/ФИО участника процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Место нахождения (место жительства) участника процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Дата и время подачи предложения участником процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Предложенная участником процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) цена, в рублях
1	*2*	*3*	*4*

(7. В связи с тем, что до окончания указанного в техническом задании на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) №_____от_____времени окончания подачи предложений, то есть до _____часов_____минут_____20 г. в Центр не поступило ни одного предложения на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), комиссией по отбору поставщиков (подрядчиков, исполнителей) принято решение признать процедуру отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем анализа цен на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) несостоявшейся.)
8. Комиссией по отбору поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществлена проверка соответствия поступивш___ предложени___на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) требованиям технического задания №_от _____.
(9. На основании проведенного рассмотрения поступивших предложений на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), комиссией по отбору поставщиков (подрядчиков, исполнителей) принято решение об отклонении следующих предложений на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг):)

Фирменное наименование/ФИО участника процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	*Обоснование принятого решения*
1	*2*

(9. На основании проведенного рассмотрения поступивших предложений на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), комиссией по отбору поставщиков (подрядчиков, исполнителей) принято решение о соответствии следующих предложений на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) требованиям технического задания №_____от _____:)

Фирменное наименование/ФИО участника процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	*Обоснование принятого решения*
1	*2*

10. На основании оценки поступивших предложений на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), соответствующих требованиям технического задания №_от _____, комиссией по отбору поставщиков (подрядчиков, исполнителей) принято решение заключить договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) со следующим участником процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем анализа цен:

Фирменное наименование/ФИО участника процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Предложенная участником процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) цена, в рублях
1	*2*

(10. В связи с тем, что в Центр поступило только 1 (одно) предложение на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), соответствующее требованиям технического задания № _____от____, комиссией по отбору поставщиков (подрядчиков, исполнителей) принято решение признать процедуру отбора исполнителей путем анализа цен на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) несостоявшейся и заключить договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) с указанным участником процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей).)

(10. В связи с тем, что все поступившие в Центр предложения на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) отклонены, комиссией по отбору поставщиков (подрядчиков, исполнителей) принято решение признать процедуру отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем анализа цен на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) несостоявшейся.)

Подписи:

Председатель комиссии: _____ *(подпись)* (ФИО)

Члены комиссии: _____ *(подпись)* (ФИО)

_____ *(подпись)* (ФИО)

_____ *(подпись)* (ФИО)

Секретарь комиссии: _____ *(подпись)* (ФИО)

Приложение № 5

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Внимание: предложение подается в письменном виде в запечатанном конверте с указанием предмета отбора, наименования/ФИО поставщика (подрядчика, исполнителя) с приложением документов, установленных в техническом задании № _____ от _____.

Предложение на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) по техническому заданию

№_____от_____

Фирменное наименование/ФИО участника процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	
ИНН, КПП, ОГРН/ИНН и ОГРНИП *(для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей)*/номер паспорта, ИНН, СНИЛС *(для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей)* участника процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	
Место нахождения (место жительства) участника процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	
Наименование и перечень предлагаемых товаров (объем работ, услуг)	
Срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	
Цена товаров (работ, услуг) с НДС (или без НДС)/с НДФЛ и всеми взносами, в рублях	
Банковские реквизиты	
ФИО и должность уполномоченного лица участника процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	
Контактный телефон, адрес электронной почты	
Подпись уполномоченного лица участника процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), дата подписания	_____ (подпись) МП (при наличии) «___» _____ 20 ____ г.

Приложение к предложению:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица участника процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью участника процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица *(для юридических лиц)*;

Приложение № 5

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (*для индивидуальных предпринимателей*); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (*для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей*);

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) копии документов, подтверждающие квалификацию участника процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- обязательство об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если участник процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) состоит с ним в одной группе лиц согласно ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- гарантийное письмо об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Приложение № 6

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Номер и дата технического задания, в соответствии с которым подается предложение	Время и дата подачи предложения	Фирменное наименование (для юридического лица)/ФИО (для физического лица) участника процедуры отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	ФИО и подпись сотрудника Центра, принявшего предложение
1	*2*	*3*	*4*	*5*

Приложение № 7

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Техническое задание №_____от_____
на оказание консультационных услуг

Заказчик	
Наименование и объем услуг	
Срок оказания услуг	
Требования к услугам	
Порядок оплаты услуг	
Порядок сдачи-приемки результатов услуг	
Требования к квалификации исполнителя и опыту оказания подобных услуг	
Цена услуг (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг в рублях	
Место подачи предложений	
Дата начала приема предложений	

К предложению на оказание консультационных услуг в соответствии с техническим заданием№___от _____должны быть приложены:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица исполнителя, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц);
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей);
- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии документов, подтверждающие квалификацию исполнителя (непосредственных исполнителей) и опыт работы исполнителя/непосредственных исполнителей (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) (квалификация подтверждается документами об образовании, опыт работы подтверждается трудовыми книжками, резюме, рекомендациями, отзывами и другими подобными документами);
- фотографии непосредственных исполнителей;
- согласие непосредственных исполнителей на использование их изображений;
- согласие исполнителя (непосредственных исполнителей) на обработку персональных данных;
- обязательство об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если потенциальный Исполнитель состоит с ним в одной группе лиц согласно ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- гарантийное письмо об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

(Возможно истребование дополнительных документов).

Генеральный директор
АНО «ЦПП Смоленской области» **(ФИО)**

Приложение № 8

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Внимание: предложение подается в письменном виде в запечатанном конверте с указанием предмета отбора, наименования/ФИО исполнителя с приложением документов, установленных в техническом задании № _____ от _____.

Предложение на оказание консультационных услуг

Фирменное наименование/ФИО исполнителя	
ИНН, КПП, ОГРН/ИНН и ОГРНИП *(для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей)*/номер паспорта, ИНН, СНИЛС *(для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей)* исполнителя	
Место нахождения (место жительства) исполнителя	
Место оказания услуг	
Наименование и перечень предлагаемых услуг	
Фамилии, имена, отчества непосредственных исполнителей услуг (консультантов)	
Цена услуг с НДС (или без НДС)/с НДФЛ и всеми взносами в рублях	
Банковские реквизиты	
ФИО и должность уполномоченного лица исполнителя	
Контактный телефон, адрес электронной почты	
Подпись уполномоченного лица исполнителя, дата подписания	_____ (подпись) МП (при наличии) «___» _____ 20 ____ г.

Приложение:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица исполнителя, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц);
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей);
- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии документов, подтверждающие квалификацию исполнителя (непосредственных

исполнителей) и опыт работы исполнителя/непосредственных исполнителей (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) (квалификация подтверждается документами об образовании, опыт работы подтверждается трудовыми книжками, резюме, рекомендациями, отзывами и другими подобными документами);

- фотографии непосредственных исполнителей;
- согласие непосредственных исполнителей на использование их изображений;
- согласие исполнителя (непосредственных исполнителей) на обработку персональных данных;
- обязательство об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если потенциальный Исполнитель состоит с ним в одной группе лиц согласно ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- гарантийное письмо об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Приложение № 9

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Справка по итогам рассмотрения предложения потенциального исполнителя на оказание консультационных услуг

г. Смоленск «____» _____20___ г.

1. Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» (далее – АНО «ЦПП Смоленской области», Центр).
2. Предмет и объем услуг: _____ (далее – услуги).
3. Цена услуг (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы потенциальных исполнителей, связанные с оказанием услуг) в рублях: _____
(сумма цифрами и прописью)
4. В Центр поступило предложение следующего потенциального исполнителя на оказание консультационных услуг:

Дата подачи	Фирменное наименование, ИНН/ФИО, ОГРНИП/ФИО исполнителя	Место нахождения (место жительства) исполнителя	Предложенная исполнителем цена в рублях
1	*2*	*3*	*4*

5. На основании проведенного рассмотрения поступившего предложения на оказание консультационных услуг принято решение об отклонении предложения на оказание консультационных услуг (*о соответствии предложения на оказание консультационных услуг требованиям технического задания №__от____и о заключении договора на оказание консультационных услуг со следующим исполнителем*):

Фирменное наименование/ФИО исполнителя	Обоснование принятого решения
1	*2*

Подготовил: _____ _____
(должность) *(ФИО, подпись)*

Генеральный директор
АНО «ЦПП Смоленской области» _____
(ФИО, подпись)

Приложение № 10

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Обязательство об отказе в предоставлении услуг субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно Федеральному закону от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

При оказании услуг в рамках технического задания № _____ от «____» _____ 20___ г. _____
(наименование организации или ФИО гражданина; регистрационные данные организации (ИНН, ОГРН), паспорт: серия №, кем выдан, адрес регистрации гражданина) обязуюсь не предоставлять услуги субъектам МСП в случае, если они состоят с _____ *(наименование организации или ФИО гражданина)* в одной группе лиц согласно Федеральному закону от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Подпись _____

МП *(при наличии)*

Дата _____

Приложение № 11

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Гарантийное письмо об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

_____

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем)

ИНН _____ КПП _____

Адрес (место нахождения/место жительства) _____

_____

настоящим гарантирую, что по состоянию на «__» _____ 20__ г.

(дата подачи предложения на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг, в т.ч. консультационных)

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не имеется.

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (ФИО)

МП *(при наличии)*

«___» _____ 20____ г.

Приложение № 12

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

СПРАВКА – ОБОСНОВАНИЕ
закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
- потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя)

г. Смоленск «____» _____ 20___ года

1. Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» (далее – АНО «ЦПП Смоленской области»).

2. Предмет и объем поставки (выполнения работ, оказания услуг): _____.

3. Цена услуг (включая НДФЛ и все взносы/все расходы потенциального исполнителя, связанные с оказанием услуг) в рублях: _____ (сумма прописью) рублей ___ копеек.

В соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от «____» _____ _____ года № _____», направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес», пунктом _____ направления расходования субсидии федерального бюджета и бюджета Смоленской области на финансирование АНО «ЦПП Смоленской области» в _____ году предусмотрено направление расходования субсидии на _____.

В связи с необходимостью в увеличении, предусмотренных договором, заключенным по результатам процедуры отбора поставщика (подрядчика, исполнителя), количества товаров, объема работы или услуги, в соответствии с подпунктом 3.2.2 пункта 3.2 Положения о порядке закупки товаров (работ, услуг) автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области», утвержденного протоколом заседания Наблюдательного совета автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» № 01 от 15 марта 2017 года, принято решение о заключении дополнительного соглашения к договору _____ (наименование и реквизиты договора) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) - _____ (наименование поставщика (подрядчика, исполнителя), ОГРН, ИНН):

- является действующим _____ (организационно-правовая форма) (согласно сведениям ТАСС-Бизнес и выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРНИП);
- не найдено в реестре недобросовестных поставщиков на сайте ЕИС в сфере закупок.

Цена услуг (включая НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в рублях_____ (сумма прописью) рублей ___ копеек, в том числе НДС ___% (без НДС в соответствии с _____).

Подготовил: _____ _____/ФИО/
(должность) (подпись)

Генеральный директор
АНО «ЦПП Смоленской области» _____/ФИО/

Приложение № 13

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Договор на оказание услуг № _____
(рамочный)

г. Смоленск «____» _____ _____ года

_____ (сокращенное наименование), именуем___ в дальнейшем «Центр», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

и _____ (сокращенное наименование), именуем___ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,

совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору, в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору), Исполнитель обязуется при поступлении соответствующей заявки заказчика – субъекта малого и среднего предпринимательства, зарегистрированного в установленном порядке на территории Смоленской области, сведения о котором содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и категория которого определяется согласно Федеральному закону от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – субъект МСП) или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим) оказать услуги **по _____** (далее – услуги).

Услуги включают в себя _____.

По факту направления заявки заказчика Исполнителю Стороны составляют и подписывают трехсторонний договор на оказание услуг, по которому заказчики – Центр по настоящему Договору и субъект МСП (или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим), Исполнитель – Исполнитель по настоящему Договору на оказание соответствующих услуг.

1.2. Срок оказания услуг: устанавливается трехсторонним договором на оказание услуг, в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.3. Договор является рамочным договором в соответствии со ст. 429.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и определяет общие условия обязательственных взаимоотношений Сторон, которые будут конкретизированы и уточнены Сторонами путем согласования и подписания Сторонами соответствующих трехсторонних договоров на основании заявок заказчиков-субъектов МСП.

1.4. Заключая настоящий Договор, Центр реализует мероприятие _____ _____ на _____ финансовый год.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Центр обязан:

2.1.1. принять услуги, оказанные Исполнителем, и при отсутствии замечаний (недостатков) подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт), произвести оплату оказанных услуг, в порядке и в сроки, предусмотренные трехсторонними договорами на оказание услуг.

2.2. Центр вправе:

2.2.1. запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания услуг, в течение срока действия настоящего Договора;

2.2.2. своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг или приемки исполненных обязательств;

2.2.3. требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. по заявке заказчика заключить соответствующий трехсторонний договор на оказание услуг;

2.3.2. оказать заказчику услуги надлежащего качества в порядке, объеме и в сроки, согласованные Сторонами в трехсторонних договорах на оказание услуг;

2.3.3. по факту завершения оказания услуг по заключаемым трехсторонним договорам на оказание услуг предоставить Центру:

- Акт;

- копии (или надлежаще заверенные копии) выданных нормативно-разрешительных документов и иных материалов, предусмотренных заключенными трехсторонними договорами на оказание услуг;

2.3.4. в случае невозможности оказания услуг незамедлительно письменно уведомить об этом Центр и заказчика;

2.3.5. не оказывать услуги, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, субъектам МСП в случае, если Исполнитель состоит с ним в одной группе лиц согласно ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

2.3.6. принимать меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.4. Исполнитель вправе:

2.4.1. запрашивать у Центра информацию, документацию, относящуюся к предмету настоящего Договора;

2.4.2. требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями заключаемых трехсторонних договоров на оказание услуг по заявкам заказчиков;

2.4.3. привлекать соисполнителей для исполнения обязанностей по Договору без предварительного согласования с Центром.

3. Порядок приемки оказанных услуг по заключаемым трехсторонним договорам на оказание услуг

3.1. По завершении оказания услуг Исполнитель передает результаты оказанных услуг Центру и заказчику по акту сдачи-приемки оказанных услуг, составленному в трех экземплярах, подписанных со своей стороны, в порядке и в сроки, предусмотренные трехсторонними договорами на оказание услуг.

4. Цена договора

4.1. Цена настоящего Договора формируется исходя из стоимости оказываемых услуг в рамках трехсторонних договоров на оказание услуг, заключаемых на основании заявок заказчиков и не может превышать _____ (сумма прописью) рублей ___ копеек, в том чсиле НДС ___ % (или без НДС в соответствии с п. 2 ст. 346.11 Налогового кодекса РФ).

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств по настоящему Договору, Исполнитель по требованию Центра выплачивает последнему штраф в размере 1 (Одного) процента от цены настоящего Договора.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Центром обязательств по настоящему Договору, Центр по требованию Исполнителя выплачивает последнему штраф в размере 1 (Одного) процента от цены настоящего Договора.

6. Срок действия договора и порядок его расторжения

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «___» _____ _____ года, а в части взаиморасчетов – до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в иных случаях в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. Последствия расторжения настоящего Договора определяются взаимным соглашением его Сторон или судом по требованию любой из Сторон Договора.

7. Разрешение споров

7.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны разрешают в порядке досудебного урегулирования спора (путем направления претензий,

переговоров, обмена письмами, уточнением условий Договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений).

7.2. Срок рассмотрения претензии не должен быть более 10 (Десяти) календарных дней, с даты получения.

7.3. В случае не урегулирования разногласий, в том числе при заключении Договора путем переговоров, такие споры подлежат рассмотрению в арбитражном суде в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством Российской Федерации.

8. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

8.1. Стороны не несут ответственности, предусмотренной настоящим Договором, если невозможность исполнения ими условий настоящего Договора явилась следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, таких как стихийные бедствия, землетрясения, наводнения, ураганы, пожары, технологические катастрофы, эпидемии, военные действия, забастовки и правительственные меры, ограничивающие исполнение договорных обязательств, которые Стороны не могли предотвратить разумными мерами, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий настоящего Договора и возникли после его заключения.

8.2. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна письменно уведомить об этом другую сторону не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств с приложением соответствующих свидетельств, в противном случае она лишается права ссылаться на них как на обстоятельства непреодолимой силы.

8.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок выполнения обязательств по настоящему Договору откладывается на время действия обстоятельств непреодолимой силы. Если указанные обстоятельства действуют более 3 (Трех) последовательных месяцев, одна из Сторон может отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления уведомления другой Стороне, при этом ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения убытков.

9. Антикоррупционные условия (оговорки)

9.1. При исполнении Договора Стороны, работники Сторон, посредники, действующие в интересах и (или) по поручению Стороны настоящего Договора, их аффилированные лица не осуществляют действия, нарушающие требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма.

9.2. При исполнении настоящего Договора Стороны, работники Сторон, посредники, действующие в интересах и (или) по поручению Стороны настоящего Договора, их аффилированные лица не выплачивают, не дают согласия на выплату (прямо или косвенно) каких-либо денежных средств, предоставление ценностей любым лицам для оказания влияния на действия или решения указанных лиц.

9.3. Стороны настоящего Договора отказываются от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и иными, не указанными в настоящем пункте, способами, ставящими работника Стороны в определенную зависимость и направленными на возможность выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

9.4. Стороны настоящего Договора признают проведение мероприятий, направленных на предотвращение коррупции, и осуществляют контроль за их соблюдением. При этом Стороны прилагают разумные усилия, направленные на минимизацию риска деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

10. Заключительные положения

10.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами и оформлены дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.3. Все приложения к данному Договору являются его неотъемлемыми частями.

10.4. Не допускается перемена Исполнителя как стороны по настоящему Договору за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником предыдущего Исполнителя по настоящему Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.5. Стороны соглашаются, что копии всех документов, относящихся к исполнению настоящего Договора, направленные Сторонами по электронной почте, имеют юридическую силу до момента получения Сторонами оригиналов этих документов, в случае, если использованное средство связи позволяет достоверно установить, что документ исходит от Стороны по Договору, при этом отправка оригиналов документов осуществляется в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента направления копий.

10.6. Стороны согласовали, что в случае противоречия содержания пунктов настоящего Договора и положений Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору), к правоотношениям Сторон применяются нормы настоящего Договора.

10.7. Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что:

Сторона вправе заключать и исполнять настоящий Договор;

заключение и (или) исполнение Стороной Договора не противоречит прямо или косвенно никаким законам, постановлениям, указам, прочим нормативным актам, актам органам государственной власти и (или) местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям;

Стороной получены все и любые разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и (или) исполнения Договора (в том числе в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами Стороны, включая одобрение сделки с заинтересованностью, одобрение крупной сделки).

10.8. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

10.9. Настоящим Стороны выражают согласие с обработкой содержащихся в настоящем Договоре своих персональных данных. Персональные данные подлежат обработке в целях заключения, изменения, расторжения, а также исполнения Договора. Стороны вправе осуществлять с персональными данными все действия, предусмотренные п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует до момента достижения цели обработки персональных данных.

10.10. Стороны настоящим подтверждают, что информация, которой они обмениваются в рамках подготовки, а также после заключения Договора, носит конфиденциальный характер, являясь ценной для каждой из Сторон и не подлежащей разглашению, поскольку составляет служебную и (или) коммерческую, и (или) техническую тайну, имеет действительную и потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам, к ней нет свободного доступа на законном основании.

10.11. Приложения к настоящему Договору:

10.11.1. Приложение № 1. «Техническое задание на оказание услуг по _____».

11. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Центр:	**Исполнитель:**
_____	_____
Юридический/почтовый адрес:	Юридический/почтовый адрес:
ОГРН	ОГРН
ИНН/КПП	ИНН/КПП
р/с	р/с
в	в
к/с	к/с
БИК	БИК
E-mail:	E-mail:
Тел.:	Тел.:
Руководитель	Руководитель
_____ /ФИО/	_____ /ФИО/
М.П.	М.П.

Приложение № 1
к договору на оказание услуг (рамочный)
№ _____ от «___» _____ _____ года

Техническое задание
на оказание услуг по _____

Центр	
Наименование и объем услуг	
Срок оказания услуг	
Требования к услугам	

Центр:
_____

Руководитель

_____/ФИО/
М.П.

Исполнитель:
_____

Руководитель

_____ /ФИО/
М.П.

Приложение № 14

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Договор возмездного оказания услуг № _____

г. Смоленск «____» _____ _____ года

_____ (сокращенное наименование), именуем___ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (сокращенное наименование), именуем___ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать **услуги по _____** для _____ (субъекта малого и среднего предпринимательства согласно Федеральному закону от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированного в установленном порядке на территории Смоленской области (далее – субъект МСП) или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим), в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – услуги), и сдать их результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат оказанных услуг и оплатить его.

1.2. Услуги по настоящему Договору оказываются для _____ и финансируются в рамках его сметы расходов на _____ финансовый год.

1.3. Если в результате оказания услуг Исполнителем по Договору будет создан объект интеллектуальной собственности, Стороны согласились с тем, что по настоящему Договору Заказчику предоставляются и принадлежат со дня подписания Сторонами акта приемки-сдачи оказанных услуг следующие права на такой объект интеллектуальной собственности:

- право использования, в том числе воспроизведение, распространение;
- право на переработку (создание на основе нового, творчески самостоятельного) или внесение изменений, не представляющих собой переработку;
- право на публичное использование и демонстрацию в информационных, рекламных и прочих целях.

Передача указанных прав осуществляется за единовременную плату, размер, которой включен в цену Договора, соглашение о которой достигнуто Сторонами при подписании настоящего Договора и указана в разделе 3 Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. производить оплату услуг Исполнителя в соответствии с разделом 3 настоящего Договора;

2.1.2. принимать от Исполнителя результат оказанных услуг по акту сдачи-приемки оказанных услуг и иные отчетные документы, и материалы, предусмотренные п. 2.3.2 настоящего Договора, в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. требовать от Исполнителя оказания услуг по настоящему Договору в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

2.2.2. осуществлять контроль за ходом исполнения настоящего Договора, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Исполнителя.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. оказывать услуги, предусмотренные настоящим Договором, в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору), являющимся неотъемлемой

частью настоящего Договора;

2.3.2. не позднее ___ (_____) рабочих дней после окончания оказания услуг по настоящему Договору представить Заказчику отчетные документы и материалы в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

2.3.3. не предоставлять услуги, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, субъектам малого и среднего предпринимательства в случае, если Исполнитель состоит с ним в одной группе лиц согласно ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

2.3.4. в целях соблюдения расчетно-платежной дисциплины выставлять Заказчику надлежаще оформленные счета на оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.4. Исполнитель вправе:

2.4.1. требовать от Заказчика оплаты оказанных услуг по настоящему Договору в соответствии с разделом 3 настоящего Договора;

2.4.2. требовать от Заказчика принять результат оказанных услуг по акту сдачи-приемки оказанных услуг и иные отчетные документы, и материалы, предусмотренные п. 2.3.2 настоящего Договора, в соответствии с условиями раздела 4 настоящего Договора;

2.4.3. в целях исполнения п. 1.1 настоящего Договора заключать от своего имени договоры.

3. Стоимость услуг, порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____ **(**сумма прописью**) рублей ___ копеек**, в том числе НДС ___ % (или без НДС в соответствии с п. 2 ст. 346.11 Налогового кодекса РФ).

3.2. Стоимость оказываемых услуг по настоящему Договору сформирована с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с выполнением условий настоящего Договора.

3.3. Заказчик перечисляет Исполнителю денежные средства на расчетный счет Исполнителя:
- после подписания Сторонами настоящего Договора в размере 100 (Ста) процентов от стоимости услуг, предусмотренной п. 3.1 настоящего Договора, на основании надлежаще выставленного Исполнителем счета в течение ___ (_____) рабочих дней с даты выставления счета;
- Заказчик перечисляет денежные средства Исполнителю на расчетный счет Исполнителя в размере 100 (Ста) процентов от стоимости услуг, предусмотренной п. 3.1 настоящего Договора, после подписания Сторонами акта приемки-сдачи оказанных услуг, на основании надлежаще выставленного Исполнителем счета в течение ___ (_____) рабочих дней с даты выставления счета.
- Заказчик перечисляет Исполнителю денежные средства на расчетный счет Исполнителя после подписания Сторонами настоящего Договора в размере ___ (_____) процентов от стоимости услуг, предусмотренной п. 3.1 настоящего Договора, на основании надлежаще выставленного Исполнителем счета в течение ___ (_____) рабочих дней с даты выставления счета.

Окончательный расчет в размере ___ (_____) процентов от стоимости услуг, предусмотренной п. 3.1 настоящего Договора, Заказчик осуществляет путем перечисления денежных средств Исполнителю на расчетный счет Исполнителя по итогам окончания оказания услуг после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании надлежаще выставленного Исполнителем счета в течение ___ (_____) рабочих дней с даты выставления счета.

3.4. Перечисление Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя по настоящему Договору осуществляется только на расчетный счет, указанный в счете на оплату.

4. Порядок оказания и сдачи-приема услуг

4.1. Исполнитель приступает к оказанию услуг с момента подписания Сторонами настоящего Договора. Срок оказания услуг: **до «___» _____ _____ года**. Исполнитель имеет право оказать услуги досрочно.

4.2. Не позднее __ (_____) рабочих дней после окончания оказания услуг по настоящему Договору Исполнитель направляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг с приложением отчетных документов и материалов, указанных Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору), который должен быть подписан Заказчиком в течение ___ (_____) рабочих дней с даты его получения. В случае если в течение указанного срока акт сдачи-приемки оказанных услуг не будет подписан Заказчиком и Заказчик не представит в письменной форме возражений по акту сдачи-приемки оказанных услуг, акт сдачи-приемки оказанных услуг считается подписанным Заказчиком, а услуги принятыми.

4.3. В случае предоставления Заказчиком в срок, указанный в п. 4.2 настоящего Договора, в письменной форме возражений по акту сдачи-приемки оказанных услуг, Стороны в течение ___ (_____) рабочих дней вырабатывают единое решение по спорным вопросам, о чем вносятся

соответствующие отметки в акт сдачи-приемки оказанных услуг, и, в случае необходимости, вносят соответствующие изменения в настоящий Договор, оформляя их дополнительными соглашениями.

5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Положения настоящего Договора могут быть изменены на основании письменного соглашения между Заказчиком и Исполнителем, оформленного как дополнительное соглашение к настоящему Договору и заверенного подписями уполномоченных представителей Сторон.

5.2. Досрочное расторжение настоящего Договора допускается по взаимному письменному соглашению Сторон. При этом Заказчик оплачивает Исполнителю фактически оказанный объем услуг, который определяется на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5.3. Заказчик может отказаться от исполнения настоящего Договора при условии возмещения Исполнителю фактически понесенных им расходов, направив Исполнителю письменное уведомление за подписью уполномоченного лица не менее чем за 10 (Десять) календарных дней.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение сроков оказания услуг по настоящему Договору (п. 4.1 настоящего Договора), неоказания (ненадлежащего оказания) услуг, Заказчик вправе требовать с Исполнителя уплаты неустойки (пени) в размере 1/10 (Одной десятой) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы, предусмотренной п. 3.1 настоящего Договора, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим Договором срока исполнения обязательств.

6.3. При просрочке платежей, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе требовать с Заказчика уплаты неустойки в размере 1/10 (Одной десятой) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неоплаченной в срок суммы, предусмотренной п. 3.3 настоящего Договора, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим Договором срока исполнения обязательств.

6.4. За нарушение Исполнителем условий настоящего Договора, повлекшее по его вине не исполнение (ненадлежащее исполнение с последующим отказом от устранения недостатков) им своих обязанностей по Договору, или в случае отказа Исполнителя от исполнения Договора, Заказчик вправе требовать с Исполнителя неустойки (пени) в размере 1/10 (Одной десятой) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы, предусмотренной п. 3.1 настоящего Договора, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим Договором срока исполнения обязательств.

6.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

7. Конфиденциальность

7.1. Каждая из Сторон согласилась считать весь объем информации, переданной и передаваемой Сторонами друг другу при заключении настоящего Договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из настоящего Договора, конфиденциальной информацией другой Стороны, в случае ее обозначения передающей Стороной как конфиденциальной информации.

7.2. Каждая из Сторон принимает на себя обязательство никакими способами не разглашать конфиденциальную информацию другой Стороны, к которой она получила доступ при заключении настоящего Договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из настоящего Договора. Настоящее обязательство исполняется Сторонами в пределах действия настоящего Договора и в течение 2 (Двух) лет после прекращения действия настоящего Договора.

7.3. Обязательство по сохранению конфиденциальности не затрагивает случаи предоставления информации органам власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Обязательства по конфиденциальности информации, принятые Сторонами, не распространяются на общедоступную информацию.

8. Форс-мажор

8.1. Стороны не несут ответственности, предусмотренной настоящим Договором, если невозможность исполнения ими условий настоящего Договора явилась следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, таких как стихийные бедствия, землетрясения, наводнения,

ураганы, пожары, технологические катастрофы, эпидемии, военные действия, забастовки и правительственные меры, ограничивающие исполнение Договорных обязательств, которые Стороны не могли предотвратить разумными мерами, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий настоящего Договора и возникли после его заключения.

8.2. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна письменно уведомить об этом другую сторону не позднее 10 (Десяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств с приложением соответствующих свидетельств, в противном случае она лишается права ссылаться на них как на обстоятельства непреодолимой силы.

8.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок выполнения обязательств по настоящему Договору откладывается на время действия обстоятельств непреодолимой силы. Если указанные обстоятельства действуют более 3 (Трех) последовательных месяцев, одна из Сторон может отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления уведомления другой Стороне, при этом ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения убытков.

9. Антикоррупционные условия (оговорки)

9.1. При исполнении Договора Стороны, работники Сторон, посредники, действующие в интересах и (или) по поручению Стороны настоящего Договора, их аффилированные лица не осуществляют действия, нарушающие требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма.

9.2. При исполнении настоящего Договора Стороны, работники Сторон, посредники, действующие в интересах и (или) по поручению Стороны настоящего Договора, их аффилированные лица не выплачивают, не дают согласия на выплату (прямо или косвенно) каких-либо денежных средств, предоставление ценностей любым лицам для оказания влияния на действия или решения указанных лиц.

9.3. Стороны настоящего Договора отказываются от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и иными, не указанными в настоящем пункте, способами, ставящими работника Стороны в определенную зависимость и направленными на возможность выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

9.4. Стороны настоящего Договора признают проведение мероприятий, направленных на предотвращение коррупции, и осуществляют контроль за их соблюдением. При этом Стороны прилагают разумные усилия, направленные на минимизацию риска деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

10. Прочие условия

10.1. Все споры, возникающие между Сторонами при выполнении условий настоящего Договора, разрешаются в претензионном порядке, а при не достижении согласия между Сторонами – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста настоящего Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

10.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует **до «___» _____ _____ года**, а в части взаиморасчетов – до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

10.4. Все приложения и изменения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью при условии их совершения в письменном виде и подписания уполномоченными представителями Сторон.

10.5. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (Одному) для каждой из Сторон.

10.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. Приложения к настоящему Договору:

10.7.1. Приложение № 1 «Техническое задание на оказание услуг по _____»;
10.7.2. Приложение № 2 «Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг».

11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:	**Исполнитель:**
_____	_____
Юридический/почтовый адрес:	Юридический/почтовый адрес:
ОГРН	ОГРН
ИНН/КПП	ИНН/КПП
р/с	р/с
в	в
к/с	к/с
БИК	БИК
e-mail:	e-mail:
Тел.:	Тел.:
Руководитель	**Руководитель**
_____/ФИО/	_____/ ФИО /
М.П.	М.П.

Приложение № 1
к Договору возмездного оказания услуг
№ _____ от «___» _____ _____ года

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по _____

Требования к услугам	Описание, отчетная документация
Наименование и объем услуг	
Требования к услугам	
Порядок сдачи-приемки результатов услуг	

Заказчик:
_____

Руководитель

_____/ФИО/
М.П.

Исполнитель:
_____

Руководитель

_____/ФИО/
М.П.

Приложение № 2
к Договору возмездного оказания услуг
№ _____ от «___» _____ _____ года

ФОРМА

АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг №___ от «____» _____ _____ года
к Договору возмездного оказания услуг от № _____ от «___» _____ _ _____года

г. Смоленск

_____ (далее – _____), именуемая (-ое/-ый) в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и
_____ (далее – _____), именуемая (-ое/-ый) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнителем с «___» _____ _____года по «___» _____ _____года по Договору возмездного оказания услуг № _____ от «___» _____ _____года оказаны услуги _____ (далее – услуги).
2. Оказанные услуги по качеству и объемам соответствуют требования Заказчика.
3. Стороны претензий друг к другу по качеству, срокам и объемам оказанных услуг не имеют
4. Всего оказано услуг на сумму: _____ (_____) рублей ___ копеек, без НДС в соответствии с п. 2 ст. 346.11 Налогового кодекса РФ (с НДС - ___ %).
5. Настоящий акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, равной юридической силы, по одному экземпляру для Заказчика и Исполнителя.

Подписи сторон:

Заказчик:	Исполнитель:
_____	_____
_____/_____/	_____/_____/
М.П.	М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Заказчик:	**Исполнитель:**
_____	_____
Руководитель	**Руководитель**
_____/ФИО/	_____/ФИО/
М.П.	М.П.

Приложение № 15

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Договор № _____
возмездного оказания консультационных услуг

г. Смоленск «___» _____ _____ года

_____ (сокращенное наименование), именуем___ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____ (сокращенное наименование), именуем___ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательства **по оказанию консультационных услуг по вопросам _____ в устном и письменном виде в г. Смоленске по месту нахождения Заказчика (ул. Тенишевой, дом 15, 8 этаж, Центр «Мой бизнес»)** либо по месту своего нахождения (месту нахождения своего офиса), в специально предназначенном для этого помещении с вывеской (указателем) о местонахождении и наименовании или ФИО Исполнителя, оборудованном мебелью, оргтехникой, компьютером с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в установленном порядке на территории Смоленской области, согласно Федеральному закону от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Физ. лица/субъекты МСП/Физ. лица, применяющие специальный налоговый режим) по вопросам, указанным в Приложении № 1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, в том числе с разъяснением порядка регистрации заявки на цифровой платформе www.msp.economy.gov.ru (далее – услуги, консультационные услуги, консультации).

1.2. Минимальное количество проконсультированных Физ. лиц/субъектов МСП/Физ. лиц, применяющих специальный налоговый режим – _____ **(**количество прописью**).**

1.3. Минимальное количество консультаций – _____ **(**количество прописью**).**

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. оказывать консультационные услуги Физ. лицам/субъектам МСП/Физ. лицам, применяющим специальный налоговый режим по их заявкам, в том числе направленных Заказчиком, оформленным по форме, утвержденной Соглашением о предоставлении автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» поддержки физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - Соглашение), в рамках настоящего Договора в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента получения заявки Физ. лица/субъекта МСП/Физ. лица, применяющего специальный налоговый режим;

2.1.2. добросовестно, своевременно и качественно оказывать услуги, предусмотренные настоящим Договором, самостоятельно или с привлечением квалифицированных специалистов; список лиц, оказывающих услуги по настоящему Договору, с указанием ФИО, образования и стажа работы, а также номера телефона и адреса электронной почты (далее – e-mail) определяется в Приложении № 1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

2.1.3. оказывать услуги Физ. лицам/субъектам МСП/Физ. лицам, применяющим специальный налоговый режим по настоящему Договору в индивидуальном порядке (не допускается присутствие на индивидуальной консультации более 1 (Одного) Физ. лица/субъекта МСП/Физ. лица, применяющего специальный налоговый режим) **по адресу, указанному в п. 1.1 Договора**. Не допускается сбор заявок у Физ. лиц/субъектов МСП/Физ. лиц, применяющих специальный налоговый режим и оказание услуг Физ.

лицам/субъектам МСП/Физ. лицам, применяющим специальный налоговый режим по настоящему Договору при проведении различных мероприятий, организованных Заказчиком, Исполнителем или третьими лицами, для Физ. лиц/субъектов МСП/Физ. лиц, применяющих специальный налоговый режим;

2.1.4. оформлять обращение Физ. лица/субъекта МСП/Физ. лица, применяющего специальный налоговый режим заявкой по форме, утвержденной Соглашением;

2.1.5. вести журнал учета лиц, получивших консультационные услуги (по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Договору), далее – журнал учета лиц;

2.1.6. по окончании срока оказания услуг направить Заказчику для подписания подписанный со своей стороны акт сдачи-приема оказанных услуг (по форме Приложения № 2 к настоящему Договору), являющийся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – Акт) в 2 (Двух) экземплярах с приложением документов, указанных в п. 4.2 настоящего Договора;

2.1.7. информировать своих клиентов – Физ. лиц/субъектов МСП/Физ. лиц, применяющих специальный налоговый режим о возможности получения бесплатно услуг по настоящему Договору при их обращении в Центр «Мой бизнес» и предоставлять Физ. лицам/субъектам МСП/Физ. лицам, применяющим специальный налоговый режим информационные материалы (листовки, буклеты и т.д.) Заказчика;

2.1.8. проводить с Физ. лицом/субъектом МСП/Физ. лицом, применяющим специальный налоговый режим разъяснение о порядке регистрации на цифровой платформе по адресу www.msp.economy.gov.ru, в том числе о подаче заявки на консультацию в электронном виде;

2.1.9. не предоставлять услуги, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, субъекту МСП в случае, если Исполнитель состоит с ним в одной группе лиц согласно ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

2.1.10. в целях соблюдения расчетно-платежной дисциплины выставлять Заказчику надлежаще оформленные счета на оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. требовать оплаты Заказчиком оказанных Физ. лицам/субъектам МСП/Физ. лицам, применяющим специальный налоговый режим услуг в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.2.2. реализовывать иные права, предоставленные ему действующим законодательством и прямо не ограниченные настоящим Договором.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. своевременно обеспечивать Исполнителя полной информацией относительно предмета настоящего Договора;

2.3.2. своевременно принимать и оплачивать оказанные Исполнителем услуги в порядке, в сроки и на условиях, определенных настоящим Договором.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. осуществлять контроль за ходом исполнения настоящего Договора, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Исполнителя;

2.4.2. требовать от Исполнителя неукоснительного выполнения всех условий, изложенных в п. 1.1-1.3 и п. 4.2 настоящего Договора;

2.4.3. отказаться полностью или частично от исполнения настоящего Договора в случае некачественного оказания услуг или при нарушении срока их исполнения;

2.4.4. потребовать безвозмездного устранения недостатков, уменьшить размер или полностью отказаться от оплаты, потребовать оплаты услуг другого лица, которому было поручено исправление услуг и возмещения убытков в случае, если услуги оказаны не в полном объеме и их качество ниже установленных нормативно-правовыми актами, иными стандартами качества;

2.4.5. расторгнуть настоящий Договор в любое время, возместив фактически понесенные Исполнителем расходы;

2.4.6. реализовывать иные права, предоставленные ему действующим законодательством и прямо не ограниченные настоящим Договором.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Настоящим Договором определяется минимальная и максимальная стоимость одной консультации. Минимальная стоимость составляет _____ **(**сумма прописью**) рублей ____ копеек**, в том числе НДС ___ % (или без НДС в соответствии с п. 2 ст. 346.11 Налогового кодекса РФ), максимальная стоимость составляет _____ **(**сумма прописью**) рублей ____ копеек**, в том чсиле НДС ___ % (или без НДС в соответствии с п. 2 ст. 346.11 Налогового кодекса РФ). Предельная стоимость консультационных услуг составляет _____ **(**сумма прописью**) рублей ____ копеек**, в том числе НДС ___ % (без НДС в соответствии с п. 2 ст. 346.11 Налогового кодекса РФ).

3.2. Конкретная стоимость каждой консультации определяется Исполнителем с учетом сложности и

трудоемкости в пределах, установленных п. 3.1 настоящего Договора, и фиксируется в журнале учета лиц.

3.3. Стоимость оказанных услуг в рамках настоящего Договора за отчетный период определяется Сторонами на основании журнала учета лиц за отчетный период, отражается в Акте и выставленном Исполнителем счете на оплату.

3.4. Оплата услуг производится Заказчиком по факту оказания Исполнителем всех консультационных услуг, в пределах общей стоимости услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя после подписания Сторонами Акта, на основании надлежаще выставленного Исполнителем счета на оплату в течение 30 (Тридцати) рабочих дней со дня выставления счета.

3.5. Днем исполнения Заказчиком обязательств по оплате услуг считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.6. Перечисление Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя по настоящему Договору осуществляется только на расчетный счет, указанный в счете на оплату.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И СДАЧИ-ПРИЕМА УСЛУГ

4.1. Срок оказания консультационных услуг: по «____» _____ _____ года.

4.2. По окончании срока оказания услуг Сторонами составляется и подписывается **акт сдачи-приема оказанных услуг**.

К Акту прилагаются:

1) **журнал учета лиц**, получивших консультационные услуги по настоящему Договору (по форме Приложения № 3 к настоящему Договору) за отчетный период, журнал направляется в формате excel на адрес электронной почты info@cpp67.ru;

2) **заявки** Физ. лиц/субъектов МСП/Физ. лиц, применяющих специальный налоговый режим (по форме, утвержденной Соглашением);

3) **выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства** https://rmsp.nalog.ru./ на каждый субъект МСП, получившего консультационные услуги;

4) **копии полученных консультаций** при оказании консультационных услуг **в письменной форме**;

5) выставленный Исполнителем **счет** на оплату оказанных услуг за отчетный период.

При этом отчетный период устанавливается равным не менее 30 (Тридцати) календарных дней.

4.3. После окончания оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику Акт в соответствии с условиями пп. 2.1.6 настоящего Договора, с приложением документов, указанных в п. 4.2 настоящего Договора, который должен быть подписан Заказчиком в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента его получения. В случае если в течение указанного срока Акт не будет подписан Заказчиком, и Заказчик не представит в письменной форме возражений по Акту, Акт считается подписанным Заказчиком, а услуги принятыми.

4.4. В случае предоставления Заказчиком в срок, указанный в п. 4.3 настоящего Договора, в письменной форме возражений по Акту, Стороны в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем возражений по Акту вырабатывают единое решение по спорным вопросам с последующим внесением соответствующих отметок в Акт, а в случае необходимости, вносят соответствующие изменения в настоящий Договор, оформляя их дополнительными соглашениями.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Положения настоящего Договора могут быть изменены или дополнены на основании письменного соглашения между Заказчиком и Исполнителем, оформленного как дополнительное соглашение к настоящему Договору и заверенного подписями уполномоченных представителей Сторон.

5.2. Досрочное расторжение настоящего Договора допускается по взаимному письменному соглашению Сторон. При этом Заказчик оплачивает Исполнителю фактически оказанный объем услуг, который определяется на основании Акта.

5.3. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при ненадлежащем исполнении Исполнителем условий, изложенных в п. 1.1-1.3 и п. 4.2 настоящего Договора и при условии возмещения Заказчику фактически понесенных им расходов, при этом Заказчик направляет Исполнителю письменное уведомление за подписью уполномоченного лица не менее чем за 10 (Десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

5.4. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае, когда у него произошли обстоятельства, не позволяющие далее оказывать услуги, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, письменно уведомив Заказчика о причинах такого отказа не менее чем за 10 (Десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. В случае признания Заказчиком причины такого

отказа уважительной, Заказчик оплачивает Исполнителю фактически оказанный объем услуг, который определяется на основании Акта, и вправе требовать от Исполнителя возмещение убытков, причиненных Заказчику таким отказом.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Исполнитель принимает на себя обязательство о конфиденциальности всей полученной от Заказчика и Физ. лиц/субъектов МСП/Физ. лиц, применяющих специальный налоговый режим информации, необходимой для оказания услуг по настоящему Договору, а также оказанных по настоящему Договору консультаций.

6.2. Исполнитель принимает на себя обязательство никакими способами не разглашать конфиденциальную информацию, к которой он получил доступ при исполнении настоящего Договора, третьим лицам, за исключением Заказчика. Настоящее обязательство исполняется Исполнителем в пределах срока действия настоящего Договора и в течение 5 (Пяти) лет после прекращения действия настоящего Договора.

6.3. Обязательство по сохранению конфиденциальности не затрагивает случаи предоставления информации органам власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Обязательство по конфиденциальности информации, принятое Исполнителем, не распространяется на общедоступную информацию.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны не несут ответственности, предусмотренной настоящим Договором, если невозможность исполнения ими условий настоящего Договора явилась следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, таких как стихийные бедствия, землетрясения, наводнения, ураганы, пожары, технологические катастрофы, эпидемии, военные действия, забастовки и правительственные меры, ограничивающие исполнение Договорных обязательств, которые Стороны не могли предотвратить разумными мерами, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий настоящего Договора и возникли после его заключения.

7.2. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна письменно уведомить об этом другую сторону не позднее 10 (Десяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств с приложением соответствующих свидетельств, в противном случае она лишается права ссылаться на них как на обстоятельства непреодолимой силы.

7.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок выполнения обязательств по настоящему Договору откладывается на время действия обстоятельств непреодолимой силы. Если указанные обстоятельства действуют более 3 (Трех) последовательных месяцев, одна из Сторон может отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления уведомления другой Стороне, при этом ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения убытков.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. За нарушение сроков оказания услуг по настоящему Договору, неоказания (ненадлежащего оказания) услуг, Заказчик вправе требовать с Исполнителя уплаты неустойки (пени) в размере 1/10 (Одной десятой) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы, предусмотренной п. 3.1 настоящего Договора, соответственно, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим Договором срока исполнения обязательств.

8.3. При просрочке платежей, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе требовать с Заказчика уплаты неустойки в размере 1/10 (Одной десятой) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неоплаченной в срок суммы, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим Договором срока исполнения обязательств.

8.4. За нарушение Исполнителем условий настоящего Договора, повлекшее по его вине не исполнение (ненадлежащее исполнение с последующим отказом от устранения недостатков) им своих обязанностей по Договору, или в случае отказа Исполнителя от исполнения Договора, Заказчик вправе требовать с Исполнителя неустойки (пени) в размере 1/10 (Одной десятой) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы, предусмотренной п. 3.1 настоящего Договора, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим Договором срока исполнения обязательств.

8.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Все споры, возникающие между Сторонами при выполнении условий настоящего Договора, разрешаются в порядке досудебного урегулирования спора, а при не достижении согласия между Сторонами – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста настоящего Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

9.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «____» _____ _____ года включительно, а в части взаиморасчетов – до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9.4. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью при условии их совершения в письменном виде и подписания уполномоченными представителями Сторон.

9.5. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (Одному) для каждой из Сторон.

9.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ (ОГОВОРКИ)

10.1. При исполнении Договора Стороны, работники Сторон, посредники, действующие в интересах и (или) по поручению стороны настоящего Договора, их аффилированные лица не осуществляют действия, нарушающие требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма.

10.2. При исполнении настоящего Договора Стороны, работники Сторон, посредники, действующие в интересах и (или) по поручению стороны настоящего Договора, их аффилированные лица не выплачивают, не дают согласия на выплату (прямо или косвенно) каких-либо денежных средств, предоставление ценностей любым лицам для оказания влияния на действия или решения указанных лиц.

10.3. Стороны настоящего Договора отказываются от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и иными, не указанными в настоящем пункте, способами, ставящими работника Стороны в определенную зависимость и направленными на возможность выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

10.4. Стороны настоящего Договора признают проведение мероприятий, направленных на предотвращение коррупции, и осуществляют контроль за их соблюдением. При этом Стороны прилагают разумные усилия, направленные на минимизацию риска деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

11.1. Приложение 1. «Вопросы, по которым оказываются консультационные услуги»;

11.2. Приложение 2. «Форма акта сдачи-приема оказанных услуг по договору возмездного оказания консультационных услуг»;

11.3. Приложение 3. «Форма журнала учета лиц, получивших консультационные услуги по договору возмездного оказания консультационных услуг».

12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:	**Исполнитель:**
_____	_____
Юридический/почтовый адрес:	Юридический/почтовый адрес:
ОГРН	ОГРН
ИНН/КПП	ИНН/КПП
р/с	р/с
в	в
к/с	к/с

БИК
e-mail:
Тел.:

Руководитель

_____/ФИО/
М.П.

БИК
e-mail:
Тел.:

Руководитель

_____/ФИО/
М.П.

Приложение № 1
к договору возмездного оказания консультационных услуг
№ _____ от «___» _____ _____ года

Вопросы, по которым оказываются консультационные услуги

Вопросы, по которым оказываются консультационные услуги	**ФИО консультанта**	**Образование и стаж работы консультанта**	**Номер телефона и e-mail консультанта**
1	**2**	**3**	**4**

Заказчик:
_____

Руководитель

_____/ФИО/
М.П.

Исполнитель:
_____

Руководитель

_____/ФИО/
М.П.

Приложение № 2
к договору возмездного оказания консультационных услуг
№ _____ от «___» _____ _____ года

ФОРМА

АКТ № ____ от «____» _____ _____ года
сдачи-приема оказанных услуг по договору возмездного оказания консультационных услуг
№ _____ от _____ 20___ года
в период с _____ __.___ г. по _____ __._____ года

_____, именуемая (ое/ый) в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и
_____, именуемое (ое/ый) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В период с _____.__.___ г. по _____.__.___ г. Исполнитель оказал, а Заказчик принял консультационные услуги для Физ. лиц/субъектов МСП/Физ. лиц, применяющих специальный налоговый режим (далее – услуги) в соответствии с договором возмездного оказания консультационных услуг № _____ от _____ __.___ г. (далее – договор).
2. Общая стоимость услуг, оказанных Исполнителем по договору в период с _____.__.___г. по _____.__.___ г., составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС - ___ % (без НДС в соответствии с п. 2 ст. 346.11 Налогового кодекса РФ), в соответствии с журналом учета лиц, получивших консультационные услуги по договору.
3. Услуги оказаны в соответствии с условиями договора. Стороны претензий друг к другу по качеству, срокам и объемам оказанных услуг не имеют.
4. Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (Одному) для каждой из Сторон.
5. Услуги оказаны следующим Физ. лицам/субъектам МСП/Физ. лицам, применяющим специальный налоговый режим:

№	Наименование Физ. лица/субъекта МСП/Физ. лица, применяющего специальный налоговый режим	ИНН Физ. лица/субъекта МСП/Физ. лица, применяющего специальный налоговый режим	Вид оказываемых услуг (устно/письменно)
1	2	3	4
Итого			

6. Приложения к Акту – в соответствии с пунктом 4.2 договора.

Подписи сторон:

Заказчик:
_____

_____/_____/
М.П.

Исполнитель:
_____

_____/_____/
М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Заказчик:
_____

Исполнитель:
_____

Руководитель

_____/ФИО/
М.П.

Руководитель

_____/ФИО/
М.П.

Приложение № 3
к договору возмездного оказания консультационных услуг
№ _____ от «___» _____ _____ года

ФОРМА

Журнал учета лиц, получивших консультационные услуги по договору возмездного оказания консультационных услуг
№ _____ от _____ __.__ г. в период с _____ __.__ г. по _____ __.__ г.

№ пп	Наименование Физ. лица/субъекта МСП/Физ. лица, применяющего специальный налоговый режим	Дата гос. регистрации (перерегистрации на территории Смол. Обл.)	Организационно-правовая форма	ИНН	Категория в соответствии с реестром (микро/малое /среднее/ нет/ физ.лицо)	Организация инфраструктуры (ЦПП, ЦКР, ЦПЭ, ФОНД)	Дата		Новое /Первичное/ Повторное обращение	Основание для оказания услуги (№ договора, заявки, анкеты и т.д.)	Ведение экспортной деятельности (да/нет, планирую экпорт/не планирую экспорт)	Страна (ы) экспорта	Наименование кластера	Юридический адрес (ЕГРЮЛ)	Сайт
							обращения /принятия решения об оказании поддержки	Срок оказания поддержки/ окончание оказания поддержки							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель субъекта МСП				Контактное лицо (исполнитель)				Основной вид деятельности (ОКВЭД2) (XX.XX Производство …)	Основные виды выпускаемой продукции	Код ТН ВЭД	Оборот (выручка), тыс. рублей		Среднесписочная численность работников субъекта МСП, чел.	
Фамилия, имя, отчество	Должность	Телефон	E-mail	Фамилия, имя, отчество	Должность	Телефон	E-mail				факт (предыдущий период)	оценка (текущий период)	факт (предыдущий период)	оценка (текущий период)
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Форма оказанной поддержки (финансовая, консультационная, имущественная, в области образования)	Вид оказанной поддержки	Расшифровка		Примечание по виду оказанной поддержки (сведения о виде предоставляемого имущества (движимое, недвижимое), наименовании имущества в соответствии с кадастровой или технической документацией; сведения о формате реализации обучающего мероприятия (например, семинар, тренинг, лекция) и т.д.)	Цель оказания финансовой поддержки	Размер предоставленной поддержки, тыс. руб./ часов	Информация (в случае, если имеется) о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании средств поддержки	ФИО и должность получателя услуги	ФИО сотрудника оказавшего услугу
		Сумма затрат центра на компанию, оказанную поддержку и т.д., рублей	Статья сметы (год)						
32	33	34	35	36	37	38	39	40	41

Краткая суть обращения	Результат от оказанной поддержки (экспортный контракт, регистрация ИП…)	Расшифровка результата					Откуда узнали о деятельности Организации инфраструктуры	Подпись в получении раздаточных материалов и согласии на обработку персональных данных
		Дата (контракта, регистрации как ИП и т.д.)	№ (контракта и т.д.)	Страна контрагента	Название контрагента	Сумма экспортного контракта (млн руб.)		
42	43	44	45	46	47	48	49	50

Заказчик:

_____

Руководитель

_____/ФИО/

М.П.

Исполнитель:

_____

Руководитель

_____/ФИО/

М.П.

Приложение № 16

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Договор поставки № _____

г. Смоленск «____» _____ _____ года

_____ (сокращенное наименование), именуем___ в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____ (сокращенное наименование), именуем___ в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Поставщик обязуется поставить Покупателю товар в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1 к настоящему Договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Покупатель принять и оплатить его.

1.2. Наименование, ассортимент, количество, цена товара согласовываются Сторонами и определяются в Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору), которая является неотъемлемой частью Договора.

2. Цена и сумма Договора

2.1. Поставляемый по Договору товар оплачивается по согласованной Сторонами цене согласно Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору).

2.2. Цена настоящего Договора составляет _____ **(_____) рублей _____ копеек**, в т.ч. НДС ___ % (без НДС).

3. Порядок расчетов

3.1. Оплата товара производятся Покупателем после подписания Сторонами настоящего Договора на основании выставляемого Поставщиком Покупателю счета на оплату, в течение _____ (_____) рабочих дней с даты выставления счета.

3.2. Моментом оплаты является списание денежных средств с расчетного счета Покупателя.

4. Порядок поставки

4.1. Срок поставки товара: в течение ____ (_____) рабочих дней с даты оплаты счета.

4.2. Покупатель обязуется принять все надлежащие меры, обеспечивающие принятие товара, поставленного Поставщиком в соответствии с условиями Договора.

4.3. Датой поставки считается дата передачи товара Покупателю, зафиксированная отметкой в товарной накладной.

4.4. Право собственности на товар, а также риск его случайной гибели, порчи, утраты, повреждения переходит к Покупателю с момента его получения в соответствии с товарной накладной.

5. Качество и комплектность

5.1. Приемка товара по количеству, качеству и комплектности производится в соответствии с инструкциями по приемке продукции по качеству и количеству.

5.2. В случае поставки некачественного товара, Поставщик обязуется своими силами и за свой счет заменить некачественные товары товарами надлежащего качества.

6. Ответственность сторон

6.1. Обязательства Сторон должны выполняться надлежащим образом, в установленные сроки и в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Сторона Договора, имущественные интересы которой нарушены в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору другой Стороной, вправе требовать полного

возмещения причиненных ей убытков.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

6.4. Сторона не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательство по Договору при выполнении его условий, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы Стороны настоящего Договора относят: явления стихийного характера (землетрясение, наводнение, удар молнии, извержение вулкана, сели, оползень, цунами и т.п.), температуру, силу ветра и уровень осадков в месте исполнения обязательств по Договору, исключающих для человека нормальную жизнедеятельность; мораторий органов власти и управления; забастовки, организованные в установленном законом порядке и другие обстоятельства, которые могут быть определены Сторонами Договора как непреодолимая сила для надлежащего исполнения обязательств.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров, обмена письмами, уточнением условий Договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, обмена телеграммами, факсами и др.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Смоленской области, в порядке, установленном процессуальным законодательством Российской Федерации.

8. Прочие условия

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.3. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

8.4. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также по требованию одной из Сторон в случае нарушения другой Стороной обязательств, предусмотренных Договором.

8.5. В случае изменения у одной из Сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону.

8.6. Договор и приложение к нему, которыми Стороны могут обмениваться посредством электронных средств связи, имеют юридическую силу до предоставления оригиналов документов.

8.7. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Поставщик:	**Покупатель:**
_____	_____
Юридический/почтовый адрес:	Юридический/почтовый адрес:
ОГРН	ОГРН
ИНН/КПП	ИНН/КПП
р/с	р/с
в	в
к/с	к/с
БИК	БИК
e-mail:	e-mail:
Тел.:	Тел.:

Руководитель

_____/ФИО/
М.П.

Руководитель

_____/ФИО/
М.П.

Приложение № 1
к Договору поставки
№ _____ от ____ _____ 20____ года

СПЕЦИФИКАЦИЯ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА

№ п/п	Наименование товара	Кол-во (шт.)	Цена за ед. товара (руб.)	Сумма (руб.)
1.				
Итого:				

Всего к оплате: _____ (_____) рублей ____ копеек, в т.ч. НДС ___ % (без НДС).

Поставщик:
_____

Руководитель

_____/ФИО/
М.П.

Покупатель:
_____

Руководитель

_____/ФИО/
М.П.

Приложение № 17

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Договор подряда

г. Смоленск «____» _____ _____ года

_____ (сокращенное наименование), именуем___ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____ (сокращенное наименование), именуем___ в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора и срок выполнения работ

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы _____ (далее – работы), в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору) и локальным сметным расчетом № _____ от ____ _____, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его, в соответствии с ценами, в сроки и на условиях настоящего Договора.

1.2. Срок выполнения работ:

- начало выполнения работ - _____;
- окончание выполнения работ - _____.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена настоящего Договора составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в т.ч. НДС ____ % (без НДС).

2.2. В цену Договора включены все расходы, связанные с исполнением Договора, в том числе расходы на выполнение работ, перевозку, доставку и хранение материалов, расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

2.3. Оплата производится в рублях. Форма оплаты – безналичная. Оплата по Договору производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика после принятия работ (этапа работ) в течение _____ (_____) рабочих дней с момента подписания Заказчиком акта приемки выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма-КС3), а также предъявления счета Подрядчиком с указанием наименования работ на русском языке.

2.5. Денежное обязательство Заказчика считается исполненным с момента списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Назначить ответственного представителя Заказчика, осуществляющего контроль над качеством и сроками выполнения работ по настоящему Договору.

3.1.2. Обеспечить доступ персонала Подрядчика на территорию объекта выполнения работ в согласованное Сторонами время.

3.1.3. Осуществлять контроль за ходом выполнения работ, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Подрядчика.

3.1.4. С участием Подрядчика осмотреть и принять результат работ в сроки, установленные настоящим Договором, а при обнаружении отступлений от условий Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков (дефектов) результата работ немедленно уведомить об этом Подрядчика.

3.1.5. В случае отсутствия претензий принять и оплатить Подрядчику работы, выполненные надлежащим качеством, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Проводить любые измерения, испытания для контроля качества работ, материалов, оборудования, используемых Подрядчиком при выполнении работ по настоящему Договору.

3.2.2. Заключить без согласия Подрядчика договор об оказании услуг по техническому надзору (строительному контролю) с третьим лицом в целях осуществления контроля и надзора за выполнением работ по настоящему Договору.

3.2.3. Не принимать работы, выполненные Подрядчиком с применением материалов, изделий на которые Подрядчиком не были предоставлены сертификаты соответствия, сертификаты пожарной безопасности продукции и другие документы, удостоверяющие их качество и подтверждающие пригодность для применения в строительстве на территории РФ. Об отказе в приеме работ Заказчик уведомляет Подрядчика в письменной форме.

3.2.4. При выявлении недостатков в работе Подрядчика требовать от него безвозмездного устранения недостатков, возникших по вине Подрядчика, зафиксированных актом.

3.2.5. В случае отказа Подрядчика устранить выявленные недостатки (дефекты) поручить устранение недостатков (дефектов) иному лицу за счет Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.

3.3. Подрядчик обязан:

3.3.1. Выполнить работы, являющиеся предметом настоящего Договора, из своих материалов, своими силами и средствами в полном объеме и в установленный настоящим Договором срок.

3.3.2. Применяемые материалы, изделия должны иметь соответствующие сертификаты качества и документы, подтверждающие возможность их применения в строительстве на территории РФ. На материалы, используемые при выполнении работ, Подрядчик предоставляет сертификаты соответствия, сертификаты пожарной безопасности продукции, другие документы, удостоверяющие их качество и подтверждающие пригодность для применения в строительстве на территории РФ.

3.3.3. До начала работ согласовывать с Заказчиком время, условия, очередность проведения работ, а также другие организационные вопросы. Производство работ должно выполняться в условиях действующего учреждения.

3.3.4. Осуществлять доставку материалов, изделий на объект своими силами. Все виды погрузочно-разгрузочных работ организует и оплачивает Подрядчик. Подрядчик обеспечивает за свой счет и на свой риск надлежащее хранение материалов, изделий, инструментов и другого имущества, находящихся на территории Заказчика.

3.3.5. Известить Заказчика о готовности скрытых работ для осуществления их приемки (освидетельствования).

3.3.6. Безвозмездно устранить недостатки (дефекты) результата работ, выявленные Заказчиком. В случае отказа устранить выявленные Заказчиком недостатки (дефекты) оплатить лицу, привлеченному Заказчиком, работы по устранению таких недостатков (дефектов), а также возместить Заказчику понесенные убытки при наличии такого требования от Заказчика.

3.3.7. После подписания акта приемки выполненных работ вывезти с объекта Заказчика принадлежащее ему оборудование, инвентарь, инструмент и материалы, а также произвести уборку места производства работ.

3.3.8.В случае необходимости демонтажа коммуникационных сетей интернет, сетей связи, датчиков и приборов, относящихся к системе охранно-пожарной сигнализации, а также какого-либо другого оборудования, Подрядчик обязан по окончанию работ на объекте Заказчика привести вышеуказанное оборудование в работоспособное состояние. Оборудование и коммуникационные сети которые имели неработоспособное состояние до начала работ, должны быть приведены в надлежащее состояние, в котором они находились до начала проведения работ.

3.3.9.Если при проведении работ будут демонтированы датчики и приборы, относящиеся к системе охранно-пожарной сигнализации, внутренние сети Заказчика (коммуникации связи), Подрядчик обязан их смонтировать и привести в рабочее состояние по окончании работ.

3.4. Подрядчик вправе:

3.4.1. При отсутствии претензий со стороны Заказчика к выполненным работам требовать оплаты выполненных работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

4. Приемка выполненных работ

4.1. Заказчик проводит проверку соответствия фактических объемов выполненных работ объемам, указанным в акте о приемке выполненных работ (форма КС-2), и приемку работ. Срок проведения проверки и приемки работ, подписания акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) составляет не более ___ (_____) рабочих дней с момента предъявления работ Подрядчиком Заказчику. Приемка выполненных работ производится только после выполнения всех работ в полном соответствии с Техническим заданием, а также после устранения всех недостатков (дефектов), выявленных в ходе производства работ и в ходе приемки выполненных работ.

4.2. При обнаружении в ходе приемки работ недостатков (дефектов) в выполненных работах Стороны составляют акт, в котором фиксируется перечень недостатков (дефектов) и сроки их устранения Подрядчиком.

4.3. Заказчик, принявший выполненную работу без проверки и после обнаруживший недостатки (дефекты), которые могли быть установлены при приемке (явные недостатки), вправе предъявить в течение ____ (_____) рабочих дней после их обнаружения требование Подрядчику об устранении явных недостатков (дефектов) выполненных работ. Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее ____ (_____)

календарных дней со дня получения письменного уведомления Заказчика для составления акта, фиксирующего недостатки (дефекты), порядок и сроки их устранения.

4.4. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков (дефектов) выполненной работы или их причин по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком условий настоящего Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами, обе Стороны поровну.

5. Гарантия качества работ

5.1. Качество выполняемых Подрядчиком работ должно удовлетворять требованиям действующих государственных стандартов, нормативно-технической документации и нормативным правовым актам.

5.2. Гарантия качества результата работы Подрядчика составляет _____ месяца и распространяется на все, составляющее результат работы (в том числе материалы, изделия, конструктивные элементы и работы).

5.3. При обнаружении Заказчиком в период гарантийного срока недостатков (дефектов) в выполненных работах, а также выполнение работ Подрядчиком с отступлениями, ухудшившими результат работы, и иными недостатками, которые не позволят продолжить нормальную эксплуатацию результата работы, Заказчик письменно заявляет обо всех недостатках (дефектах) Подрядчику с указанием сроков их устранения. Устранение недостатков (дефектов) в выполненных работах в период гарантийного срока эксплуатации результата работы осуществляется за счет Подрядчика, а гарантийный срок продлевается на срок проведения работ по устранению недостатков (дефектов). Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее ____ (_____) рабочих дней со дня получения письменного уведомления Заказчика для составления акта, фиксирующего недостатки (дефекты), порядок и сроки их устранения.

5.4. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные недостатки (дефекты) своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте.

5.5. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных недостатков (дефектов) Заказчик делает в акте отметку об отказе Подрядчика от подписания акта и направляет один экземпляр акта в адрес Подрядчика с требованием устранить перечисленные в акте недостатки (дефекты) в предусмотренные актом сроки.

5.6. В случае отказа Подрядчика устранить недостатки (дефекты), Заказчик вправе поручить устранение недостатков (дефектов) иному лицу, а также потребовать возмещения убытков.

5.7. После устранения обнаруженных недостатков, связанных с ненадлежащим качеством выполняемых работ, Стороны подписывают акт устранения недостатков, а гарантийный срок продлевается на срок выполнения работ по устранению недостатков (дефектов).

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

6.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в размере ____ % цены Договора, что составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

6.3. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в размере _____ (_____) рублей 00 копеек.

6.4. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.4. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Подрядчиком.

6.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой пени устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или

ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.7. Общая сумма штрафов не должна превышать сумму Договора.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами, с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между Сторонами, они подлежат разрешению в арбитражном суде по месту нахождения Заказчика. До передачи спора на разрешение в судебном порядке Стороны принимают меры к урегулированию его в досудебном порядке.

7.3. Претензия должна быть рассмотрена и по ней должен быть дан письменный ответ по существу Стороной, которой адресована претензия, в срок не позднее ____ (_____) рабочих дней с даты ее получения.

9. Срок действия Договора. Порядок изменения и расторжения Договора

9.1. Настоящий Договор, вступает в силу с момента его подписания и действует по ____ _____ года, а в части взаиморасчетов до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

9.2. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством. При этом факт подписания Сторонами соглашения о расторжении настоящего Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

9.3. Любые изменения, дополнения и расторжение настоящего Договора имеют силу при условии, если они оформлены дополнительным соглашением в письменной форме, подписаны Сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены печатями.

10. Прочие условия

10.1. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение ____ (_____) календарных дней письменно известить об этом другую Сторону.

10.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, 1 (один) из них находятся у Заказчика и 1 (один) у Подрядчика.

10.3. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

- Приложение № 1 – Техническое задание
- Приложение № 2 - Локальный сметный расчет № ____ от ____ _____.

11. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Подрядчик:	**Заказчик:**
_____	_____
Юридический/почтовый адрес:	Юридический/почтовый адрес:
ОГРН	ОГРН
ИНН/КПП	ИНН/КПП
р/с	р/с
в	в
к/с	к/с
БИК	БИК
e-mail:	e-mail:
Тел.:	Тел.:
Руководитель	Руководитель
_____/ФИО/	_____/ФИО/
М.П.	М.П.

Приложение № 1 к Договору подряда
№_____ от «___»_____ 20____ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Выполнение работ по _____.

№	Наименование	Характеристики
1.		
…		

Подрядчик:
_____

Руководитель

_____/ФИО/
М.П.

Заказчик:
_____

Руководитель

_____/ФИО/
М.П.