

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом заседания
Наблюдательного совета
автономной некоммерческой
организации «Центр поддержки
предпринимательства Смоленской
области » № 01 от 15 марта 2017(с
изменениями 09.04.2019 № 2)

**Положение о порядке закупки товаров (работ, услуг) Центром поддержки
предпринимательства Смоленской области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке закупки товаров (работ, услуг) Центром поддержки предпринимательства Смоленской области (далее – Положение) определяет порядок закупки товаров (работ, услуг) Центром поддержки предпринимательства Смоленской области (далее – Заказчик, также Центр), в том числе за счет средств целевого финансирования.

1.2. Целями регулирования настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Центра поддержки предпринимательства Смоленской области в товарах, работах, услугах, в том числе при оказании поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Смоленской области, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в поставках товаров (работ, услуг) и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности процедуры закупки товаров (работ, услуг), предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.3. При закупке товаров (работ, услуг) Центр поддержки предпринимательства Смоленской области руководствуются следующими принципами:

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на закупку товаров (работ, услуг);
- информационная открытость процедуры отбора поставщиков товаров (исполнителей работ, услуг);
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам процедуры отбора поставщиков товаров (исполнителей работ, услуг);
- отсутствие ограничения допуска к участию в процедуре отбора поставщиков товаров (исполнителей работ, услуг) путем установления неизмеряемых требований к участникам процедуры отбора поставщиков товаров (исполнителей работ, услуг).

1.4. При закупке товаров (работ, услуг) Центр поддержки предпринимательства Смоленской области руководствуется минимальными значениями стоимости закупаемых товаров (работ, услуг) согласно Приложению № 1 к настоящему Положению. Закупка товаров (работ, услуг) по ценам выше предельных значений, указанных в Приложении № 1 к настоящему Положению, не допускается.

1.5. Закупка товаров (работ, услуг) Центром поддержки предпринимательства Смоленской области в соответствии с настоящим Положением не регулируется статьями 447-449, 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.6. В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

Товары – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия.

Работы – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей заказчика.

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование.

Конкурирующий рынок – рынок, на котором функционирует большое количество фирм, производящих (выполняющих, оказывающих) взаимозаменяемые товары (работы, услуги) при свободном ценообразовании.

Центр – Центр поддержки предпринимательства Смоленской области.

Исполнитель (поставщик, подрядчик) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, к поставщикам товаров (исполнителям работ, услуг).

Отбор исполнителей (поставщиков, подрядчиков) – процедура определения исполнителя

(поставщика, подрядчика) для заключения договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для Центра по результатам анализа цен или анализа предложений.

Участник процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, которые участвуют в процедуре отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) путем анализа цен или анализа предложений для Центра.

Комиссия по отбору исполнителей (поставщиков, подрядчиков) – комиссия, созданная на основании протокола заседания Наблюдательного совета Центра для проведения процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа цен или анализа предложений, деятельность которой регламентируется утвержденным протоколом заседания Наблюдательного совета Центра положением о комиссии по отбору исполнителей(поставщиков, подрядчиков).

Закупка у единственного исполнителя (поставщика, подрядчика) – закупка товаров (работ, услуг) по договору, заключаемому с Центром исполнителем(поставщиком, подрядчиком), без проведения процедуры отбора исполнителей(поставщиков, подрядчиков) в предусмотренных настоящим Положением случаях.

Конъюнктурный анализ рынка – процедура изучения имеющихся на конкурирующем рынке цен в целях заключения договора с единственным исполнителем (поставщиком, подрядчиком) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) по цене не выше средней рыночной цены.

Средняя рыночная цена – цена, устанавливаемая по итогам изучения цен на требуемый товар (работу, услугу) путем деления суммы цен на требуемый товар (работу, услугу) рассматриваемых предложений, публичных оферт, прайс-листов и т.д. потенциальных исполнителей (поставщиков, подрядчиков) на количество рассматриваемых предложений, публичных оферт, прайс-листов и т.д.

Сайт – сайт www.cprp67.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об отборе поставщиков товаров (исполнителей работ, услуг) путем анализа цен или анализа предложений/о необходимости оказания консультационных услуг.

Субъекты МСП – субъекты малого и среднего предпринимательства Смоленской области, под которыми понимаются зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Смоленской области хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПОСТАВЩИКАМ ТОВАРОВ (ИСПОЛНИТЕЛЯМ РАБОТ, УСЛУГ)

2.1. Поставщиком товаров (исполнителем работ, услуг) может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, которые на момент заключения договора/проведения процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа цен или анализа предложений соответствуют следующим требованиям:

2.1.1. правомочны на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства), в том числе лица, полномочия которых закреплены в надлежаще оформленной доверенности;

2.1.2. соответствуют требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.1.3. соответствуют требованию об отсутствии сведений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок»;

2.1.4. в техническом задании на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) могут быть установлены дополнительные требования к поставщикам товаров (исполнителям работ, услуг).

22. В случае установления несоответствия потенциального поставщика товаров (исполнителя работ, услуг) одному или нескольким требованиям, перечисленным в п. 2.1 настоящего Положения, договор с таким поставщиком товаров (исполнителем работ, услуг) не заключается/предложение такого участника процедуры отбора исполнителей путем анализа цен или анализа предложений отклоняется.

3. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ИСПОЛНИТЕЛЯ (ПОСТАВЩИКА, ПОДРЯДЧИКА)

3.1. Под закупкой у единственного исполнителя (поставщика, подрядчика) понимается закупка товаров (работ, услуг) по договору на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) у определенного Центром исполнителя (поставщика, подрядчика) без проведения процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. Закупки у единственного исполнителя (поставщика, подрядчика) производятся Центром в пределах средств, предусмотренных сметой расходов (финансовым планом) Центра, в одном из следующих случаев:

3.2.1. осуществляется закупка следующих товаров (работ, услуг) на сумму до 100 000,00 (Ста тысяч) рублей включительно по одному договору:

- изготовление рекламной, печатной, сувенирной, презентационной, видео- и аудиопродукции;
- реклама в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- организация кофе-брейков, фуршетов, культурных мероприятий;
- закупки канцтоваров, мебели, оборудования, техники, программного обеспечения, лицензий на продление его использования и т.п. для обеспечения деятельности Центра;
- создание, техническая поддержка и обслуживание сайтов;
- проведение семинаров, конференций, форумов, тренингов, иных мероприятий по определенным тематикам, в том числе образовательных;
- проведение маркетинговых исследований (маркетинговых обзоров);
- проведение мониторинга инжиниринговых компаний и рынка инжиниринговых услуг;
- составление бизнес-планов, технико-экономических обоснований, инвестиционных меморандумов, брендинг, позиционирование и продвижение новых продуктов (услуг);
- консультационные услуги, оказываемые Центром с привлечением сторонних консультантов;
- закупки иных товаров (работ, услуг), для которых существует конкурирующий рынок, за исключением работ (услуг), приобретение которых осуществляется в соответствии с разделами 5 и 6 настоящего Положения;

3.2.2. осуществляется закупка товаров (работ, услуг) без учета суммы договора в одном из следующих случаев:

- возникла потребность в аренде выставочных площадей, аренде выставочного оборудования, оплате регистрационных сборов (взносов) и в иных расходах в случаях, когда исполнителем (поставщиком, подрядчиком) является официальный оператор (организатор) выставки, единственный официальный представитель выставки в Российской Федерации, указанный на официальном сайте выставки, официальный организатор иного мероприятия;
- возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) для предотвращения аварийных ситуаций, ликвидации последствий аварий;
- исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат

определенному исполнителю (поставщику, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров (работ и услуг);

- проводится дополнительная закупка товаров (работ, услуг), когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ (услуг) с ранее приобретенными, новые закупки товаров (работ, услуг) должны быть сделаны только у того же исполнителя (поставщика, подрядчика);

- при закупке дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

- при закупке товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (распродажи, приобретение у исполнителя, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у исполнителя, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.);

- процедура отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа цен или анализа предложений была признана несостоявшейся и настоящим Положением предусмотрена возможность заключения договора с единственным исполнителем (поставщиком, подрядчиком);

- осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) для нужд Центра;

- заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии для нужд Центра;

- возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами государственной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

- возникла потребность в услугах, связанных с направлением сотрудника Центра в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

- возникла потребность в услугах, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей субъектов Российской Федерации и иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

- при реализации мероприятий для сотрудников организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных на повышение квалификации сотрудников Центра;

- при организации и сопровождении мероприятия, на которое денежные средства выделяются на основании распоряжения Администрации Смоленской области, с заключением отдельного соглашения с Департаментом инвестиционного развития Смоленской области;

- возникла потребность в услугах связи («горячая линия», сотовая, городская телефонная, междугородняя и международная связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», радиовещание) для нужд Центра;

- возникла потребность в закупке произведений литературы и искусства определенных авторов, закупке звуко-, свето-, технологического и музыкального оборудования, музыкальных инструментов и комплектующих к ним, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

- возникла потребность в услугах по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Центра, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми

помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Центра;

- возникла потребность в услугах нотариусов, адвокатов для нужд Центра;

- возникла потребность в услугах, связанных с проведением технического обслуживания специальной аппаратуры, аттестации и контроля защищенности объектов автоматизации, обрабатывающих информацию, содержащую сведения, составляющие государственную тайну, и выделенных помещений;

- возникла потребность в услугах, связанных с проведением сертификации и/или инспекции, инспекционного контроля (аудита) Центра;

- возникла потребность в финансовых услугах (в том числе услуг страхования) для нужд Центра;

- возникла потребность в товарах (работах, услугах), необходимых для обеспечения своевременного ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого, ремонтируемого) объекта для нужд Центра;

- возникла потребность в аренде движимого и недвижимого имущества при проведении Центром семинаров, конференций, форумов, тренингов, иных мероприятий, в том числе образовательных;

- возникла потребность в закупке ГСМ (бензин, дизельное топливо) для заправки автомобилей Центра;

- возникла потребность в закупке специализированных программ для сдачи отчетности в ИФНС, внебюджетные фонды, статистику, программ для быстрой проверки контрагентов, справочно-информационных и правовых систем;

- возникла потребность в закупке и наполнении контактной информацией баз данных субъектов МСП;

- возникла потребность в закупке товаров(работ, услуг), когда смена исполнителя (поставщика, подрядчика) нецелесообразна(по соображениям стандартизации, ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами(работами, услугами), эффективности предыдущих закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Центра);

- возникла потребность в проведении информационных кампаний в средствах массовой информации по запросу отобранного получателя поддержки Центра.

33. Закупка товаров (работ, услуг), предусмотренных п. 3.2.1 настоящего Положения, на сумму до 10 000,00 (Десяти тысяч) рублей включительно по одному договору, и в случаях, перечисленных в п. 3.2.2 настоящего Положения, осуществляется у единственного исполнителя (поставщика, подрядчика) без проведения каких-либо процедур.

34. Закупка товаров (работ, услуг), предусмотренных п. 3.2.1 настоящего Положения, на сумму от 10 001,00 (Десяти тысяч одного) рубля до 100 000,00 (Ста тысяч) рублей включительно по одному договору осуществляется у единственного исполнителя (поставщика, подрядчика), при условии, что цена на требуемый товар (работу, услугу) у единственного исполнителя(поставщика, подрядчика) не превышает среднюю рыночную цену.

Для определения средней рыночной цены Центром проводится процедура конъюнктурного анализа рынка, при которой изучаются цены на аналогичные товары (работы, услуги) не менее чем 3 (трех) потенциальных исполнителей (поставщиков, подрядчиков).

При проведении процедуры конъюнктурного анализа рынка могут быть использованы следующие источники информации, содержащие цены на требуемый товар (работу, услугу):

- информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», печатные средства массовой информации, рекламные материалы, публичные оферты, прайс-листы, прочие общедоступные источники информации;

- коммерческие предложения с ценами, направленные в Центр потенциальными исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по факсу/по электронной почте/налично, при этом обязательное заверение коммерческих предложений подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) потенциального исполнителя (поставщика, подрядчика) не требуется. Запрос Центра о предоставлении ценовой информации (по форме Приложения № 2 к настоящему Положению) направляется сотрудником Центра потенциальным исполнителям (поставщикам, подрядчикам) по почте/по электронной почте.

35. Результаты конъюнктурного анализа рынка оформляются исполнителем (сотрудником

Центра) в виде справки по результатам конъюнктурного анализа рынка (по форме Приложения № 3 к настоящему Положению), подписываемой руководителем Центра, на основании которой с единственным исполнителем (поставщиком, подрядчиком) заключается договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента составления справки.

36. В случаях, предусмотренных пп. 3.2.1, 3.2.2 настоящего Положения, Центр вправе для закупки товаров (работ, услуг) провести процедуру отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа цен или анализа предложений.

4. ПОРЯДОК ОТБОРА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ(ПОСТАВЩИКОВ, ПОДРЯДЧИКОВ) ПУТЕМ АНАЛИЗА ЦЕН

41. Отбор исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа цен осуществляется Центром в пределах средств, предусмотренных сметой расходов (финансовым планом) Центра, если предметом договора является поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг), перечисленных в п. 3.2.1 настоящего Положения, а сумма договора превышает 100 000,00 (Сто тысяч) рублей.

42. При отборе исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа цен Центр оформляет техническое задание на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) (по форме Приложения № 4 к настоящему Положению), являющееся предложением делать оферты, которое размещается в открытом доступе на соответствующем сайте Центра не менее чем за 7 (семь) календарных дней до предполагаемой даты заключения договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

43. Любой участник процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа цен вправе подать только одно предложение в письменном виде, подписанное уполномоченным лицом, в отношении предмета отбора, которое имеет правовой статус оферты и рассматривается в соответствии с ним.

44. В случае установления факта подачи одним участником процедуры отбора исполнителей(поставщиков, подрядчиков) путем анализа цен 2 (двух) и/или более предложений, второе и/или последующие предложения такого участника отклоняются, как несоответствующие требованиям технического задания на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

45. Прием предложений прекращается в день и время, указанные в техническом задании на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

46. Предложения, поданные после дня окончания срока подачи предложений, указанного в техническом задании на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), не рассматриваются и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их поступления в Центр возвращаются сотрудником Центра участникам процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа цен, подавшим такие предложения.

47. Срок рассмотрения и оценки предложений и подведение итогов процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа цен не может превышать 7 (семь) рабочих дней со дня окончания срока подачи предложений.

48. Рассмотрение и оценка предложений участников процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа цен осуществляется комиссией по отбору исполнителей (поставщиков, подрядчиков) на ее заседаниях.

49. При рассмотрении и оценке предложений участников процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа цен, предложение участника процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа цен отклоняется, если

49.1. участник процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа цен не соответствует требованиям, установленным п. 2.1 настоящего Положения;

49.2. предложение участника процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа цен не соответствует требованиям, установленным в техническом задании на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

49.3. предложенная цена товаров (работ, услуг) участником процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа цен превышает максимальную цену, установленную в техническом задании на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

4.10. Договор заключается с участником процедуры отбора исполнителей (поставщиков,

подрядчиков) путем анализа цен, предложившим наиболее низкую цену на требуемые товары (работы, услуги). В случае если наиболее низкая цена на требуемые товары (работы, услуги) была предложена несколькими участниками процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа цен, договор может быть заключен с любым из таких участников.

4.11. По итогам рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа цен комиссией по отбору исполнителей (поставщиков, подрядчиков) составляется протокол рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа цен (по форме Приложения № 5 к настоящему Положению), подписываемый членами комиссии по отбору исполнителей (поставщиков, подрядчиков).

4.12. Договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) может быть подписан с исполнителем (поставщиком, подрядчиком), выбранным по результатам отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа цен, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента составления протокола рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа цен.

4.13. В случае если было подано только 1 (одно) предложение участника процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа цен, удовлетворяющее требованиям технического задания, процедура отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа цен признается несостоявшейся, и договор может быть заключен с таким участником процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) как с единственным исполнителем (поставщиком, подрядчиком).

4.14. В случае если по результатам рассмотрения и оценки предложений отклонены все поданные предложения или не было подано ни одного предложения, процедура отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа цен признается несостоявшейся, о чем делается соответствующая запись в протоколе рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа цен, а процедура отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа цен на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) проводится повторно.

4.15. В случаях, предусмотренных п. 4.1 настоящего Положения, Центр вправе вместо процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа цен произвести отбор исполнителей (поставщиков, подрядчиков) для закупки товаров (работ, услуг) путем анализа предложений.

5. ПОРЯДОК ОТБОРА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ(ПОСТАВЩИКОВ, ПОДРЯДЧИКОВ) ПУТЕМ АНАЛИЗА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

5.1. Отбор исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа предложений осуществляется Центром в пределах средств, предусмотренных сметой расходов (финансовым планом) Центра, без учета суммы договора и если предметом договора является поставка «технически сложных» работ (услуг), то есть таких работ (услуг) при исполнении которых несколько критериев имеют существенное значение для принятия решения в выборе исполнителя (поставщика, подрядчика). К «технически сложным» работам (услугам) относятся:

5.1.1. услуги по определению индекса технологической готовности, разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства, проведению технических, финансового, управленческого аудитов для субъектов МСП;

5.1.2. услуги по организации и проведению бизнес-миссий.

5.2. При отборе исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа предложений Центр оформляет техническое задание на выполнение работ (оказание услуг) (по форме Приложения № 6 к настоящему Положению), являющееся предложением делать оферты, которое размещается в открытом доступе на соответствующем сайте Центра не менее чем за 7 (семь) календарных дней до предполагаемой даты заключения договора на выполнение работ (оказание услуг).

5.3. Победителем в процедуре отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа предложений признается участник процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков), предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями, установленными Центром в техническом задании на выполнение работ (оказание услуг).

5.4. Обязательным критерием для оценки участников процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) при проведении процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа предложений является цена на работы (услуги).

5.5. В качестве иных критериев для оценки участников процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) при проведении процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа предложений Центр может установить следующие критерии:

5.5.1. срок выполнения работ (оказания услуг);

5.5.2. условия оплаты работ (услуг);

5.5.3. квалификация участника процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков), в том числе:

- обеспеченность материально-техническими ресурсами;

- обеспеченность кадровыми ресурсами;

- опыт и репутация исполнителя (поставщика, подрядчика) и т.д.;

5.5.4. срок предоставляемых гарантий качества работ (услуг);

5.5.5. объем предоставляемых гарантий качества работ (услуг);

5.5.6. иные критерии с учетом специфики выполняемых работ (оказываемых услуг).

5.6. Каждому критерию, по которому оцениваются участники процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) при проведении процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа предложений, в техническом задании на выполнение работ (оказание услуг) присваивается определенный балл. В сумме все критерии, по которым производится оценка участников процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) при проведении процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа предложений, должны составлять 100 баллов.

5.7. Любой участник процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа предложений вправе подать только одно предложение в письменном виде в запечатанном конверте с указанием названия предмета отбора, наименования/ФИО участника процедуры исполнителей (поставщиков, подрядчиков) с приложением документов, установленных в техническом задании на выполнение работ (оказание услуг) (по форме Приложения № 7 к настоящему Положению), в отношении предмета отбора, которое имеет правовой статус оферты и рассматривается в соответствии с ним.

5.8. Все предложения участников процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа предложений подлежат регистрации сотрудником Центра в журнале регистрации предложений (по форме Приложения № 8 к настоящему Положению).

5.9. Прием предложений прекращается в день и время, указанные в техническом задании на выполнение работ (оказание услуг).

5.10. В случае установления факта подачи одним участником процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа предложений 2 (двух) и/или более предложений, второе и/или последующие предложения такого участника отклоняются, как несоответствующие требованиям технического задания на выполнение работ (оказание услуг).

5.11. Предложения, поданные после дня окончания срока подачи предложений, указанного в техническом задании на выполнение работ (оказание услуг), не рассматриваются и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их поступления возвращаются участникам процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа предложений, подавшим такие предложения.

5.12. Срок рассмотрения и оценки предложений и подведение итогов процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа предложений не может превышать 7 (семь) рабочих дней со дня окончания срока подачи предложений.

5.13. Рассмотрение и оценка предложений участников процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа предложений осуществляется комиссией по отбору исполнителей (поставщиков, подрядчиков) на ее заседаниях.

5.14. При рассмотрении и оценке предложений участников процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа предложений, предложение участника процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа предложений отклоняется, если

5.14.1. участник процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа предложений не соответствует требованиям, установленным п. 2.1 настоящего Положения;

5.14.2. предложение участника процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа предложений не соответствует требованиям, установленным в техническом задании на выполнение работ (оказание услуг);

5.14.3. предложенная цена работ (услуг) участником процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа предложений превышает максимальную цену, установленную в техническом задании на выполнение работ (оказание услуг).

5.15. При рассмотрении и оценке предложений участников процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа предложений, предложениям участников процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа предложений, соответствующим требованиям технического задания, присваивается определенное количество баллов.

5.16. Договор заключается с участником процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа предложений, набравшим максимальное количество баллов. В случае если несколько предложений набрали одинаковое максимальное количество баллов, договор заключается с участником процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа предложений, предложившим наиболее низкую цену работ (услуг). В случае если наименьшая цена работ (услуг) была предложена несколькими участниками процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа предложений, набравшими одинаковое максимальное количество баллов, договор заключается с участником процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа предложений предложение которого поступило ранее других предложений в Центр. Критерии оценки определяются индивидуально, исходя из потребностей заказчика.

5.17. По итогам рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа предложений, комиссией по отбору исполнителей (поставщиков, подрядчиков) составляется протокол рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа предложений (по форме Приложения № 9 к настоящему Положению), подписываемый членами комиссии по отбору исполнителей (поставщиков, подрядчиков).

5.18. Договор на выполнение работ (оказание услуг) может быть подписан с исполнителем (поставщиком, подрядчиком), выбранным по результатам отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа предложений, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента составления протокола рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа предложений.

5.19. В случае если было подано только 1 (одно) предложение участника процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа предложений, удовлетворяющее требованиям технического задания, процедура отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа предложений признается несостоявшейся, и договор может быть заключен с таким участником процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) как с единственным исполнителем (поставщиком, подрядчиком).

5.20. В случае если по результатам рассмотрения и оценки предложений отклонены все поданные предложения или не было подано ни одного предложения, процедура отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа предложений признается несостоявшейся, о чем делается соответствующая запись в протоколе рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа предложений, а процедура отбор исполнителей (поставщиков, подрядчиков) путем анализа предложений на выполнение работ (оказание услуг) проводится повторно.

6. ПРОЦЕДУРА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ ОКАЗАНИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ

6.1. При необходимости периодического оказания субъектам МСП консультационных услуг заключение договора с исполнителем (поставщиком, подрядчиком) Центром поддержки предпринимательства Смоленской области осуществляется в нижеуказанном порядке.

6.2. Центр оформляет техническое задание на оказание консультационных услуг (услуг перевода) (по форме Приложения № 10 к настоящему Положению), являющееся предложением делать оферты, которое размещается в открытом доступе на соответствующем сайте Центра не менее чем за 7(семь) календарных дней до предполагаемой даты заключения договора на

выполнение работ(оказание услуг).

6.3. Любой потенциальный исполнитель (поставщик, подрядчик) при необходимости оказания консультационных услуг вправе подать только одно предложение в письменном виде в запечатанном конверте с указанием названия предмета отбора, наименования/ФИО исполнителя с приложением документов, установленных в техническом задании на оказание консультационных услуг (по форме Приложения № 11 к настоящему Положению), в отношении предмета отбора, которое имеет правовой статус оферты и рассматривается в соответствии с ним.

6.4. В случае установления факта подачи одним потенциальным исполнителем (поставщиком, подрядчиком) при необходимости оказания консультационных услуг 2 (двух) и/или более предложений, второе и/или последующие предложения такого потенциального исполнителя (поставщика, подрядчика) отклоняются, как несоответствующие требованиям технического задания на оказание консультационных услуг.

6.5. Срок рассмотрения предложения потенциального исполнителя (поставщика, подрядчика) при необходимости оказания консультационных услуг не может превышать 7 (семь) рабочих дней со дня получения предложения потенциального исполнителя (поставщика, подрядчика) при необходимости оказания консультационных услуг.

6.6. Рассмотрение предложения потенциального исполнителя (поставщика, подрядчика) при необходимости оказания консультационных услуг осуществляется генеральным директором Центра.

6.7. При рассмотрении предложения потенциального исполнителя (поставщика, подрядчика) при необходимости оказания консультационных услуг, предложение потенциального исполнителя (поставщика, подрядчика) при необходимости оказания консультационных услуг отклоняется, если

- потенциальный исполнитель (поставщик, подрядчик) при необходимости оказания консультационных услуг не соответствует требованиям, установленным п. 2.1 настоящего Положения;

- предложение потенциального исполнителя (поставщика, подрядчика) при необходимости оказания консультационных услуг не соответствует требованиям, установленным в техническом задании на оказание консультационных услуг;

- предложенная цена (в виде диапазона цен) консультационных услуг потенциальным исполнителем (поставщиком, подрядчиком) при необходимости оказания консультационных услуг не соответствует цене (в виде диапазона цен), установленной в техническом задании на оказание консультационных услуг.

6.8. По итогам рассмотрения предложения потенциального исполнителя (поставщика, подрядчика) при необходимости оказания консультационных услуг исполнителем (сотрудником Центра) составляется справка по итогам рассмотрения предложения потенциального исполнителя (поставщика, подрядчика) при необходимости оказания консультационных услуг (по форме Приложения № 12 к настоящему Положению), подписываемая генеральным директором Центра.

6.9. Договор на оказание консультационных услуг может быть подписан с исполнителем (поставщиком, подрядчиком), выбранным по результатам рассмотрения предложения потенциального исполнителя (поставщика, подрядчика) при необходимости оказания консультационных услуг, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента составления справки по итогам рассмотрения предложения потенциального исполнителя (поставщика, подрядчика) при необходимости оказания консультационных услуг.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляется генеральным директором Центра.

7.2. За невыполнение условий настоящего Положения сотрудники Центра и члены комиссии по отбору исполнителей (поставщиков, подрядчиков) несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

8. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ

- Приложение 1. Предельная стоимость приобретаемых товаров(работ, услуг).
- Приложение 2. Запрос о предоставлении ценовой информации.
- Приложение 3. Справка по результатам конъюнктурного анализа рынка.
- Приложение 4. Техническое задание на поставку товаров(выполнение работ, оказания услуг) путем анализа цен
- Приложение 5. Протокол рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора исполнителей путем анализа цен.
- Приложение 6. Техническое задание на выполнение работ(оказание услуг) путем анализа предложений.
- Приложение 7. Предложение на выполнение работ(оказание услуг) по техническому заданию.
- Приложение 8. Журнал регистрации предложений.
- Приложение 9. Протокол рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора исполнителей путем анализа предложений.
- Приложение 10. Техническое задание на оказание консультационных услуг.
- Приложение 11. Предложение на оказание консультационных услуг.
- Приложение 12. Справка по итогам рассмотрения предложения потенциального исполнителя при необходимости оказания консультационных услуг.
- Приложение 13. Договор возмездного оказания консультационных услуг с Приложениями(№ 1 – Вопросы, по которым оказываются консультационные услуги, № 2 – Акт сдачи-приема оказанных услуг, № 3- Журнал учета лиц, получивших консультационные услуги).
- Приложение 14. Договор на оказание образовательных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Смоленской области с Приложениями(№ 1 – Техническое задание на оказание образовательных услуг с приложениями 1-6, № 2 – Акт сдачи-приемки документов, № 3- Акт сдачи-приемки оказанных услуг).
- Приложение 15. Договор возмездного оказания услуг *по проведению семинаров/тренингов/мастер-классов* с Приложениями(№ 1 – Техническое задание с приложением заявки субъекта МСП, № 2 – Анкета участника семинара, № 3 – Список участников семинара).
- Приложение 16. Договор возмездного оказания услуг *по проведению выставок/конференций/форумов* с Приложениями(№ 1 – Техническое задание, № 2 – Список участников, № 3 – Акт сдачи-приемки документов).
- Приложение 17. Договор возмездного оказания услуг *по проведению бизнес-миссии* с Приложениями(№ 1 – Техническое задание, № 2 – Заявка, № 3 – Смета расходов)

Предельная стоимость приобретаемых товаров (работ, услуг)

Наименование товаров (работ, услуг)		Предельная стоимость
1.	Консультационные услуги для субъектов МСП	Не более 3 тыс. рублей на 1 консультацию одного субъекта МСП
2.	Организация и проведение обучающих программ и/или программ повышения квалификации для субъектов МСП	Не более 50 тыс. рублей на 1 субъект МСП
3.	Проведение семинара, круглого стола, форума	Не более 100 тыс. рублей на 1 семинар; не более 300 тыс. рублей на 1 круглый стол; не более 500 тыс. рублей на 1 форум, при этом затраты на 1 участника семинара, круглого стола, форума не должны превышать 5 тыс. рублей
4.	Продвижение сайта Центра	Не более 100 тыс. рублей на разработку и создание сайта Центра; не более 500 тыс. рублей на продвижение сайта Центра
5.	Обеспечение работы сайта Центра	Не более 50 тыс. рублей на обеспечение работы сайта Центра
6.	Содействие в приведении продукции субъектов МСП в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения)	Не более 50 % стоимости услуги, не более 750 тыс. рублей на 1 субъект МСП в год
7.	Содействие в обеспечении защиты интеллектуальной собственности субъектов МСП, в том числе в получении патентов на результаты интеллектуальной деятельности и т.д., в Российской Федерации и за рубежом	Не более 50% стоимости услуги, не более 750 тыс. рублей на 1 субъект МСП в год
8.	Организация участия субъектов МСП в выставке в Российской Федерации	Не более 200 тыс. рублей на индивидуальный стенд для субъекта МСП; не более 750 тыс. рублей на коллективный стенд
9.	Расходы на повышение квалификации сотрудников Центра	Не более 60 тыс. рублей на 1 сотрудника в год
10.	Инспекционный контроль (аудит) СМК Центра	Не более 700 тыс. рублей на сертификацию; не более 250 тыс. рублей на проведение инспекционного контроля (аудита)
11.	Составление бизнес-планов/техико-экономических обоснований/инвестиционных меморандумов для инвестиционных проектов субъектов МСП	Не более 200 тыс. рублей на 1 субъект МСП на условии софинансирования со стороны субъекта МСП
12.	Оказание маркетинговых услуг/услуг по брендированию/позиционированию и продвижению новых товаров (работ, услуг) субъектов МСП	Не более 100 тыс. рублей на 1 субъект МСП на условии софинансирования со стороны субъекта МСП
13.	Консультационные услуги по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности (патентные услуги) для субъектов МСП	Не более 100 тыс. рублей на 1 субъект МСП на условии софинансирования со стороны субъекта МСП

14.	Организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних преподавателей (тренеров) с целью обучения сотрудников субъектов МСП	Не более 300 тыс. рублей на 1 мероприятие на условии софинансирования со стороны субъекта МСП
15.	Содействие в сертификации новых видов продукции субъектов МСП	Не более 300 тыс. рублей на 1 субъект МСП на условии софинансирования со стороны субъекта МСП

На фирменном бланке Центра

От _____ № _____
На _____ от _____

Руководителю предприятия

Запрос о предоставлении ценовой информации

_____ просит Вас направить ценовую информацию на
(наименование структурного подразделения)
поставку следующего товара (оказание следующих услуг, выполнение следующих работ):

наименование, характеристики требуемого товара (работы, услуги)

Из Вашего предложения стоимость требуемого товара (работы, услуги) на указанных в настоящем запросе условиях должна определяться однозначно.

Адрес направления предложения: _____.

Срок (дата и время) направления предложения: _____.

Настоящий запрос не является техническим заданием на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), офертой или публичной офертой и не влечет возникновения никаких обязательств с обеих сторон.

Генеральный директор Центра поддержки предпринимательства

(ФИО, подпись)

Справка от _____ по результатам конъюнктурного анализа рынка

_____ (наименование товаров (работ, услуг))

В целях заключения договора на поставку товаров _____ (выполнение работ _____ (наименование товаров)

_____, оказание услуг _____) (далее – товары (работы, услуги) _____ (наименование работ) _____ (наименование услуг)

Центром поддержки предпринимательства Смоленской области проведен конъюнктурный анализ рынка требуемых товаров (работ, услуг) следующих потенциальных исполнителей:

№ п/п	Фирменное наименование/ФИО исполнителя	Цена в рублях
1	2	3

На основании проведенного конъюнктурного анализа рынка средняя рыночная цена на требуемые товары (работы, услуги) составляет _____ (_____ руб. _____ коп. _____ (сумма цифрами и прописью)

Соответственно договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) может быть заключен с _____ по цене _____ (_____ руб. _____ коп. _____ (наименование/ФИО исполнителя) _____ (сумма цифрами и прописью)

Подготовил: _____ (должность) _____ (ФИО, подпись)

Генеральный директор Центра поддержки предпринимательства _____ (ФИО, подпись)

Техническое задание № _____ от _____
на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг)

Заказчик	
Предмет и объем поставки (наименование и объем работ, услуг)	
Срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	
Требования к товарам (работам, услугам)	
Порядок оплаты товаров (работ, услуг)	
Порядок сдачи-приемки товаров (результатов работ, услуг)	
Максимальная цена товаров (работ, услуг) (включая НДС и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) по техническому заданию № _____ от _____) в рублях	
Место подачи предложений	
Дата и время окончания срока приема предложений	

Приложение: (в зависимости от поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) возможно истребование документов).

Предложения направляются в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей.

Генеральный директор Центра поддержки предпринимательства _____
(ФИО, подпись)

Протокол рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора исполнителей путем анализа цен

г. Смоленск

« » _____

1. Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области»(далее – Центр).

2. Предмет и объем поставки (наименование и объем работ, услуг):
 _____(далее – товары (работы, услуги)).

3. Дата начала подачи предложений на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг):
 _____20 ____ г.

4. Дата и время окончания подачи предложений на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг): _____20 ____ г. _____ часов _____ минут.

5. Максимальная цена товаров (работ, услуг) (включая НДС/и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) в рублях: _____ (_____).

(сумма цифрами и прописью)

6. Состав комиссии по отбору исполнителей:

Председатель: _____.

Члены: _____;

_____;

Секретарь: _____.

Кворум имеется, комиссия по отбору исполнителей правомочна.

7. До окончания указанного в техническом задании на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) № _____ от _____ времени окончания подачи предложений, то есть до _____ часов _____ минут _____ 20 ____ г. в Центр поступило _____ предложени _____ на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) следующ _____ участник _____ процедуры отбора исполнителей путем анализа цен:

Фирменное наименование, ИНН/ФИО, ОГРНИП/ФИО участника процедуры отбора исполнителей	Место нахождения (место жительства) участника процедуры отбора исполнителей	Предложенная участником процедуры отбора исполнителей цена в рублях
1	2	3

7.1. В связи с тем, что до окончания указанного в техническом задании на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) № _____ от _____ времени окончания подачи предложений, то есть до _____ часов _____ минут _____ 20 ____ г. в Центр не поступило ни одного предложения на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), комиссией по отбору исполнителей принято решение признать процедуру отбора исполнителей путем анализа цен на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) несостоявшейся.

8. Комиссией по отбору исполнителей осуществлена проверка соответствия поступивш _____ предложени _____ на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) требованиям технического задания № _____ от _____.

9. На основании проведенного рассмотрения поступивших предложений на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), комиссией по отбору исполнителей принято решение об отклонении следующих предложений на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг):

Фирменное наименование/ФИО участника процедуры отбора исполнителей	Обоснование принятого решения
1	2

10. На основании проведенного рассмотрения поступивших предложений на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), комиссией по отбору исполнителей принято решение о соответствии следующих предложений на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) требованиям технического задания № _____ от _____:

Фирменное наименование/ФИО участника процедуры отбора исполнителей	Обоснование принятого решения
<i>1</i>	<i>2</i>

11. На основании оценки поступивших предложений на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), соответствующих требованиям технического задания № _____ от _____, комиссией по отбору исполнителей принято решение заключить договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) со следующим участником процедуры отбора исполнителей путем анализа цен:

Фирменное наименование/ФИО участника процедуры отбора исполнителей	Предложенная участником процедуры отбора исполнителей цена в рублях
<i>1</i>	<i>2</i>

11.1. В связи с тем, что в Центр поступило только 1 (одно) предложение на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), соответствующее требованиям технического задания № _____ от _____, комиссией по отбору исполнителей принято решение признать процедуру отбора исполнителей путем анализа цен на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) несостоявшейся и заключить договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) с указанным участником процедуры отбора исполнителей.

11.2. В связи с тем, что все поступившие в Центр предложения на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) отклонены, комиссией по отбору исполнителей принято решение признать процедуру отбора исполнителей путем анализа цен на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) несостоявшейся.

Подписи:

Председатель комиссии: _____ (_____)
(подпись, ФИО)

Члены комиссии: _____ (_____)
(подпись, ФИО)

_____ (_____)
(подпись, ФИО)

Секретарь комиссии: _____ (_____)
(подпись, ФИО)

Техническое задание № _____ от _____
на выполнение работ (оказание услуг)

Заказчик	
Наименование и объем работ (услуг)	
Срок выполнения работ (оказания услуг)	
Требования к работам (услугам)	
Порядок оплаты работ (услуг)	
Порядок сдачи-приемки результатов работ (услуг)	
Критерии оценки участников процедуры отбора исполнителей с указанием баллов по каждому критерию:	
Место подачи предложений	
Дата и время окончания срока приема предложений	

К предложению на выполнение работ (оказание услуг) в соответствии с техническим заданием № _____ от _____ должны быть приложены:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей, подписывающего предложение (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии документов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)/копии документов (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей), подтверждающих соответствие участника процедуры отбора исполнителей критериям оценки участников процедуры отбора исполнителей в соответствии с техническим заданием № _____ от _____;

- согласие участника процедуры отбора исполнителей на обработку персональных данных (при необходимости).

(В зависимости от выполняемых работ (оказываемых услуг) возможно истребование дополнительных документов).

Генеральный директор Центра поддержки предпринимательства _____
(ФИО, подпись)

**Предложение на выполнение работ (оказание услуг)
по техническому заданию № _____ от _____**

Фирменное наименование/ФИО участника процедуры отбора исполнителей	
ИНН, КПП, ОГРН/ИНН и ОГРНИП (для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей)/номер паспорта, ИНН, СНИЛС (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей) участника процедуры отбора исполнителей	
Место нахождения (место жительства) участника процедуры отбора исполнителей	
Перечень предлагаемых работ (услуг)	
Фамилии, имена, отчества непосредственных исполнителей работ (услуг) <i>(заполняется при необходимости)</i>	
Цена работ (услуг) с НДС (или без НДС)/с НДС/и всеми взносами в рублях	
Соответствие участника процедуры отбора исполнителей критериям оценки участников процедуры отбора исполнителей в соответствии с техническим заданием № _____ от _____	
ФИО и должность уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей	
Подпись уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей, дата подписания	

Приложение: *(прикладываются документы в соответствии с требованиями соответствующего технического задания).*

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Номер и дата технического задания, в соответствии с которым подается предложение	Время и дата подачи предложения	Фирменное наименование (для юридического лица)/ФИО (для физического лица) участника процедуры отбора исполнителей	ФИО и подпись сотрудника Центра, принявшего предложение
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

Протокол рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора исполнителей путем анализа предложений

г. Смоленск

« » _____

1. Центр поддержки предпринимательства Смоленской области (далее – Центр).
2. Наименование и объем работ (услуг): _____ (далее – работы (услуги)).
3. Дата начала подачи предложений на выполнение работ (оказание услуг): _____ 20__ г.
4. Дата и время окончания подачи предложений на выполнение работ (оказание услуг): _____ 20__ г. _____ часов _____ минут.
5. Максимальная цена работ (услуг) (включая НДС и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с выполнением работ (оказанием услуг) в рублях: _____ (_____).

(сумма цифрами и прописью)

6. Состав комиссии по отбору исполнителей:

Председатель: _____.

Члены: _____;

_____;

Секретарь: _____.

Кворум имеется, комиссия по отбору исполнителей правомочна.

7. До окончания указанного в техническом задании на выполнение работ (оказание услуг) № _____ от _____ времени окончания подачи предложений, то есть до _____ часов _____ минут _____ 20__ г. в Центр поступило _____ предложени на выполнение работ (оказание услуг) следующ _____ участник _____ процедуры отбора исполнителей путем анализа предложений:

Регистрационный номер предложения, время и дата подачи	Фирменное наименование, ИНН/ФИО, ОГРНИП/ФИО участника процедуры отбора исполнителей	Место нахождения (место жительства) участника процедуры отбора исполнителей	Предложенная участником процедуры отбора исполнителей цена в рублях
1	2	3	4

7.1. В связи с тем, что до окончания указанного в техническом задании на выполнение работ (оказание услуг) № _____ от _____ времени окончания подачи предложений, то есть до _____ часов _____ минут _____ 20__ г. в Центр не поступило ни одного предложения на выполнение работ (оказание услуг), комиссией по отбору исполнителей принято решение признать процедуру отбора исполнителей путем анализа предложений на выполнение работ (оказание услуг) несостоявшейся.

8. Комиссией по отбору исполнителей осуществлена проверка соответствия поступивших предложений на выполнение работ (оказание услуг) требованиям технического задания № _____ от _____.

9. На основании проведенного рассмотрения поступивших предложений на выполнение работ (оказание услуг), комиссией по отбору исполнителей принято решение об отклонении следующих предложений на выполнение работ (оказание услуг):

Фирменное наименование/ФИО участника процедуры отбора исполнителей	Обоснование принятого решения
1	2

10. На основании проведенного рассмотрения поступивших предложений на выполнение работ (оказание услуг), комиссией по отбору исполнителей принято решение о соответствии следующих предложений на выполнение работ (оказание услуг) требованиям технического задания № _____ от _____:

Фирменное наименование/ФИО участника процедуры отбора исполнителей	Обоснование принятого решения
1	2

11. В связи с тем, что в Центр поступило только 1 (одно) предложение на выполнение работ (оказание услуг), соответствующее требованиям технического задания № _____ от _____, комиссией по отбору исполнителей принято решение признать процедуру отбора исполнителей путем анализа предложений на выполнение работ (оказание услуг) несостоявшейся и заключить договор на выполнение работ (оказание услуг) с указанным участником процедуры отбора исполнителей.

11.1. В связи с тем, что все поступившие в Центр предложения на выполнение работ (оказание услуг) отклонены, комиссией по отбору исполнителей принято решение признать процедуру отбора исполнителей путем анализа предложений на выполнение работ (оказание услуг) несостоявшейся.

11.2. В соответствии с техническим заданием № _____ от _____ критериями оценки участников процедуры отбора исполнителей путем анализа предложений являются:

Критерий	Количество баллов в зависимости от соответствия участника процедуры отбора исполнителей критерию
1	2

12. На основании оценки поступивших предложений на выполнение работ (оказание услуг), соответствующих требованиям технического задания № _____ от _____, всеми членами комиссии по отбору исполнителей единогласно принято решение присвоить участникам процедуры отбора исполнителей путем анализа предложений следующее количество баллов:

Фирменное наименование/ФИО участника процедуры отбора исполнителей	Критерии	Количество баллов в зависимости от соответствия участника процедуры отбора исполнителей критерию	Общее количество баллов участника процедуры отбора исполнителей

13. На основании оценки поступивших предложений на выполнение работ (оказание услуг), соответствующих требованиям технического задания № _____ от _____, комиссией по отбору исполнителей принято решение заключить договор на выполнение работ (оказание услуг) со следующим участником процедуры отбора исполнителей путем анализа

предложений:

Фирменное наименование/ФИО участника процедуры отбора исполнителей	Общее количество баллов участника процедуры отбора	Предложенная участником процедуры отбора исполнителей цена в рублях
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>

Подписи:

Председатель комиссии: _____ (_____)
(подпись, ФИО)

Члены комиссии: _____ (_____)
(подпись, ФИО)

_____ (_____)
(подпись, ФИО)

Секретарь комиссии: _____ (_____)
(подпись, ФИО)

**Техническое задание № _____ от _____
на оказание консультационных услуг**

Заказчик	
Наименование и объем услуг	
Срок оказания услуг	
Требования к услугам	
Порядок оплаты услуг	
Порядок сдачи-приемки результатов услуг	
Требования к квалификации исполнителя/опыту	
Цена услуг в виде диапазона цен (включая НДС/и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг по техническому заданию № _____ от _____) в рублях	
Место подачи предложений	

К предложению на оказание консультационных услуг (услуг перевода) в соответствии с техническим заданием № _____ от _____ должны быть приложены:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии учредительных документов *(для юридических лиц)*, документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица исполнителя, подписывающего предложение *(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)*;
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица *(для юридических лиц)*;
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица *(для индивидуальных предпринимателей)*; копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования *(для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей)*;
- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии документов, подтверждающие квалификацию исполнителя/опыт *(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)*; копии документов, подтверждающие квалификацию исполнителя/опыт *(для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей)*;
- согласие исполнителя на обработку персональных данных.

(Возможно истребование дополнительных документов).

Руководитель _____
(наименование структурного подразделения)

_____ *(ФИО, подпись)*

Предложение на оказание консультационных услуг

Фирменное наименование/ФИО исполнителя	
ИНН, КПП, ОГРН/ИНН и ОГРНИП (для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей)/номер паспорта, ИНН, СНИЛС (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей) исполнителя	
Место нахождения (место жительства) исполнителя	
Место оказания услуг	
Перечень предлагаемых услуг	
Фамилии, имена, отчества непосредственных исполнителей услуг (консультантов/переводчиков)	
Цена услуг с НДС (или без НДС)/с НДС/и всеми взносами в рублях в виде диапазона цен	
ФИО и должность уполномоченного лица исполнителя	
Подпись уполномоченного лица исполнителя, дата подписания	

Приложение: (прикладываются документы в соответствии с требованиями соответствующего технического задания).

Справка по итогам рассмотрения предложения потенциального исполнителя при необходимости оказания консультационных услуг

г. Смоленск

« » 2017

1. Центр поддержки предпринимательства Смоленской области (далее – Центр).
2. Предмет и объем услуг:
(далее – услуги).
3. Цена услуг в виде диапазона цен (включая НДС/и все взносы/все расходы потенциальных исполнителей, связанные с оказанием услуг) в рублях: _____
(*сумма цифрами и прописью*).
4. В Центр поступило предложение следующего потенциального исполнителя на оказание консультационных услуг (услуг перевода):

Дата подачи	Фирменное наименование, ИНН/ФИО, ОГРНИП/ФИО исполнителя	Место нахождения (место жительства) исполнителя	Предложенная исполнителем цена в рублях в виде диапазона цен
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>

5. На основании проведенного рассмотрения поступившего предложения на оказание услуг принято решение об отклонении предложения на оказание услуг/о соответствии предложения на оказание услуг требованиям технического задания № _____ от ____ и о заключении договора на оказание услуг со следующим исполнителем:

Фирменное наименование/ФИО исполнителя	Обоснование принятого
<i>1</i>	<i>2</i>

Подготовил: _____
(должность) *(ФИО, подпись)*

Генеральный директор Центра поддержки предпринимательства _____

(ФИО, подпись)

Договор
возмездного оказания консультационных услуг № _____

г. Смоленск

20__ г.

_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (далее – _____), именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию консультационных услуг в устной и письменной форме в г. Смоленске направленным Заказчиком субъектам малого и среднего предпринимательства согласно Федеральному закону от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированным в установленном порядке на территории Смоленской области (далее – субъекты МСП), по вопросам, указанным в Приложении № 1 к настоящему договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора (далее – услуги, консультационные услуги, консультации).

1.2. Услуги оказываются для АНО «Центра поддержки предпринимательства Смоленской области» (далее – Центр) и финансируются в рамках его сметы расходов (финансового плана).

1.3. Отчетным периодом по настоящему договору является календарный месяц, а в месяце заключения настоящего договора – период с момента подписания настоящего договора Сторонами до момента окончания соответствующего календарного месяца (в декабре 2017 года – период с 1 декабря по 20 декабря включительно). По окончании каждого отчетного периода Сторонами составляется и подписывается акт сдачи-приема оказанных услуг (по форме Приложения № 2 к настоящему договору), являющийся неотъемлемой частью настоящего договора (далее – Акт). К Акту прилагается журнал учета лиц, получивших консультационные услуги по настоящему договору за отчетный период (по форме Приложения № 3 к настоящему договору, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора) (далее – Журнал), заявки субъектов МСП с отметками субъектов МСП о получении консультационных услуг, копии полученных консультаций при оказании консультационных услуг в письменной форме, выставленный Исполнителем (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) счет на оплату оказанных услуг за отчетный период, и по окончании каждого квартала – акт сверки расчетов.

В случае если в отчетном периоде услуги по настоящему договору не оказываются, Акт не составляется, услуги не оплачиваются.

1.4. Количество консультаций на одного субъекта МСП в рамках настоящего договора не ограничено.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. оказывать консультационные услуги, в том числе направленным Заказчиком, субъектам МСП по их заявкам в рамках настоящего договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения заявок субъектов МСП;

2.1.2. добросовестно, своевременно и качественно оказывать услуги, предусмотренные настоящим договором, самостоятельно или с привлечением квалифицированных специалистов. Список лиц, оказывающих услуги по настоящему договору с указанием

законодательством Российской Федерации/В случае нарушения Исполнителем сроков предоставления Акта и/или документов, указанных в п. 1.3 настоящего договора, Заказчик имеет право отказаться от исполнения настоящего договора.

4. Порядок оказания и сдачи-приема услуг

4.1. Исполнитель приступает к оказанию услуг после подписания настоящего договора Сторонами с момента получения заявки направленного Заказчиком субъекта МСП.

4.2. После оказания услуг в отчетном периоде Исполнитель направляет Заказчику Акт в соответствии с условиями п. 2.1.5 настоящего договора, с приложением документов, указанных в п. 1.3 настоящего договора, который должен быть подписан Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения. В случае если в течение указанного срока Акт не будет подписан Заказчиком и Заказчик не представит в письменной форме возражений по Акту, односторонне подписанный Исполнителем Акт считается подтверждением надлежащего оказания услуг по настоящему договору.

4.3. В случае предоставления Заказчиком в срок, указанный в п. 4.2 настоящего договора, в письменной форме возражений по Акту, Стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем возражений по Акту вырабатывают единое решение по спорным вопросам и, в случае необходимости, вносят соответствующие изменения в настоящий договор, оформляя их дополнительными соглашениями.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Положения настоящего договора могут быть изменены или дополнены на основании письменного соглашения между Заказчиком и Исполнителем, оформленного как дополнительное соглашение к настоящему договору и заверенного подписями уполномоченных представителей Сторон.

5.2. Досрочное расторжение настоящего договора допускается по взаимному письменному соглашению Сторон. При этом Заказчик оплачивает Исполнителю фактически оказанный объем услуг, который определяется на основании Акта.

5.3. Заказчик может отказаться от исполнения настоящего договора при условии возмещения Исполнителю фактически понесенных им расходов, направив Исполнителю письменное уведомление за подписью уполномоченного лица за 10 (десять) календарных дней.

5.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору при условии полного возмещения Заказчику убытков, причиненных таким отказом, направив Заказчику письменное уведомление за подписью уполномоченного лица за 10 (десять) календарных дней.

6. Конфиденциальность

6.1. Исполнитель принимает на себя обязательство о конфиденциальности всей полученной от Заказчика и субъектов МСП информации, необходимой для оказания услуг по настоящему договору, а также оказанных по настоящему договору консультаций.

6.2. Исполнитель принимает на себя обязательство никакими способами не разглашать конфиденциальную информацию, к которой он получил доступ при исполнении настоящего договора, третьим лицам, за исключением Заказчика. Настоящее обязательство исполняется Исполнителем в пределах действия настоящего договора и в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия настоящего договора.

6.3. Обязательство по сохранению конфиденциальности не затрагивает случаи предоставления информации органам власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Обязательство по конфиденциальности информации, принятое Исполнителем, не распространяется на общедоступную информацию.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны не несут ответственности, предусмотренной настоящим договором, если невозможность исполнения ими условий настоящего договора явилась следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, таких как стихийные бедствия, землетрясения, наводнения, ураганы, пожары, технологические катастрофы, эпидемии, военные действия, забастовки и правительственные меры, ограничивающие исполнение договорных обязательств, которые Стороны не могли предотвратить разумными мерами, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий настоящего договора и возникли после его заключения.

7.2. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна письменно уведомить об этом другую сторону не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств с приложением соответствующих свидетельств, в противном случае она лишается права ссылаться на них как на обстоятельства непреодолимой силы.

7.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок выполнения обязательств по настоящему договору откладывается на время действия обстоятельств непреодолимой силы.

8. Прочие условия

8.1. Все споры, возникающие между Сторонами при выполнении условий настоящего договора, разрешаются в претензионном порядке, а при недостижении согласия между Сторонами – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста настоящего договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

8.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до ____ 201__ года включительно, а в части расчетов – до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

8.4. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью при условии их совершения в письменном виде и подписания уполномоченными представителями Сторон.

8.5. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

8.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Исполнитель:

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

Приложение № 1
к договору возмездного оказания консультационных услуг
№ _____ от _____ 20__ г.
ФОРМА

Вопросы, по которым оказываются консультационные услуги

Вопросы, по которым оказываются консультационные услуги	ФИО консультанта	Образование, должность, место работы и стаж работы консультанта	Номер телефона и e- mail консультанта

Заказчик:

Должность

_____/_____/_____
М.П.

Исполнитель:

Должность

_____/_____/_____
М.П.

Приложение № 2
к договору возмездного оказания
консультационных услуг
№ _____ от _____ 20__ г.

ФОРМА

АКТ
сдачи-приема оказанных услуг по договору
возмездного оказания консультационных услуг
№ _____ от _____ 20__ г.
в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

г. Смоленск _____ 20__ г.

_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (далее – _____), именуем в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. Исполнитель оказал, а Заказчик принял консультационные услуги для субъектов МСП (далее – услуги) в соответствии с договором возмездного оказания консультационных услуг № _____ от _____ 20__ г. (далее – договор).

2. Общая стоимость услуг, оказанных Исполнителем по договору в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., составляет _____ (_____)

(сумма цифрами и прописью)
рубл _____ коп. с НДС (или без НДС)/с НДС/Л в соответствии с журналом учета лиц, получивших консультационные услуги по договору.

3. Услуги оказаны в соответствии с условиями договора. Претензий по качеству и срокам оказанных Исполнителем услуг Заказчик не имеет.

4. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

5. Услуги оказаны для _____.

Заказчик:

_____/_____/_____
М.П.

Заказчик:

_____/_____/_____
М.П.

Исполнитель:

Должность

_____/_____/_____
М.П.

Исполнитель:

Должность

_____/_____/_____
М.П.

Приложение № 3 к договору возмездного оказания
консультационных услуг

№ _____ от _____ 20__ г.

ФОРМА

**Журнал учета лиц, получивших консультационные услуги по договору возмездного оказания консультационных услуг
№ _____ от _____ 20__ г. в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
(заполнение всех столбцов обязательно)**

№ пп	Субъекты МСП, получившие консультационные услуги							Оказанная консультационная услуга			ФИО консультанта	Стоимость консультационной услуги, руб.	Подпись получателя консультационной услуги
	Наименование, ИНН/ФИО, ОГРНИП субъекта МСП	Основной вид деятельности субъекта МСП, ОКВЭД	Адрес, телефон, факс, e-mail субъекта МСП	ФИО и должность получателя консультационной услуги	Номер заявки субъекта МСП с отметкой о получении консультационной услуги	Количество сохраненных рабочих мест	Количество рабочих мест, планируемых к созданию	Содержание консультационной услуги с подробным описанием оказанной консультационной услуги* (прописать вопрос/обращение и подробный ответ на обращение)	Дата оказания консультационной услуги	Место оказания консультационной услуги			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.
1.													
2.													
ИТОГО:													

* при оказании консультационной услуги в письменной форме приложить копию консультации

Исполнитель: _____ / _____ /
М.П.

Руководитель _____ / _____ /

Заказчик:

_____ / _____ /
М.П.

Исполнитель:

Должность

_____ / _____ /
М.П.

Договор № _____
на оказание образовательных услуг субъектам
малого и среднего предпринимательства Смоленской области

г. Смоленск
 _____ 2017 г.

«___»

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый(-ое) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель в соответствии с требованиями и условиями настоящего Договора обязуется оказать образовательные услуги (далее - услуги) субъектам малого и среднего предпринимательства Смоленской области (далее – СМСП) по следующим направлениям:

Направление обучения	Программа обучения	Кол-во СМСП
Основы предпринимательской деятельности		
Эффективный маркетинг		
Управление персоналом		
1С: Бухгалтерия		
<i>Иное</i>		

В рамках настоящего Договора услуги оказываются СМСП, отвечающим требованиям ст. 4, п. 3 ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. Исполнитель обязан оказать образовательные услуги СМСП в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1).

1.3. Не допускается оказание услуг по одному направлению обучения одному и тому же СМСП более одного раза в течение срока действия настоящего Договора. Не допускается оказание услуг СМСП, ранее получившим образовательные услуги в рамках проведения Заказчиком аналогичных образовательных мероприятий.

1.4. Место оказания услуг: Смоленская область, г. Смоленск.

1.5. По окончании оказания услуг в соответствии с п. 1.1. настоящего Договора Исполнитель выдает Субъектам предпринимательства документ установленного образца, подтверждающий прохождение обучения.

2. Обязанности и права Сторон

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Осуществлять набор СМСП и оказывать услуги в соответствии с утвержденной программой обучения.

2.1.2. Представлять Заказчику списки СМСП, подавших заявки на обучение, для осуществления проверки на предмет получения СМСП аналогичных образовательных услуг в рамках проведения Заказчиком аналогичных образовательных мероприятий.

2.1.3. Осуществлять проверку СМСП на соответствие требованиям ст. 4, п. 3 ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации».

2.1.4. Направлять Заказчику расписание проведения обучения СМСП по электронной почте не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала обучения.

2.1.5. Оказывать услуги СМСП с помощью технических средств обучения (проектор, экран и пр.) и учебно-методической литературы.

2.1.6. Обеспечивать беспрепятственный доступ СМСП в помещения и к техническим средствам обучения.

2.1.7. Обеспечить СМСП необходимыми раздаточными и методическими материалами для использования в практической работе. Обеспечить размещение на раздаточном материале логотипа Заказчика. Согласовать макеты раздаточных материалов с Заказчиком путем обмена сообщениями по электронной почте Исполнителя и Заказчика.

2.1.8. Не менее чем за 7 (семь) календарных дня до предполагаемой даты начала обучения, указанной в расписании проведения обучения СМСП, обеспечить размещение рекламы в СМИ, анонсирующей оказание услуг СМСП, предоставленной Заказчиком.

В период действия настоящего Договора разместить на сайте (при наличии) ссылку на сайт Заказчика в виде логотипа. При наличии аккаунтов в социальных сетях обеспечить размещение публикаций, фото-, видео и иных материалов, относящихся к оказанию услуг, а также информацию, предоставленную Заказчиком. Материалы, относящиеся к оказанию услуг, размещаемые на сайте Исполнителя и в аккаунтах в социальных сетях, должны содержать указание на Заказчика, как на организатора обучения СМСП.

2.1.9. По согласованию с Заказчиком оказывать услуги по месту своего нахождения, в специально предназначенном для этого помещении с вывеской/указателем о местонахождении и наименовании Заказчика, оборудованном мебелью и оргтехникой, необходимой для оказания услуг.

2.1.10. Незамедлительно уведомлять Заказчика об обнаружении любых обстоятельств, угрожающих качеству оказываемых услуг, либо об обстоятельствах, создающих невозможность завершения оказания услуг в определенные Сторонами сроки.

2.1.11. В установленном порядке сдать результаты оказанных услуг Заказчику, включая полный пакет документов, предусмотренный Техническим заданием. Не предоставление или неполное предоставление указанных в Техническом задании документов будет являться основанием для отказа в оплате Исполнителю.

2.1.12. Представить Заказчику сведения об изменении своего адреса, фактического местонахождения и банковских реквизитов не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок соответствующего уведомления, фактическим местонахождением и действующими банковскими реквизитами Исполнителя будет считаться адрес и реквизиты, указанные в ст. 10 настоящего договора.

2.1.13. Не допускать доступ третьих лиц к конфиденциальным данным, представленным Заказчиком.

2.1.14. Осуществлять все действия в рамках настоящего Договора в строгом соответствии с Техническим заданием, выданным Заказчиком.

2.2. Права Исполнителя:

2.2.1. Самостоятельно определять способы и методы оказания услуг, если это не противоречит условиям Договора и Технического задания.

2.2.2. Получать оплату за оказанные услуги в порядке и сроки, указанные в разделе 5 Договора.

2.3. Обязанности Заказчика:

2.3.1. Осуществлять проверку СМСП, подавших заявки на обучение на предмет получения СМСП аналогичных образовательных услуг в рамках проведения Заказчиком аналогичных образовательных мероприятий.

2.3.2. При необходимости предоставить Исполнителю помещения для оказания услуг.

2.3.3. Оплачивать оказанные услуги, при соблюдении Исполнителем всех условий Договора.

2.3.4. Принять услуги, оказываемые Исполнителем в соответствии с настоящим Договором.

2.3.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные другими разделами Договора.

2.4. Права Заказчика:

2.4.1. Обращаться к Исполнителю по вопросам, связанным с оказанием услуг и использованием предоставляемых помещений, технических средств обучения и учебно-методической литературы.

2.4.2. Требовать оказания Исполнителем услуг, в соответствии с Техническим заданием Заказчика.

2.4.3. Осуществлять надзор за качеством оказываемых услуг, требовать от Исполнителя информацию о ходе выполнения Договора.

2.4.4. Запрашивать у Исполнителя любую относящуюся к предмету Договора документацию и информацию.

3. Порядок сдачи - приемки услуг

3.1. Приемка оказанных услуг осуществляется Заказчиком на соответствие их предъявляемым требованиям к качеству, а также основным параметрам, указанным в Техническом задании.

3.2. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания обучения группы СМСП предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки документов (Приложение №2) с приложением надлежащим образом оформленной документации, в объеме и по форме согласно Техническому заданию:

- сводный отчет об оказанных СМСП образовательных услугах в бумажном и электронном виде;

- заявки СМСП на оказание образовательных услуг;

- журнал учета посещаемости занятий;

- копии договоров и актов сдачи-приемки оказанных услуг, заключенных между Исполнителем и СМСП;

- копии документов о прохождении обучения, выданных СМСП;

- сигнальные образцы раздаточных материалов (не менее 1 каждого вида);

- копии медиапланов размещения радиоролика;

- скриншоты с сайта с информацией, размещенной в соответствии с п. 2.1.7 настоящего Договора;

- фотоотчет о первом и последнем дне обучения в количестве не менее 5 (пяти) фото каждого дня;

- акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение №3).

3.3. Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки документов осуществляет проверку предоставленных документов на соответствие требованиям и принимает решение о приемке или об отказе в приеме. На основании принятого решения Исполнителю направляется подписанный Заказчиком акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки.

4. Сроки исполнения

4.1. Период оказания услуг по Договору устанавливается со дня подписания Договора

по « » 2017 года.

5. Цена Договора и порядок расчетов

5.1. Стоимость образовательной услуги по каждому из направлений для одного СМСП составляет 4000 (четыре тысячи) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

Общая стоимость Договора составляет:

Направление	Наименование	Стоимость	Кол-во	Итого
--------------------	---------------------	------------------	---------------	--------------

обучения	программы	для одного СМСП, руб.	СМСП	стоимость услуг, руб.
Основы предпринимательской деятельности				
Эффективный маркетинг				
Управление персоналом				
1С: Бухгалтерия				
<i>Иное</i>				

_____ (_____) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

5.2. Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость оказанных СМСП услуг в зависимости от их количества на основании подписанного Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг. В случае невыполнения обязанности, предусмотренной п. 1.3. настоящего Договора, стоимость услуг рассчитывается пропорционально количеству СМСП, которым оказаны услуги.

5.3. Заказчик производит оплату стоимости оказанных услуг Исполнителю по банковским реквизитам, указанным в ст. 10 настоящего Договора.

5.4. Оплата оказанных Исполнителем услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств в размере общей стоимости оказанных СМСП услуг, рассчитанной в соответствии с п. 5.1. Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг Сторонами.

5.5. Не подлежат оплате услуги, оказанные Исполнителем СМСП, не отвечающим требованиям ст. 4, п. 3 ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

5.6. Не подлежат оплате услуги в случае не предоставления, предоставления не в полном объеме, а также в случае предоставления неполной информации по представленным документам, указанным в п. 3.2. настоящего Договора.

6. Ответственность Сторон

6.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за нарушение условий Договора в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. Исполнитель несет ответственность за качество услуг, оказанных СМСП, а также за соблюдение срока оказания услуг.

6.3. Исполнитель несет полную финансовую ответственность в случае нарушения им п.п. 2.1.10. – 2.1.12. настоящего Договора.

6.4. Оплата штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по Договору в полном объеме.

7. Форс-мажор

7.1. В случае, если в ходе исполнения Договора обнаруживается невозможность оказания услуг вследствие обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, массовые беспорядки и военные действия, а также запретительные меры государства и др.), которые Стороны не могли предвидеть и неблагоприятные последствия которых не могут предотвратить в предусмотренные Договором сроки, Заказчик и Исполнитель обязаны в трехдневный срок письменно известить друг друга о наступлении таких обстоятельств, принять все возможные меры по уменьшению их неблагоприятных последствий и вступить в переговоры о продлении или прекращении действия Договора, либо об изменении его условий.

7.2. Заказчик и Исполнитель не несут ответственности за полное или частичное

неисполнение предусмотренных Договором обязательств, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных документом компетентного органа.

8. Срок действия, изменение и расторжение Договора

8.1. Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, принятых на себя по настоящему Договору.

8.2. Изменения и дополнения к Договору оформляются письменным дополнительным соглашением к Договору, подписанным полномочными представителями Сторон и являющимся неотъемлемой частью Договора.

8.3. Расторжение Договора допускается по следующим основаниям:

8.3.1. по соглашению Сторон;

8.3.2. в одностороннем внесудебном порядке путем направления одной из сторон Договора письменного извещения другой стороне за 10 (десять) календарных дней до даты фактического расторжения Договора.

8.4. Заказчик вправе инициировать одностороннее внесудебное расторжение настоящего Договора в случае, если Исполнитель не проявляет должной активности в исполнении взятых на себя обязательств, а именно - не предоставляет отчетные документы в течение двух и более отчетных периодов.

8.5. Расторжение Договора по соглашению Сторон оформляется соглашением о расторжении, которое является неотъемлемой частью Договора.

9. Прочие условия

9.1. По всем вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.2. Все возможные споры решаются путем переговоров Сторон, а при не достижении согласия – в Арбитражном суде Смоленской области.

9.3. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

9.4. Договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Адреса и банковские реквизиты Сторон

Заказчик

Исполнитель

**Автономная некоммерческая организация
«Центр поддержки предпринимательства
Смоленской области»**

Юридический адрес: 214031, г. Смоленск,

ул. Индустриальная, д. 2/13

ИНН/КПП 6732136794/673201001

Банк АО «Россельхозбанк»

к/сч 30101810500000000776

р/сч 40703810343000000100

Генеральный директор

Р.Е. Папков

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание образовательных услуг
субъектам малого и среднего предпринимательства Смоленской области

№ п/п	Требования к услугам	Отчетная документация
1.	Набор СМСП	Сводный отчет об оказанных СМСП образовательных услугах в бумажном и электронном виде.
2.	Проверка обратившихся предпринимателей на соответствие СМСП, требованиям ст. 4, п. 3 ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».	Сводный отчет об оказанных СМСП образовательных услугах в бумажном и электронном виде.
3.	Проверка наличия у представителя СМСП документа, подтверждающего полномочия на подписание Заявки на оказание образовательных услуг, договора на оказание образовательных услуг, акта сдачи-приемки оказанных услуг (для представителей юридических лиц, не имеющих право действовать без доверенности и уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей).	-
4.	Предоставление СМСП для заполнения Заявки на оказание образовательных услуг (Приложение № 1 к Техническому заданию). Заявка подписывается руководителем СМСП либо полномочным представителем СМСП (по доверенности) и заверяется печатью (при наличии). В случае если среди учредителей (участников) субъекта малого (среднего) предпринимательства – юридического лица есть иностранные юридические лица, потребительские кооперативы, коммерческие организации, суммарная доля участия каждого из которых в уставном (складочном) капитале субъекта малого (среднего) предпринимательства превышает 49 процентов, дополнительно представляются сведения по каждому такому учредителю (участнику), позволяющие отнести указанных учредителей (участников) к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Приложение № 2 к Техническому заданию).	Заявки СМСП на оказание образовательных услуг.
5.	Подписание договора оказания услуг с СМСП (Приложение № 3 к Техническому заданию).	Копия договора оказания услуг с СМСП.
6.	Предоставление СМСП необходимых раздаточных и методических материалов с логотипами Заказчика.	Сигнальные образцы раздаточных материалов (не менее 1 каждого вида).
7.	Ведение журнала учета посещаемости занятий (Приложение № 4 к Техническому заданию).	Журнал учета посещаемости занятий.

8.	Подписание акта сдачи-приемки оказанных услуг с СМСП (Приложение № 5 к Техническому заданию).	Копия акта сдачи-приемки оказанных услуг с СМСП.
9.	Выдача СМСП документа, подтверждающего прохождение обучения.	Копия документа, подтверждающего прохождение обучения СМСП.
10.	Заполнение сводного отчета об оказанных СМСП образовательных услугах (Приложение № 5 к Техническому заданию).	Сводный отчет об оказанных СМСП образовательных услугах в бумажном и электронном виде.
11.	В течение срока действия настоящего Договора не менее чем за 7 (семь) календарных дней до предполагаемой даты начала обучения, указанной в расписании проведения обучения СМСП, обеспечить размещение рекламы в СМИ, анонсирующей оказание услуг СМСП, предоставленной Заказчиком.	Копии медиапланов размещения.
12.	Размещение на сайте (при наличии) ссылки на сайт Заказчика в виде логотипа. При наличии аккаунтов в социальных сетях обеспечить размещение публикаций, фото-, видео и иных материалов, относящихся к оказанию услуг, а также информацию, предоставленную Заказчиком.	Скриншоты с сайта.
13.	Подготовка фотоотчета о первом и последнем дне обучения группы в количестве не менее 5 (пяти) фото каждого дня.	Фотографии на электронном носителе.
14.	Предоставление Заказчику акта сдачи-приемки документов по оказанным услугам с приложением надлежащим образом оформленной документации: <ul style="list-style-type: none"> - сводный отчет об оказанных СМСП образовательных услугах в бумажном и электронном виде; - заявки СМСП на оказание образовательных услуг; - журнал учета посещаемости занятий; - копии договоров и актов сдачи-приемки оказанных услуг, заключенных между Исполнителем и СМСП; - копии документов о прохождении обучения, выданных СМСП; - сигнальные образцы раздаточных материалов (не менее 1 каждого вида); - копии медиапланов размещения радиоролика; - скриншоты с сайта; - фотоотчета о первом и последнем дне обучения группы; - акт сдачи-приемки оказанных услуг. 	Акт сдачи-приемки документов.
15.	Предоставление Заказчику акта сдачи-приемки оказанных услуг.	Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

ЗАКАЗЧИК:

**АНО «Центр поддержки
предпринимательства Смоленской
области»**

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный директор

Р.Е. Папков

М.П.

Приложение №1
к Техническому заданию
договора от _____ № _____
на оказание образовательных услуг субъектам малого и
среднего предпринимательства Смоленской области

**ЗАЯВКА
СУБЪЕКТА МАЛОГО (СРЕДНЕГО) ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
НА ОКАЗАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

Образовательная программа _____

Наименование Субъекта предпринимательства	
ФИО руководителя (полномочного представителя)	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Вид деятельности (по коду ОКВЭД)	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (кол-во чел.)	
Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год (тыс. руб.)	
Контактный телефон	
E-mail	

Настоящим уведомляю, что в соответствии с положениями ст. 4, п. 3 ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства – для юридических лиц
фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей

относится к категории субъектов малого и среднего предпринимательства.

**ВНИМАНИЕ! В ДАННОМ ПУНКТЕ НЕОБХОДИМО РАСПИСАТЬСЯ ТОЛЬКО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ!**

**В соответствии со ст. ст. 6, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»
даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных АНО «Центр поддержки
предпринимательства Смоленской области, Департаменту инвестиционного развития Смоленской области
и _____ (ИСПОЛНИТЕЛЮ по договору оказания услуг)**

(ФИО индивидуального предпринимателя)

(расшифровка подписи)

Согласие на получение информации по каналам связи

Я хочу получать информацию от АНО «Центр поддержки предпринимательства» в виде email-сообщений на указанный выше адрес электронной почты

Я не хочу получать информацию от АНО «Центр поддержки предпринимательства» в виде email - сообщений на указанный выше адрес электронной почты

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся информация, указанная выше, является подлинной и достоверной.

Руководитель малого (среднего) предприятия
(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ
об учредителе (участнике) субъекта малого (среднего) предпринимательства

наименование юридического лица

1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью*	
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства**	
3.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за предшествующий календарный год (тыс. руб.)	
4.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (чел.)	

* - указанная доля не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ)

** - указанные доли не должны превышать сорок девять процентов каждая

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся информация, указанная выше, является подлинной и достоверной.

Руководитель малого (среднего) предприятия
(иное уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение №3
к Техническому заданию
договора от _____ № _____
на оказание образовательных услуг субъектам малого и
среднего предпринимательства Смоленской области

ДОГОВОР оказания услуг № _____

г. Смоленск

«__» _____ 20__ г.

_____, именуем _____,
в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующ____ на основании _____
с _____ одной стороны, и _____,
и _____, именуем _____ в
дальнейшем «Субъект предпринимательства», в лице _____, действующ____ на
основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по
отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Исполнитель обязуется оказать Субъекту предпринимательства образовательные услуги по
программе _____, вид выдаваемого документа, при успешном освоении
образовательной программы _____, количество часов _____.

ФИО и должность сотрудника Субъекта предпринимательства, направляемого на обучение: _____

2. Субъект предпринимательства обязан посещать занятия. Документ о прохождении обучения
выдается при условии посещения Субъектом предпринимательства не менее 70% занятий.

3. Место оказания услуг: Смоленская область, г. Смоленск.

4. Сроки оказания услуг: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

5. По факту оказания Услуг Исполнитель представляет Субъекту предпринимательства на
подписание Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах.

6. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки
оказанных услуг.

7. Данный договор не накладывает на Субъекта предпринимательства каких – либо
финансовых обязательств, и служит основанием для оплаты Исполнителю во взаимоотношениях с
АНО «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» в рамках Договора № _____ от
«__» _____ 2016 г. на оказание образовательных услуг субъектам малого и среднего
предпринимательства Смоленской области.

8. В случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в
соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

10. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Субъект предпринимательства:

Наименование: _____

Юридический адрес: _____

ИНН _____

тел: _____

e-mail _____

*(должность полномочного представителя,
в случае, если лицо действует на основании
доверенности – указать реквизиты доверенности с
предоставлением документа)*

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель:

Наименование: _____

Юридический адрес: _____

ИНН _____

тел: _____

e-mail _____

*(должность полномочного представителя,
в случае, если лицо действует на основании
доверенности – указать реквизиты доверенности с
предоставлением документа)*

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №4
к Техническому заданию
договора от _____ № _____
на оказание образовательных услуг субъектам малого и
среднего предпринимательства Смоленской области

Журнал учета посещаемости

Группа № _____

Наименование программы: _____

Период обучения: с «__» _____ 2016 г. по «__» _____ 2016 г.

№ п/п	ФИО (полностью)	Наименование организации	Дата	Дата	...
			Подпись участника	Подпись участника	
			Подпись участника	Подпись участника	
			Подпись участника	Подпись участника	
			Подпись участника	Подпись участника	
			Подпись участника	Подпись участника	
			Подпись участника	Подпись участника	
			

Приложение №5
к Техническому заданию
договора от _____ № _____
на оказание образовательных услуг субъектам малого и
среднего предпринимательства Смоленской области

АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг

г. Смоленск
_____ 20__ г.

«__»

_____,
именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующ _____ на
основании _____ с _____ одной _____ стороны, _____ и

_____,
именуем _____ в дальнейшем «Субъект предпринимательства», в лице _____,
действующ _____ на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые
«Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем в период с _____ по _____ оказаны следующие образовательные услуги:

№ п/п	Наименование программы обучения	Количество во ак. часов	ФИО обучающегося	Должность	Выданный документ, подтверждающий прохождение обучения, с указанием номера

2. Данный акт не накладывает на Субъект предпринимательства каких – либо финансовых обязательств, и служит основанием для оплаты Исполнителю во взаимоотношениях с АНО «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» в рамках Договора № _____ от «__» _____ 2016г. на оказание образовательных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Смоленской области.

3. Настоящий Акт подтверждает, что Субъект предпринимательства к качеству услуг, выполненных Исполнителем, претензий не имеют. Обязательства Исполнителя выполнены полностью.

4. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Субъект предпринимательства:

Наименование: _____
Юридический адрес: _____
ИНН _____
тел: _____
e-mail _____

*(должность полномочного представителя,
в случае, если лицо действует на основании
доверенности – указать реквизиты доверенности с
предоставлением документа)*

(подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель:

Наименование: _____
Юридический адрес: _____
ИНН _____
тел: _____
e-mail _____

*(должность полномочного представителя,
в случае, если лицо действует на основании
доверенности – указать реквизиты доверенности с
предоставлением документа)*

(подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Приложение №6
к Техническому заданию
договора от _____ № _____
на оказание образовательных услуг субъектам малого
и среднего предпринимательства Смоленской области

**Сводный отчет
об оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства Смоленской области образовательных
услугах
за период с «__» _____ 2017 г. по «__» _____ 2017 г.**

Номер п/п	Дата оказания услуги	ФИО обучаемого	Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства										
			Полное наименование ЮЛ/ИП	Юридический адрес нахождения СМСП	Фактический адрес нахождения СМСП	Контактный телефон	Адрес электронной почты	ФИО руководителя	Основной госуд. регистр. номер записи юр.л. (ОГРН) или ИП (ОГРНИП)	Коды по ОКВЭД	ИНН	Количество сохраненных рабочих мест	Количество рабочих мест, планируемых к созданию
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

«__» _____ 20__ г.

(Руководитель)

_____/_____/_____
(подпись) / (Ф.И.О.)

АКТ № _____ от _____
Сдачи-приемки документов
к договору от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнителем в соответствии с Техническим заданием и условиями Договора от _____ 20__ № _____ на оказание образовательных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Смоленской области переданы Заказчику следующие документы:

- сводный отчет об оказанных СМСП образовательных услугах в бумажном и электронном виде;

- заявки СМСП на оказание образовательных услуг - _____ шт.;

- журнал учета посещаемости занятий;

- копии договоров и актов сдачи-приемки оказанных услуг, заключенных между Исполнителем и СМСП - _____ шт.;

- копии документов о прохождении обучения, выданных СМСП - _____ шт.;

- сигнальные образцы раздаточных материалов (не менее 1 каждого вида);

- копии медиапланов размещения в СМИ;

- скриншоты с сайта с информацией, размещенной в соответствии с п. 2.1.7 настоящего Договора;

- фотоотчет о первом и последнем дне обучения в количестве не менее 5 (пяти) фото каждого дня;

- акт сдачи-приемки оказанных услуг – 2 экз.

2. Заказчиком приняты от Исполнителя следующие документы:

- сводный отчет об оказанных СМСП образовательных услугах в бумажном и электронном виде;

- заявки СМСП на оказание образовательных услуг - _____ шт.;

- журнал учета посещаемости занятий;

- копии договоров и актов сдачи-приемки оказанных услуг, заключенных между Исполнителем и СМСП - _____ шт.;

- копии документов о прохождении обучения, выданных СМСП - _____ шт.;

- сигнальные образцы раздаточных материалов (не менее 1 каждого вида);

- копии медиапланов размещения в СМИ;

- скриншоты с сайта с информацией, размещенной в соответствии с п. 2.1.7 настоящего Договора;

- фотоотчет о первом и последнем дне обучения в количестве не менее 5 (пяти) фото каждого дня;

- акт сдачи-приемки оказанных услуг – 2 экз.

3. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, равной юридической силы, по одному экземпляру для Заказчика и Исполнителя.

От Заказчика:

« _____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись) / _____ /
(Ф.И.О.)

От Исполнителя:

« _____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись) / _____ /
(Ф.И.О.)

АКТ №__ от _____
сдачи-приемки оказанных услуг
к договору от «___» _____ 20__ г. № _____

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнителем в период с _____ по _____ в соответствии с Техническим заданием и условиями Договора от _____ 20__ № _____ на оказание образовательных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Смоленской области оказаны образовательные услуги по обучению субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) по программе: « _____ », направление: _____

« _____ »:

№ п/п	Наименование СМСП	ФИО обучившегося	Выданный документ, подтверждающий прохождение обучения, с указанием номера
		Всего	

2. Заказчиком приняты образовательные услуги по обучению СМСП в количестве _____ (_____) шт. на общую сумму _____ (_____) рублей.

3. Стороны подтверждают, что стоимость оказанных Субъектам предпринимательства образовательных услуг, подлежащих оплате Заказчиком согласно п. 5.1, 5.2. Договора, составляет _____ (_____) рублей, НДС не облагается.

4. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

5. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному экземпляру для Заказчика и Исполнителя.

Заказчик

**Автономная некоммерческая организация
«Центр поддержки предпринимательства
Смоленской области»**

Юридический адрес: 214031, г. Смоленск,

ул. Индустриальная, д. 2/13

ИНН/КПП 6732136794/673201001

Банк АО «Россельхозбанк»

к/сч 30101810500000000776

р/сч 40703810343000000100

Исполнитель

Генеральный директор

_____ **Р.Е. Папков**

М.П.

Договор возмездного оказания услуг № _____

г. Смоленск

« »

2017 г.

_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Центра поддержки предпринимательства Смоленской области _____, с одной стороны, и _____, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик заказывает и оплачивает, а Исполнитель оказывает услуги Заказчику по организации и проведению семинара на тему «_____» в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, для субъектов малого и среднего предпринимательства согласно Федеральному закону от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированных в установленном порядке на территории Смоленской области (далее – субъекты МСП, семинар, услуги).

1.2. Услуги по настоящему договору оказываются для Центра поддержки предпринимательства Смоленской области и финансируются в рамках его сметы расходов (финансового плана).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. производить оплату услуг Исполнителя в соответствии с разделом 3 настоящего договора;

2.1.2. принимать от Исполнителя результат оказанных услуг по акту сдачи-приема оказанных услуг и иные отчетные документы и материалы, предусмотренные п. 2.3.3 настоящего договора, в соответствии с разделом 4 настоящего договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. требовать от Исполнителя оказания услуг по настоящему договору в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора;

2.2.2. осуществлять контроль за ходом исполнения настоящего договора, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. оказывать услуги, предусмотренные настоящим договором, в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора;

2.3.2. в целях исполнения п. 1.1 настоящего договора заключать от своего имени договоры;

2.3.3. не позднее 5 (пяти) рабочих дней после оказания услуг по настоящему договору представить Заказчику по акту сдачи-приема оказанных услуг следующие отчетные документы и материалы:

- письменный отчет об оказанных услугах, включающий в себя информацию о

результатах проведенного семинара, информацию о ведущем, привлекаемом для проведения семинара, с указанием ФИО, образования по диплому, специальности, должности, места работы, стажа работы по специальности, номера телефона, адреса электронной почты (далее также e-mail) (при наличии), с приложением фотографий с семинара (не менее 20 (двадцати) шт. с разных ракурсов) на электронном носителе информации. Отчет должен быть подготовлен в следующем виде: шрифт – Times New Roman, 12 кегель, одинарный интервал. Отчет подписывается руководителем и заверяется печатью Исполнителя;

- список участников семинара по настоящему договору, заверенный подписью руководителя и печатью Исполнителя (по форме Приложения № 2 к настоящему договору, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора), с приложением распечатанной на каждого участника семинара выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, датированной не позднее даты окончания семинара;

- анкеты участников семинара (по форме Приложения № 3 к настоящему договору, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора) с аналитическим отчетом по итогам анкетирования;

- образцы раздаточного материала в количестве 2 (двух) шт.;

- материалы (информация, презентация) семинара, направляемые участникам семинара по электронной почте.

2.4. Исполнитель вправе:

2.4.1. требовать от Заказчика оплаты оказанных услуг по настоящему договору в соответствии с разделом 3 настоящего договора;

2.4.2. требовать от Заказчика принять результат оказанных услуг по акту сдачи-приема оказанных услуг и иные отчетные документы и материалы, предусмотренные п. 2.3.3 настоящего договора, в соответствии с условиями раздела 4 настоящего договора.

3. Стоимость услуг, порядок расчетов, ответственность Сторон

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет _____ исходя из участия в семинаре количества участников, определенного в п. 6.3 технического задания (Приложение № 1 к настоящему договору), являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

В случае набора меньшего количества участников семинара, чем предусмотрено п. 6.3 технического задания (Приложение № 1 к настоящему договору), являющегося неотъемлемой частью настоящего договора, стоимость услуг определяется пропорционально набранным участникам семинара исходя из стоимости услуг по настоящему договору на одного участника семинара – _____.

В случае набора большего количества участников семинара, чем предусмотрено п. 6.3 технического задания (Приложение № 1 к настоящему договору), являющегося неотъемлемой частью настоящего договора, стоимость услуг по настоящему договору не изменяется.

3.2. Стоимость оказываемых услуг по настоящему договору сформирована с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с выполнением условий настоящего договора.

3.3. Заказчик перечисляет Исполнителю денежные средства на расчетный счет Исполнителя в размере 50 (пятидесяти) процентов от стоимости услуг, предусмотренной п. 3.1 настоящего договора, в течение 15 (пятнадцати) банковских дней после подписания Сторонами настоящего договора на основании выставленного Исполнителем счета.

3.4. Окончательный расчет в размере 50 (пятидесяти) процентов от стоимости услуг, предусмотренной п. 3.1 настоящего договора, Заказчик осуществляем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 15 (пятнадцати) банковских дней после подписания Сторонами акта сдачи-приема оказанных услуг на основании выставленного Исполнителем счета.

В случае набора меньшего количества участников семинара, чем предусмотрено п. 6.3 технического задания (Приложение № 1 к настоящему договору), являющегося неотъемлемой частью настоящего договора, окончательная оплата услуг производится Заказчиком пропорционально набранным участникам семинара в течение 15 (пятнадцати) банковских дней после подписания Сторонами акта сдачи-приема оказанных услуг на основании выставленного Исполнителем счета.

В случае набора меньшего количества участников семинара, чем предусмотрено п. 6.3 технического задания (Приложение № 1 к настоящему договору), являющегося неотъемлемой частью настоящего договора, и превышения суммы предоплаты, перечисленной Заказчиком в соответствии с п. 3.3 настоящего договора, стоимости услуг, пропорциональной набранным участникам семинара, Исполнитель возвращает Заказчику излишне уплаченную сумму денежных средств путем перечисления на расчетный счет Заказчика в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Сторонами акта сдачи-приема оказанных услуг.

3.5. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг по настоящему договору, Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере 1/10 (одной десятой) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы, предусмотренной п. 3.3 настоящего договора, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательств.

3.6. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от исполнения взятых на себя обязательств по настоящему договору.

4. Порядок оказания и сдачи-приема услуг

4.1. Исполнитель приступает к оказанию услуг с момента подписания Сторонами настоящего договора.

4.2. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после оказания услуг по настоящему договору Исполнитель направляет Заказчику акт сдачи-приема оказанных услуг с приложением отчетных документов и материалов, указанных в п. 2.3.3 настоящего договора, который должен быть подписан Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения. В случае если в течение указанного срока акт сдачи-приема оказанных услуг не будет подписан Заказчиком и Заказчик не представит в письменной форме возражений по акту сдачи-приема оказанных услуг, односторонне подписанный Исполнителем акт сдачи-приема оказанных услуг считается подтверждением надлежащего оказания услуг по настоящему договору.

4.3. В случае предоставления Заказчиком в срок, указанный в п. 4.2 настоящего договора, в письменной форме возражений по акту сдачи-приема оказанных услуг, Стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем возражений по акту сдачи-приема оказанных услуг вырабатывают единое решение по спорным вопросам и, в случае необходимости, вносят соответствующие изменения в настоящий договор, оформляя их дополнительными соглашениями.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Положения настоящего договора могут быть изменены на основании

письменного соглашения между Заказчиком и Исполнителем, оформленного как дополнительное соглашение к настоящему договору и заверенного подписями уполномоченных представителей Сторон.

5.2. Досрочное расторжение настоящего договора допускается по взаимному письменному соглашению Сторон. При этом Заказчик оплачивает Исполнителю фактически оказанный объем услуг, который определяется на основании акта сдачи-приема оказанных услуг.

5.3. Заказчик может отказаться от исполнения настоящего договора при условии возмещения Исполнителю фактически понесенных им расходов, направив Исполнителю письменное уведомление за подписью уполномоченного лица за 10 (десять) календарных дней.

6. Конфиденциальность

6.1. Каждая из Сторон согласилась считать весь объем информации, переданной и передаваемой Сторонами друг другу при заключении настоящего договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из настоящего договора, конфиденциальной информацией другой стороны в случае ее обозначения передающей стороной как конфиденциальной информации.

6.2. Каждая из Сторон принимает на себя обязательство никакими способами не разглашать конфиденциальную информацию другой стороны, к которой она получила доступ при заключении настоящего договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из настоящего договора. Настоящее обязательство исполняется Сторонами в пределах действия настоящего договора и в течение 2 (двух) лет после прекращения действия настоящего договора.

6.3. Обязательство по сохранению конфиденциальности не затрагивает случаи предоставления информации органам власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Обязательства по конфиденциальности информации, принятые Сторонами, не распространяются на общедоступную информацию.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны не несут ответственности, предусмотренной настоящим договором, если невозможность исполнения ими условий настоящего договора явилась следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, таких как стихийные бедствия, землетрясения, наводнения, ураганы, пожары, технологические катастрофы, эпидемии, военные действия, забастовки и правительственные меры, ограничивающие исполнение договорных обязательств, которые Стороны не могли предотвратить разумными мерами, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий настоящего договора и возникли после его заключения.

7.2. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна письменно уведомить об этом другую сторону не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств с приложением соответствующих свидетельств, в противном случае она лишается права ссылаться на них как на обстоятельства непреодолимой силы.

7.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок выполнения обязательств по настоящему договору откладывается на время действия обстоятельств непреодолимой силы.

8. Прочие условия

8.1. Все споры, возникающие между Сторонами при выполнении условий настоящего договора, разрешаются в претензионном порядке, а при недостижении согласия между Сторонами – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста настоящего договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

8.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

8.4. Все приложения и изменения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью при условии их совершения в письменном виде и подписания уполномоченными представителями Сторон.

8.5. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

8.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Исполнитель:

Генеральный директор Центра поддержки
предпринимательства Смоленской области

Директор

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
К договору возмездного оказания услуг № _____ от _____ 2017

№ п/п	Требования к услугам	Отчетная документация
1.	Набор СМСП	Сводный отчет об оказанных СМСП образовательных услугах в бумажном и электронном виде.
2.	Проверка обратившихся предпринимателей на соответствие СМСП, требованиям ст. 4, п. 3 ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».	Сводный отчет об оказанных СМСП образовательных услугах в бумажном и электронном виде.
3.	Проверка наличия у представителя СМСП документа, подтверждающего полномочия на подписание Заявки на оказание образовательных услуг, договора на оказание образовательных услуг, акта сдачи-приемки оказанных услуг (для представителей юридических лиц, не имеющих право действовать без доверенности и уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей).	-
4.	Предоставление СМСП для заполнения Заявки на оказание образовательных услуг (Приложение № 1 к Техническому заданию). Заявка подписывается руководителем СМСП либо полномочным представителем СМСП (по доверенности) и заверяется печатью (при наличии). В случае если среди учредителей (участников) субъекта малого (среднего) предпринимательства – юридического лица есть иностранные юридические лица, потребительские кооперативы, коммерческие организации, суммарная доля участия каждого из которых в уставном (складочном) капитале субъекта малого (среднего) предпринимательства превышает 49 процентов, дополнительно представляются сведения по каждому такому учредителю (участнику), позволяющие отнести указанных учредителей (участников) к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Приложение № 2 к Техническому заданию).	Заявки СМСП на оказание образовательных услуг.
6.	Предоставление СМСП необходимых раздаточных и методических материалов с логотипами Заказчика.	Сигнальные образцы раздаточных материалов (не менее 1 каждого вида).

9.	Выдача СМСП документа, подтверждающего прохождение обучения.	Копия документа, подтверждающего прохождение обучения СМСП.
10.	Заполнение сводного отчета об оказанных СМСП образовательных услугах (Приложение № 2 к Договору).	Сводный отчет об оказанных СМСП образовательных услугах в бумажном и электронном виде.
11.	В течение срока действия настоящего Договора не менее чем за 7 (семь) календарных дней до предполагаемой даты начала обучения, указанной в расписании проведения обучения СМСП, обеспечить размещение рекламы в СМИ, анонсирующей оказание услуг СМСП, предоставленной Заказчиком.	Копии медиапланов размещения радиоролика.
12.	Размещение на сайте (при наличии) ссылки на сайт Заказчика в виде логотипа. При наличии аккаунтов в социальных сетях обеспечить размещение публикаций, фото-, видео и иных материалов, относящихся к оказанию услуг, а также информацию, предоставленную Заказчиком.	Скриншоты с сайта.
13.	Подготовка фотоотчета с мероприятия в количестве не менее 20 (двадцати) фото.	Фотографии на электронном носителе.
14.	Предоставление Заказчику акта сдачи-приемки документов по оказанным услугам с приложением надлежащим образом оформленной документации: <ul style="list-style-type: none"> - заявки СМСП на оказание образовательных услуг; - список участников семинара; - копии документов о прохождении обучения, выданных СМСП; - сигнальные образцы раздаточных материалов (не менее 1 каждого вида); - копии медиапланов размещения радиоролика; - скриншоты с сайта; - фотоотчета о первом и последнем дне обучения группы; - акт сдачи-приемки оказанных услуг. 	Акт сдачи-приемки документов.
15.	Предоставление Заказчику акта сдачи-приемки оказанных услуг.	Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

ЗАКАЗЧИК:
**АНО «Центр поддержки
предпринимательства Смоленской
области»**

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный директор
_____ Р.Е. Папков
М.П.

**ЗАЯВКА
СУБЪЕКТА МАЛОГО (СРЕДНЕГО) ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
НА ОКАЗАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

Образовательная программа _____

Наименование Субъекта предпринимательства	
ФИО руководителя (полномочного представителя)	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Вид деятельности (по коду ОКВЭД)	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год (кол-во чел.)	
Доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год (тыс. руб.)	
Контактный телефон	
E-mail	

Настоящим уведомляю, что в соответствии с положениями ст. 4, п. 3 ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства – для юридических лиц
фамилия, имя, отчество – для индивидуальных предпринимателей

относится к категории субъектов малого и среднего предпринимательства.

**ВНИМАНИЕ! В ДАННОМ ПУНКТЕ НЕОБХОДИМО РАСПИСАТЬСЯ ТОЛЬКО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ!**

В соответствии со ст. ст. 6, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»
даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных АНО «Центр поддержки
предпринимательства Смоленской области, Департаменту инвестиционного развития Смоленской области
и _____ (ИСПОЛНИТЕЛЮ по договору оказания услуг)

(ФИО индивидуального предпринимателя)

(расшифровка подписи)

Согласие на получение информации по каналам связи

Я хочу получать информацию от АНО «Центр поддержки предпринимательства» в виде email-сообщений на указанный выше адрес электронной почты

Я не хочу получать информацию от АНО «Центр поддержки предпринимательства» в виде email - сообщений на указанный выше адрес электронной почты

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся информация, указанная выше, является подлинной и достоверной.

Руководитель малого (среднего) предприятия
(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к договору возмездного оказания услуг №
от 2017 г.

ФОРМА

Анкета

Уважаемые предприниматели, в целях повышения качества услуг Центра поддержки предпринимательства Смоленской области просим Вас принять участие в опросе, заполнив данную анкету. Ваши ответы очень важны для нас!

1. Полное наименование Вашего предприятия (ФИО индивидуального предпринимателя):

2. Основной вид деятельности Вашего предприятия:
 производство услуги
 сельское хозяйство Ваш вариант
 торговля _____
3. ИНН юридического лица/ОГРН индивидуального предпринимателя:

4. Контактные данные Вашего предприятия:
ФИО представителя _____;
тел: _____;
e-mail: _____.
5. Какова среднесписочная численность сотрудников Вашего предприятия (включая сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам):
в 2016 году _____.
6. Укажите оборот Вашего предприятия:
в 2016 году _____.
7. Какая тематика образовательных программ (семинаров, тренингов, мастер-классов) является для Вас наиболее актуальной (можно отметить несколько вариантов):
 подбор, обучение, мотивация персонала и др.;
 бухгалтерский учет и налогообложение;
 бизнес-планирование;
 маркетинг, реклама и продвижение товаров (работ, услуг);
 управление проектами, управление производством, стратегическое управление и развитие предприятия;
 участие в государственных закупках;
 охрана труда;
 Ваш вариант _____.
8. Оцените, пожалуйста, проведенное мероприятие (в баллах от 1 до 10):

9. Удовлетворены ли Вы профессиональным уровнем лектора (тренера, эксперта):
 Да;
 Нет.
10. Согласны ли Вы получать информацию о проводимых Центром поддержки предпринимательства Смоленской области мероприятиях:
 Да, по СМС;
 Да, по электронной почте;
 Нет.

Благодарим Вас за Ваши ответы!

Уважаемые предприниматели, в случае, если Ваше предприятие зарегистрировано менее 1 года просим Вас заполнить заявление на обороте.

Заявление
о соответствии вновь созданного юридического лица
и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя
условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным законом
от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации»
(утв. приказом Министерства экономического развития РФ
от 10 марта 2016 года № 113)

Настоящим заявляю, что _____
(указывается полное наименование юридического лица, фамилия,
имя,
отчество (последнее – при наличии) индивидуального
предпринимателя)

ИНН _____
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
юридического лица или физического лица, зарегистрированного в
качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации _____
(указывается дата государственной регистрации юридического лица или
индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии) подписавшего,
должность)

подпись
« ____ » _____ 20 ____ г.
дата составления заявления

М. П. (при наличии)

Заказчик:

Исполнитель:

М.П.

М.П. /

СПИСОК УЧАСТНИКОВ СЕМИНАРА на тему «_____»
по договору возмездного оказания услуг № _____ от _____ 2017 г.
(все столбцы обязательны для заполнения)

№ п/п	Наименование, ИНН/ФИО, ОГРНИП, основной вид деятельности субъекта МСП	Адрес, телефон, факс, e-mail субъекта МСП	ФИО и должность участника семинара – представителя субъекта МСП	Подпись участника семинара – представителя субъекта МСП в получении раздаточного материала и в согласии на обработку персональных данных	Количество сохраненных рабочих мест	Количество рабочих мест, планируемых к созданию

Исполнитель:

_____/_____
М.П.

Заказчик:

Генеральный директор Центра поддержки предпринимательства
Смоленской области

_____/_____
М.П.

Исполнитель:

Директор

_____/_____
М.П.

АКТ № _____ от _____
Сдачи-приемки документов
к договору от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнителем в соответствии с Техническим заданием и условиями Договора возмездного оказания услуг от _____ 20__ № _____ переданы Заказчику следующие документы:

- сводный отчет об оказанных СМСП образовательных услугах в бумажном и электронном виде;
- заявки СМСП на оказание образовательных услуг - _____ шт.;
- копии документов о прохождении обучения, выданных СМСП - _____ шт.;
- сигнальные образцы раздаточных материалов (не менее 1 каждого вида);
- копии медиапланов размещения радиоролика;
- скриншоты с сайта с информацией, размещенной в соответствии с п. 2.1.7 настоящего Договора;
- фотоотчет о первом и последнем дне обучения в количестве не менее 5 (пяти) фото каждого дня;
- акт сдачи-приемки оказанных услуг – 2 экз.

2. Заказчиком приняты от Исполнителя следующие документы:

- сводный отчет об оказанных СМСП образовательных услугах в бумажном и электронном виде;
- заявки СМСП на оказание образовательных услуг - _____ шт.;
- копии документов о прохождении обучения, выданных СМСП - _____ шт.;
- сигнальные образцы раздаточных материалов (не менее 1 каждого вида);
- копии медиапланов размещения радиоролика;
- скриншоты с сайта с информацией, размещенной в соответствии с п. 2.1.7 настоящего Договора;
- фотоотчет о первом и последнем дне обучения в количестве не менее 5 (пяти) фото каждого дня;
- акт сдачи-приемки оказанных услуг – 2 экз.

3. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, равной юридической силы, по одному экземпляру для Заказчика и Исполнителя.

От Заказчика:

« _____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись) / _____ /
(Ф.И.О.)

От Исполнителя:

« _____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись) / _____ /
(Ф.И.О.)

Договор возмездного оказания услуг № _____

г. Смоленск

« »

2017 г.

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Центра _____, с одной стороны, и _____, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик заказывает и оплачивает, а Исполнитель оказывает услуги Заказчику по организации и проведению выставки/конференции/форума на тему « _____ » в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, для субъектов малого и среднего предпринимательства согласно Федеральному закону от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированных в установленном порядке на территории Смоленской области (далее – субъекты МСП, выставка, конференция, форум, мероприятие, услуги).

1.2. Услуги по настоящему договору оказываются для Центра поддержки предпринимательства Смоленской области и финансируются в рамках его сметы расходов (финансового плана).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. производить оплату услуг Исполнителя в соответствии с разделом 3 настоящего договора;

2.1.2. принимать от Исполнителя результат оказанных услуг по акту сдачи-приема оказанных услуг и иные отчетные документы и материалы, предусмотренные п. 2.3.3 настоящего договора, в соответствии с разделом 4 настоящего договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. требовать от Исполнителя оказания услуг по настоящему договору в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора;

2.2.2. осуществлять контроль за ходом исполнения настоящего договора, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. оказывать услуги, предусмотренные настоящим договором, в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора;

2.3.2. в целях исполнения п. 1.1 настоящего договора заключать от своего имени договоры;

2.3.3. не позднее 5 (пяти) рабочих дней после оказания услуг по настоящему договору представить Заказчику по акту сдачи-приема оказанных услуг следующие

отчетные документы и материалы:

- подписанный со своей стороны акт сдачи-приема оказанных услуг в 2(двух) экземплярах;

- письменный отчет в 2 (двух) экземплярах о проведении мероприятия с описанием оценки эффективности проведенного мероприятия, включающий в себя информацию о результатах проведенного мероприятия, информацию о модераторах(экспертах/тренерах/лекторах и т.д.), привлекаемых для проведения мероприятия, с указанием ФИО, образования по диплому, специальности, должности, места работы, стажа работы по специальности, номера телефона, адреса электронной почты (далее также e-mail), с приложением фотографий с мероприятия (не менее 50 (пятидесяти) шт. с разных ракурсов) на электронном носителе информации. Отчет должен быть подготовлен в следующем виде: шрифт – Times New Roman, 12 кегель, одинарный интервал. Отчет подписывается руководителем и заверяется печатью Исполнителя(при наличии);

- список участников мероприятия по настоящему договору, заверенный подписью руководителя и печатью Исполнителя (по форме Приложения № 2 к настоящему договору, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора);

- анкеты участников мероприятия с аналитическим отчетом по итогам анкетирования;

- образцы специализированного раздаточного материала в количестве 2 (двух) шт.;

- копии публикаций в средствах массовой информации/сети Интернет о реализации мероприятия(информирование о проведении и об итогах мероприятия) в количестве 2(двух) штук;

- материалы (информация, презентация) мероприятия, направляемые участникам по электронной почте.

2.4. Исполнитель вправе:

2.4.1. требовать от Заказчика оплаты оказанных услуг по настоящему договору в соответствии с разделом 3 настоящего договора;

2.4.2. требовать от Заказчика принять результат оказанных услуг по акту сдачи-приема оказанных услуг и иные отчетные документы и материалы, предусмотренные п. 2.3.3 настоящего договора, в соответствии с условиями раздела 4 настоящего договора.

3. Стоимость услуг, порядок расчетов, ответственность Сторон

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет _____ (_____) рубл. __ __ коп., в том числе НДС(или без НДС), исходя из участия в мероприятии количества субъектов МСП, определенного техническом задании (Приложение № 1 к настоящему договору), являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

В случае набора меньшего количества участников мероприятия, чем предусмотрено в техническом задании (Приложение № 1 к настоящему договору), являющегося неотъемлемой частью настоящего договора, стоимость услуг определяется пропорционально набранным субъектам МСП.

В случае набора большего количества участников семинара, чем предусмотрено в техническом задании (Приложение № 1 к настоящему договору), являющегося неотъемлемой частью настоящего договора, стоимость услуг по настоящему договору не изменяется.

3.2. Стоимость оказываемых услуг по настоящему договору сформирована с

учетом всех расходов Исполнителя, связанных с выполнением условий настоящего договора.

3.3. Заказчик перечисляет Исполнителю денежные средства на расчетный счет Исполнителя в размере 50 (пятидесяти) процентов от стоимости услуг, предусмотренной п. 3.1 настоящего договора, в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания Сторонами настоящего договора на основании выставленного Исполнителем счета.

3.4. Окончательный расчет в размере 50 (пятидесяти) процентов от стоимости услуг, предусмотренной п. 3.1 настоящего договора, Заказчик осуществляем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания Сторонами акта сдачи-приема оказанных услуг на основании выставленного Исполнителем счета.

В случае набора меньшего количества участников мероприятия, чем предусмотрено в техническом задании (Приложение № 1 к настоящему договору), являющегося неотъемлемой частью настоящего договора, окончательная оплата услуг производится Заказчиком пропорционально набранным участникам мероприятия в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания Сторонами акта сдачи-приема оказанных услуг на основании выставленного Исполнителем счета.

В случае набора меньшего количества участников семинара, чем предусмотрено в техническом задании (Приложение № 1 к настоящему договору), являющегося неотъемлемой частью настоящего договора, и превышения суммы предоплаты, перечисленной Заказчиком в соответствии с п. 3.3 настоящего договора, стоимости услуг, пропорциональной набранным участникам мероприятия, Исполнитель возвращает Заказчику излишне уплаченную сумму денежных средств путем перечисления на расчетный счет Заказчика в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Сторонами акта сдачи-приема оказанных услуг.

3.5. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг по настоящему договору, Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере 1/10 (одной десятой) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы, предусмотренной п. 3.3 настоящего договора, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательств.

3.6. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от исполнения взятых на себя обязательств по настоящему договору.

4. Порядок оказания и сдачи-приема услуг

4.1. Исполнитель приступает к оказанию услуг с момента подписания Сторонами настоящего договора.

4.2. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после оказания услуг по настоящему договору Исполнитель направляет Заказчику акт сдачи-приема оказанных услуг с приложением отчетных документов и материалов, указанных в п. 2.3.3 настоящего договора, который должен быть подписан Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения. В случае если в течение указанного срока акт сдачи-приема оказанных услуг не будет подписан Заказчиком и Заказчик не представит в письменной форме возражений по акту сдачи-приема оказанных услуг, односторонне подписанный Исполнителем акт сдачи-приема оказанных услуг считается подтверждением надлежащего оказания услуг по настоящему договору.

4.3. В случае предоставления Заказчиком в срок, указанный в п. 4.2 настоящего

договора, в письменной форме возражений по акту сдачи-приема оказанных услуг, Стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем возражений по акту сдачи-приема оказанных услуг вырабатывают единое решение по спорным вопросам и, в случае необходимости, вносят соответствующие изменения в настоящий договор, оформляя их дополнительными соглашениями.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Положения настоящего договора могут быть изменены на основании письменного соглашения между Заказчиком и Исполнителем, оформленного как дополнительное соглашение к настоящему договору и заверенного подписями уполномоченных представителей Сторон.

5.2. Досрочное расторжение настоящего договора допускается по взаимному письменному соглашению Сторон. При этом Заказчик оплачивает Исполнителю фактически оказанный объем услуг, который определяется на основании акта сдачи-приема оказанных услуг.

5.3. Заказчик может отказаться от исполнения настоящего договора при условии возмещения Исполнителю фактически понесенных им расходов, направив Исполнителю письменное уведомление за подписью уполномоченного лица за 10 (десять) календарных дней.

6. Конфиденциальность

6.1. Каждая из Сторон согласилась считать весь объем информации, переданной и передаваемой Сторонами друг другу при заключении настоящего договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из настоящего договора, конфиденциальной информацией другой стороны в случае ее обозначения передающей стороной как конфиденциальной информации.

6.2. Каждая из Сторон принимает на себя обязательство никакими способами не разглашать конфиденциальную информацию другой стороны, к которой она получила доступ при заключении настоящего договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из настоящего договора. Настоящее обязательство исполняется Сторонами в пределах действия настоящего договора и в течение 2 (двух) лет после прекращения действия настоящего договора.

6.3. Обязательство по сохранению конфиденциальности не затрагивает случаи предоставления информации органам власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Обязательства по конфиденциальности информации, принятые Сторонами, не распространяются на общедоступную информацию.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны не несут ответственности, предусмотренной настоящим договором, если невозможность исполнения ими условий настоящего договора явилась следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, таких как стихийные бедствия, землетрясения, наводнения, ураганы, пожары, технологические катастрофы, эпидемии, военные действия, забастовки и правительственные меры, ограничивающие исполнение договорных обязательств, которые Стороны не могли предотвратить разумными мерами, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий настоящего договора и возникли после его заключения.

7.2. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна

письменно уведомить об этом другую сторону не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств с приложением соответствующих свидетельств, в противном случае она лишается права ссылаться на них как на обстоятельства непреодолимой силы.

7.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок выполнения обязательств по настоящему договору откладывается на время действия обстоятельств непреодолимой силы.

8. Прочие условия

8.1. Все споры, возникающие между Сторонами при выполнении условий настоящего договора, разрешаются в претензионном порядке, а при недостижении согласия между Сторонами – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста настоящего договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

8.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

8.4. Все приложения и изменения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью при условии их совершения в письменном виде и подписания уполномоченными представителями Сторон.

8.5. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

8.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Исполнитель:

Генеральный директор Центра поддержки
предпринимательства Смоленской области

Директор

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на проведение выставок/конференций/форумов
субъектам малого и среднего предпринимательства Смоленской области

№ п/п	Требования к услугам	Описание, отчетная документация
1.	Наименование услуг	
2.	Цель услуг	
3.	Срок оказания услуг	
4.	Место проведения мероприятия	
5.	Программа мероприятия	
6.	Длительность мероприятия	
7.	Содержание услуг	
7.1	Размещение в СМИ	
7.2	Набор участников мероприятия	Субъекты МСП согласно Федеральному закону от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные в установленном порядке на территории Смоленской области
7.3	Количество участников	
7.4	Стоимость участия	бесплатно
7.5	Привлечение ведущего и модераторов	
7.6	Обязательное привлечение следующих экспертов:	
7.7	Изготовление специализированного раздаточного материала	
7.8	Проведение предварительной регистрации участников в электронном виде по форме, содержащей следующую информацию:	Наименование, ИНН/ФИО, ОГРНИП субъекта МСП, ФИО руководителя субъекта МСП, ФИО представителя субъекта МСП(контактное лицо) и его контактные данные(номер телефона ,адрес электронной почты)
7.9	Проведение регистрации участников	В течение 1(одного часа) до начала мероприятия не менее чем 3(тремя) представителями Исполнителя с предоставлением участникам мероприятия раздаточного материала путем составления списка участников по форме приложения № 1 к Договору, заверенного подписью руководителя и печатью Исполнителя
7.10	Проверка хода проведения м	
7.11	Анкетирование участников	
7.12	Изготовление диска с материалами	Предоставление возможности копирования материалов на электронный носитель участника в месте проведения мероприятия
7.13	Организация экспозиции	
7.14	Выделение организаторов специальным элементом(бэйджем, платком и пр.)	Консультирование организаторами участников по программе и другим вопросам.
7.8	Предоставление отчетных документов	

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**АНО «Центр поддержки
предпринимательства Смоленской области»**

Генеральный директор

Р.Е. Папков

М.П.

Приложение № 2
к договору возмездного оказания услуг
№ _____ от _____ 2017 г.
ФОРМА

СПИСОК УЧАСТНИКОВ _____ «_____»
по договору возмездного оказания услуг № _____ от _____ 2017 г.
(все столбцы обязательны для заполнения)

№ п/п	Наименование, ИНН/ФИО, ОГРНИП,	ФИО и должность участника мероприятия – представителя субъекта МСП	Телефон и e-mail субъекта МСП	Подпись участника мероприятия – представителя субъекта МСП в получении раздаточного материала и в согласии на обработку персональных данных	Количество сохранившихся рабочих мест	Количество рабочих мест, планируемых к созданию

Исполнитель:

_____/_____
М.П.

Заказчик:

Генеральный директор Центра поддержки предпринимательства
Смоленской области

_____/_____
М.П.

Исполнитель:

Директор

_____/_____
М.П.

АКТ № _____ от _____
Сдачи-приемки документов
к договору от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнителем в соответствии с Техническим заданием и условиями Договора от _____ 20__ № _____ на оказание образовательных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Смоленской области переданы Заказчику следующие документы:

- отчет о проведении мероприятия
- список участников мероприятия (по форме приложения 2)
- анкеты участников с аналитическим отчетом
- образцы специализированного раздаточного материала (не менее 2 каждого вида);
- копии медиапланов размещения радиоролика, публикаций в СМИ;
- материалы, направляемые участникам по электронной почте и записанной на диске;
- фотоотчет в количестве не менее 50 (пятидесяти) фото каждого дня;
- акт сдачи-приемки оказанных услуг – 2 экз.

2. Заказчиком приняты от Исполнителя следующие документы:

- отчет о проведении мероприятия
- список участников мероприятия (по форме приложения 2)
- анкеты участников с аналитическим отчетом
- образцы специализированного раздаточного материала (не менее 2 каждого вида);
- копии медиапланов размещения радиоролика, публикаций в СМИ;
- материалы, направляемые участникам по электронной почте и записанной на диске;
- фотоотчет в количестве не менее 50 (пятидесяти) фото каждого дня;
- акт сдачи-приемки оказанных услуг – 2 экз.

3. Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, равной юридической силы, по одному экземпляру для Заказчика и Исполнителя.

От Заказчика:

« _____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

От Исполнителя:

« _____ » _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Договор возмездного оказания услуг № _____

г. Смоленск

« »

2017 г.

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Центра _____, с одной стороны, и _____, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

В настоящем договоре используются следующие термины:

Бизнес-миссия субъектов малого и среднего предпринимательства согласно Федеральному закону от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированных в установленном порядке на территории Смоленской области(далее-субъекты МСП) – промоутерское мероприятие, организуемое с _____ 2017 по _____ 2017 в г. _____ и направленное на _____

(цель бизнес-миссии)

Участник бизнес-миссии – субъект МСП, заинтересованный в продвижении собственной продукции на рынок других регионов, направивший заявку на участие в бизнес-миссии в Центр поддержки-предпринимательства Смоленской области.

Член делегации – представитель участника бизнес-миссии, представитель органа исполнительной власти Смоленской области, Заказчика, участвующий в мероприятиях программы бизнес-миссии.

Техническое задание(Приложение № 1 к настоящему договору) – запрос Заказчика на оказание услуг по организации проведения бизнес-миссии(далее – техническое задание).

Заявка(Приложение № 2 к настоящему договору) – информация о членах делегации бизнес-миссии(далее-заявка).

Смета расходов(Приложение № 3 к настоящему договору) – смета расходов на оказание услуг по организации проведения бизнес-миссии.

1. Предмет договора

1.1. Заказчик заказывает и оплачивает, а Исполнитель оказывает услуги Заказчику по организации и проведению бизнес-миссии в соответствии с техническим заданием и заявкой, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Заказчик формирует группу членов делегации, предоставляет сведения об участниках бизнес-миссии, необходимые для оказания услуг, и осуществляет оплату услуг в рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя.

1.3. Исполнитель обязуется надлежащим образом оказать услуги и передать Заказчику акт сдачи-приема оказанных услуг и письменный отчет об оказанных услугах в соответствии с требованием технического задания, подтверждающий исполнение обязательств по настоящему договору.

2. Порядок оказания услуг

2.1. Обязанность Исполнителя предоставить услуги Заказчику в соответствии с предметом настоящего договора возникает после подписания настоящего договора

4.2. Исполнитель выставляет Заказчику счет на оплату за услуги по настоящему договору в течение 5(пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего договора Сторонами в размере, определенном в п. 4.3. настоящего договора.

4.3. Заказчик перечисляет Исполнителю авансовый платеж в размере _____ (_____) процентов от общей стоимости услуг по настоящему договору в срок до _____ 2017 года на основании выставленного Исполнителем счета на оплату.

4.4. Окончательный расчет в размере _____ (_____) процентов от общей стоимости услуг по настоящему договору Заказчик осуществляет после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг в срок до _____ 2017 года на основании выставленного Исполнителем счета на оплату.

4.5. Заказчик производит оплату услуг по настоящему договору путем перечисления денежных средств в рублях Российской Федерации на расчетный счет исполнителя. Датой оплаты является дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.6. Исполнитель обязуется передать Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2(двух) экземплярах с приложением письменного отчета в соответствии с требованиями технического задания, подтверждающего оказание услуг по настоящему договору, в течение 5(пяти) рабочих дней после оказания услуг по настоящему договору. Заказчик обязуется подписать полученный от Исполнителя акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2(двух) экземплярах в течение 5(пяти) рабочих дней с момента его получения от Исполнителя либо в этот же срок в письменной форме заявить возражения по акту сдачи-приема оказанных услуг.

5. Ответственность Сторон.

5.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- ✓ За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, за исключением случаев, предусмотренных п. 5.3 и разделом 7 настоящего договора.

5.2. Заказчик несет ответственность перед Исполнителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- ✓ За достоверность сведений и действительность документов, предоставляемых Исполнителю;
- ✓ За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, за исключением случаев, предусмотренных разделом 7 настоящего договора.

5.3. Исполнитель не несет ответственности:

- ✓ За действия перемены типа воздушного судна, изменение маршрута перевозок, потеря или повреждение багажа и т.п.;
- ✓ За нарушения членами делегации правил проезда и провоза багажа, а также особенностей поведения в регионе временного пребывания и т.п.;
- ✓ За самовольное изменение членом делегации мероприятий программы бизнес-миссии.

6. Условия изменения и расторжения договора.

6.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по взаимному согласию Сторон или по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Обстоятельства непреодолимой силы.

7.1. Стороны не несут ответственности, предусмотренной настоящим договором, если невозможность исполнения ими условий настоящего договора явились следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, таких как стихийные бедствия, землетрясения, наводнения, ураганы, пожары, технологические катастрофы, эпидемии, военные действия, забастовка и правительственные меры, ограничивающие исполнение договорных обязательств, которые Стороны не могли предотвратить разумными мерами, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий настоящего договора и возникли после его заключения.

7.2. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна письменно уведомить об этом другую сторону не позднее 10(десяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств с приложением соответствующих свидетельств, в противном случае она лишается права ссылаться на них как на обстоятельства непреодолимой силы.

7.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы ,срок выполнения обязательств по настоящему договору откладывается на время действия обстоятельств непреодолимой силы.

8. Споры, претензии и порядок их рассмотрения.

8.1. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего договора, решаются Сторонами путем переговоров. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, то все споры рассматриваются в претензионном порядке, срок рассмотрения претензии составляет 10(десять) рабочих дней с даты получения стороной претензии. В случае если споры не могут быть решены путем переговоров или в претензионном порядке, то они подлежат разрешению в Арбитражном суде Смоленской области.

9. Срок и условия действия договора.

9.1. Настоящий договор составлен в 1(двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1(одному) для каждой из Сторон.

9.2. Все приложения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью при условии их совершения в письменной форме и подписанный уполномоченным представителем Сторон.

9.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств по настоящему договору.

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Исполнитель:

Генеральный директор Центра поддержки
предпринимательства Смоленской области

Директор

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**на оказание услуг**

по организации проведения бизнес-миссии в (указать город) с _____ 2017 по _____ 2017

№ п/п	Требования к услугам	Описание, отчетная документация
1.	Наименование услуг и состав членов делегации	<p>Организация и проведение бизнес-миссии субъектов МСП в (указать город)</p> <p>Члены делегации: представители ЦПП – (указать количество), представители администрации Смоленской области - (указать количество).</p> <p>Количество членов делегации от субъектов МСП - (указать количество).</p> <p>Общее количество членов делегации – не более ____ человек.</p>
2.	Срок оказания услуг	<p>Продолжительность бизнес-миссии - ____ (____) календарных дня.</p> <p>Услуги по организации бизнес-миссии должны быть оказаны в период с _____ 2017 по _____ 2017.</p> <p>Услуги по проведению бизнес миссии должны быть оказаны в период с _____ 2017 по _____ 2017.</p>
3.	Требования к услугам(перечень услуг)	<p>В рамках исполнения настоящего технического задания Исполнитель оказывает следующие услуги по организации бизнес-миссии: (прописываются все оказываемые Исполнителем услуги, связанные с организацией бизнес-миссии, с указанием сроков оказания услуг Исполнителем).</p> <p>В рамках исполнения настоящего технического задания Исполнитель оказывает следующие услуги по проведению бизнес-миссии: (прописываются все оказываемые Исполнителем услуги, связанные с проведением бизнес-миссии, с указанием сроков оказания услуг Исполнителем).</p> <p>По окончании бизнес-миссии Исполнитель предоставляет Заказчику письменный отчет об оказании услуг по организации проведения бизнес-миссии, который должен содержать: (прописываются все требования к содержанию отчета).</p>

ИСПОЛНИТЕЛЬ:**ЗАКАЗЧИК:**

**АНО «Центр поддержки
предпринимательства Смоленской
области»**

Генеральный директор

Р.Е. Папков

М.П.

Приложение № 2
к договору возмездного оказания услуг
№ _____ от _____ 2017 г.
ФОРМА

ЗАЯВКА

№ п/п	Участник бизнес-миссии	Вид деятельности участника бизнес-миссии	Член делегации	Должность члена делегации	Телефон члена делегации	Количество сохраненных рабочих мест	Количество рабочих мест, планируемых к созданию

Исполнитель:

_____/_____/_____
М.П.

Заказчик:

Генеральный директор Центра поддержки предпринимательства
Смоленской области

_____/_____/_____
М.П.

Исполнитель:

Директор

_____/_____/_____
М.П.

