

**Техническое задание № 08/2019 от 09 апреля 2019 г.
на оказание услуг по организации и проведению премии «Деловая репутация-2019»**

Заказчик	Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области»
Наименование и объем услуг	<p>Оказание услуг по организации и проведению премии «Деловая репутации-2019» для субъектов малого и среднего предпринимательства согласно Федеральному закону от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированных в установленном порядке на территории Смоленской области(далее-субъекты МСП), в г. Смоленске и физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности(далее-премия).</p> <p>Объем услуг:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Набор участников: субъекты МСП и физические лица-потенциальные предприниматели. Проверка наличия сведений об участниках Форума в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства(https://rmsp.nalog.ru); 2) Организация участия в Форуме не менее 80 (Восьмидесяти) субъектов МСП (не менее 80(восьмидесяти) представителей субъектов МСП) и физических лиц-потенциальных предпринимателей; 3) Разработка положения о проведении премии; 4) Формировании экспертного совета; 5) Организация электронной рассылки приглашений на участие в премии не менее чем 2000(Двум тысячам) субъектов МСП; 6) Обеспечение приема и обработки заявок на участие в премии 7) Согласование программы церемонии награждения лауреатов премии; 8) Проведение церемонии награждения в течение 3(трех) часов с перерывами продолжительностью не менее 10(десяти) минут; 9) Проведение церемонии награждения в предназначенном для этого помещении на не менее чем 100(сто) посадочных мест с возможностью организации кофе-брейка. Согласование с заказчиком помещения для проведения церемонии награждения не менее чем за 5(пять) календарных дней до начала церемонии награждения путем обмена электронными сообщениями между исполнителем и заказчиком; 10) Изготовление методических материалов премии. Согласование с заказчиком дизайна методического материала премии не менее чем за 10(десять) календарных дней до начала стратегической сессии путем обмена электронными сообщениями между исполнителем и заказчиком; 11) Подготовка сертификатов (дипломов, свидетельств) лауреатов премии. Согласование с заказчиком дизайна сертификатов (дипломов, свидетельств) не менее чем за 10(десять) календарных дней до начала церемонии награждения путем обмена электронными сообщениями между исполнителем и заказчиком; 12) Проведение предварительной регистрации участников церемонии награждения в электронном виде по форме, позволяющей идентифицировать субъекта МПС и поддерживать с ним связь; 13) Предоставление возможности проверки хода проведения стратегической сессии представителю заказчика; 14) Размещение рекламного щита размера 3*6 м с логотипом заказчика

	<p>15) Организация фотосъемки церемонии награждения, предоставление заказчику не менее 100(ста) фотографий;</p> <p>16) Размещение в месте проведения церемонии награждения мобильных стендов Заказчика;</p> <p>17) Привлечение модератора для проведения церемонии награждения;</p> <p>18) Рассылка участникам стратегической сессии после окончания стратегической сессии по электронной почте информации о стратегической сессии;</p> <p>19) Техническое оснащение помещения проведения церемонии награждения: помещение должно быть оборудовано стульями по количеству участников, проектором, ноутбуком, экраном трансляции презентаций. При необходимости: микрофонами и звуковым оборудованием(акустическая система, микшерный пульт, радиомикрофон, головная гарнитура, комплект коммутации, преобразователь).</p> <p>20) Обеспечение подготовки презентаций для выступлений на круглых столах, тренировка навыкам публичных выступлений</p>
Срок оказания услуг	Не позднее 17 апреля 2019 года
Цель услуг	Поддержка лучших примеров управления ,сервиса и маркетинга в сфере бизнеса через выражение профессионального и общественного признания заслуг компаний.
Требования к услугам	Исполнитель при оказании услуг обязан добросовестно, своевременно и качественно исполнить условия заключаемого договора возмездного оказания услуг.
Порядок оплаты услуг	Оплата оказанных исполнителем услуг производится заказчиком путем перечисления денежных средств на банковский счет исполнителя на условиях заключаемого Договора в срок до 31.12.2019 г. на основании выставленного исполнителем счета на оплату.
Порядок сдачи-приемки результатов услуг	Не позднее 5(пяти) рабочих дней после оказания услуг по договору возмездного оказания услуг исполнитель предоставляет заказчику следующие отчетные документы и материалы: - письменный отчет об оказанных услугах, включающий в себя информацию о результатах проведенной премии; - фотоматериалы; - список участников Премии по форме заказчика с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства(https://rmsp.nalog.ru), на каждого участника премии; - образцы методического материала в количестве 2 (двух) штук.
Максимальная цена услуг (включая НДС/ НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг по техническому заданию № 08/2019 от 9 апреля 2019 г.) в рублях	Не более 300 000 (Трехсот тысяч) рублей 00 копеек.
Место подачи предложений	г. Смоленск, ул. Б. Советская, д. 4а, офис 304.

Дата начала приема предложений	9 апреля 2019 года
Дата и время окончания срока	16 апреля 2019 года до 14:00

К предложению на оказание услуг по организации и проведению стратегической сессии в соответствии с техническим заданием № 08/2019 от 9 апреля 2019 г. должны быть приложены:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии учредительных документов (*для юридических лиц*), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица исполнителя, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (*для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей*);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (*для юридических лиц*);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (*для индивидуальных предпринимателей*); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного(обязательного) пенсионного страхования(*для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей*);

- обязательство об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если потенциальный Исполнитель состоит с ним в одной группе лиц согласно ст. 9 Федерального закона «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

Генеральный директор АНО «ЦПП Смоленской области»



С.А. Шапкин

Внимание: предложение подается в письменном виде в запечатанном конверте с указанием предмета отбора, наименования/ФИО исполнителя с приложением документов, установленных в техническом задании № 08/2019 от 09 апреля 2019 г.

ФОРМА

Предложение об оказании по организации и проведению премии «Деловая репутация-2019» по техническому заданию № 08/2019 от 9 апреля 2019 г.

Фирменное наименование/ФИО исполнителя	
ИНН, КПП, ОГРН/ИНН и ОГРНИП (для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей) исполнителя	
Место нахождения (место жительства) исполнителя	
Наименование и объем предлагаемых услуг	
Срок предоставления услуг	
Цена услуг с НДС (или без НДС)/с НДС/Л и всеми взносами в рублях	
ФИО и должность уполномоченного лица исполнителя	
Подпись уполномоченного лица исполнителя, дата подписания	

Приложение:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица исполнителя, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного(обязательного) пенсионного страхования(для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей);

- обязательство об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если потенциальный Исполнитель состоит с ним в одной группе лиц согласно ст. 9 Федерального закона «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

ФОРМА

Обязательство об отказе в предоставлении услуг субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006

При оказании услуг в рамках технического задания №____ от _____ года (наименование организации или ФИО гражданина; регистрационные данные организации (ИНН, ОГРН), паспорт: серия №, кем выдан, адрес регистрации гражданина) обязуюсь не предоставлять услуги субъектам МСП в случае, если они состоят с (наименование организации или ФИО гражданина) в одной группе лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

Подпись _____

Дата _____