

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предоставлении АНО «ЦПП Смоленской области» формы поддержки**  
**«Содействие в приведении продукции в соответствии с необходимыми**  
**требованиями (сертификация, декларирование, необходимые разрешения,**  
**патентование)»**

**1. Термины, используемые в положении**

- 1.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на территории Смоленской области и отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым, микропредприятиям и средним предприятиям, включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.
- 1.2. Заявитель (участник отбора) – субъект малого или среднего предпринимательства, претендующий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением на получение поддержки, предусмотренной настоящим Положением.
- 1.3. Организатор отбора – Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области», уполномоченное в соответствии с действующим законодательством оказывать предусмотренную настоящим Положением поддержку Заявителям.
- 1.4. Орган по сертификации – организация, правомочная предоставлять услуги по приведению продукции Заявителей в соответствие требованиям действующему законодательству Российской Федерации (сертификация, декларирование, необходимые разрешения, патентование) и определенная в качестве такой организации Организатором отбора в соответствии с Положением «О порядке закупки товаров(работ, услуг) Центром поддержки предпринимательства Смоленской области».
- 1.5. Поддержка - форма безвозмездного предоставления услуг со стороны Организатора отбора по организации приведения продукции Заявителей в соответствие необходимым требованиям (сертификация, декларирование, необходимые разрешения, патентование) на сумму не более 100 000 (Ста тысяч) рублей РФ на одного Заявителя.
- 1.6. Положение – настоящее Положение о предоставлении формы поддержки «Содействие в приведении продукции в соответствии с необходимыми требованиями (сертификация, декларирование, необходимые разрешения, патентование)», предоставляемой Заявителям Центром поддержки

предпринимательства Организатора отбора согласно установленным настоящим Положением требованиям и порядку.

- 1.7. Подтверждение соответствия - документальное удостоверение соответствия продукции Заявителя требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или иным обязательным требованиям.
- 1.8. Отбор заявителей – процедура определения очередности предоставления поддержки Заявителям, обратившимся в установленном настоящим Положением порядке за оказанием поддержки.
- 1.9. Продукция - результат(-ы) производственной деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, являющейся для такого субъекта малого и среднего предпринимательства одним из видов деятельности, указанных в выписке из ЕГРЮЛ и ИП.

## **2. Цели предоставления поддержки**

- 2.1. Поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства, определенным в результате Отбора заявителей, предоставляется в целях:
  - компенсации затрат, связанных с обязательным подтверждением соответствия продукции, в форме организации оказания услуг по получению (продлению) сертификата о соответствии и(или) принятия декларации о соответствии;
  - компенсации затрат, связанных с добровольным подтверждением соответствия продукции, в форме организации оказания услуг по получению (продлению) сертификата о соответствии и(или) принятия декларации о соответствии;
  - компенсации затрат, связанных с патентованием продукции, в форме организации оказания услуг по получению (продлению) патента.

## **3. Требования, предъявляемые к Заявителям по настоящему Положению**

- 3.1. В рамках настоящего Положения Заявитель на момент подачи анкеты-заявления по форме приложения № 1 к Соглашению от 02.04.2018 должен соответствовать следующим требованиям:
  - 3.1.1. являться субъектом малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории Смоленской области;
  - 3.1.2. иметь правомочия на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
  - 3.1.3. в отношении Заявителя не должна проводиться ликвидация юридического лица и должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
  - 3.1.4. деятельность Заявителя не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи документов;

- 3.1.5. не состоять в одной группе лиц с Органом по сертификации, при этом относимость к группе лиц определяется в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изм. и доп.);
- 3.1.6. представить оригинал анкеты-заявления, соответствующей требованиям настоящего Положения, в рамках установленного срока;
- 3.1.7. представить с анкетой-заявлением предварительный счет на оплату работ Органа по сертификации на сумму не более 100 000,00 рублей;
- 3.1.8. подать заявление на оказание поддержки по настоящему Положению исключительно в отношении продукции, производимой Заявителем.

#### **4. Порядок предоставления поддержки**

- 4.1. Поддержка в соответствии с настоящим Положением предоставляется Организатором отбора в размере оплаты услуг Органа по сертификации в сумме не более 100 000 (Ста тысяч) рублей РФ на каждого Заявителя.
- 4.2. Перечень Органов по сертификации, определенных Организатором отбора, публикуется на официальном сайте Организатора отбора <http://сpp67.ru> в течение 5 рабочих дней со дня их определения.

##### **4.3. Начало приема заявок.**

- 4.3.1. Организатор отбора объявляет о начале приема заявок на получение поддержки в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящем Положении, путем публикации соответствующего извещения на официальном сайте Организатора отбора <http://cpp67.ru>.
- 4.3.2. Извещение о начале приема заявок публикуется Организатором отбора один раз в текущем календарном году, если иное не установлено настоящим Положением.
- 4.3.3. Извещение в обязательном порядке должно содержать указание на дату начала приема заявок на предоставление поддержки в соответствии с настоящим Положением, место приема заявок и период работы Организатора отбора, дату окончания приема заявок, а также контактные данные сотрудника Организатора отбора, уполномоченного на консультирование по порядку получения поддержки в рамках настоящего Положения.

##### **4.4. Подготовка и подача заявки.**

- 4.4.1. Заявители, заинтересованные в получении поддержки в соответствии с настоящим Положением, по факту публикации перечня Органов по сертификации, вправе начать подготовку и подать в установленный Извещением срок Организатору отбора заявку, состоящую из следующих документов:
  - оригинал заявки о предоставлении поддержки по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению, подписанного оригинальной подписью надлежаще уполномоченного лица Заявителя;

- оригинала предварительного счета на оплату работ, связанных с получением (продлением) сертификата о соответствии и (или) принятием декларации о соответствии, получением патента (получение осуществляется у любого Органа по сертификации, перечень которых опубликован на официальном сайте Организатора отбора);
- карточку организации с указанием банковских реквизитов, юридического и фактического адресов, контактов, основания действий руководителя;  
Все представленные копии документов должны быть надлежаще заверены уполномоченным лицом Заявителя.

4.4.2. Заявитель вправе подать в текущем календарном году только одну заявку на оказание поддержки в соответствии с настоящим Положением в отношении одного/нескольких видов продукции, если иное не установлено настоящим Положением.

4.4.3. В соответствии с настоящим Положением Заявитель, заинтересованный в получении поддержки по настоящему Положению, обязан подать оригинал заявки одним из следующих способов: лично Заявителем / его уполномоченным представителем / курьерской службой по адресу и в период времени, предусмотренные Извещением в соответствии с настоящим Положением.

#### 4.5. Прием заявок.

4.5.1. Прием заявок начинается со следующего рабочего дня после публикации Извещения в соответствии с датой, установленной таким Извещением. Заявки, поданные ранее либо позднее установленного Извещением срока, не принимаются к рассмотрению и возвращаются Заявителям.

4.5.2. Заявка Заявителя в момент поступления регистрируются в реестре поступивших заявок (Приложение №2 к настоящему Положению) в присутствии Заявителя / его уполномоченного представителя / сотрудника курьерской службы. Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату подачи и время регистрации.

4.5.3. Лицо, представившее заявку Организатору отбора на получение поддержки в соответствии с настоящим Положением, в момент подачи заявки информируется уполномоченным лицом Организатора отбора путем выдачи уведомления о возможности предоставления поддержки в случае если заявка Заявителя будет включена в реестр получателей поддержки.

4.5.4. Заявитель, представивший заявку Организатору отбора, вправе в любое время до момента окончания приема заявок отозвать заявку либо внести в такую заявку изменения и дополнения (в том числе увеличить количество наименований продукции, в отношении которой будет оказана поддержка).

#### 4.6. Окончание приема заявок.

4.6.1. Моментом окончания приема заявок является дата, установленная Извещением о начале приема заявок.

#### **4.7. Отбор заявителей.**

- 4.7.1. По факту окончания приема заявок Заявителей в соответствии с настоящим Положением в течение 3 календарных дней с момента окончания приема заявок Организатором отбора из реестра поступивших заявок осуществляется Отбор заявителей - формируется реестр получателей поддержки, исходя из даты и времени подачи заявки, с учетом следующих критериев:
- 4.7.1.1. первоначально реестр получателей поддержки формируется по дате и времени подачи заявки согласно реестру поступивших заявок, с исключением Заявителей, не соответствующих требованиям настоящего Положения;
  - 4.7.1.2. субъекты малого и среднего предпринимательства, создавшие рабочие места в текущем календарном году получают приоритет перед Заявителями, не указавшими данный показатель, и заявки субъектов, создавших рабочие места, учитываются, как первоочередные заявки;
  - 4.7.1.3. при равных показателях созданных рабочих мест в текущем календарном году приоритет получают субъекты малого и среднего предпринимательства, ранее не получавших данную поддержку. Данный показатель определяется путем проверки получателей поддержки в текущем календарном году.
- 4.7.2. Результатом Отбора заявителей является реестр получателей поддержки, в который включены заявки Заявителей в порядке очередности, установленной в соответствии с п.4.7.1 настоящего Положения.
- 4.7.3. Организатор отбора предоставляет поддержку каждому Заявителю, заявка которого содержится в реестре получателей поддержки, в порядке очередности данного реестра, но в любом случае до момента полного освоения денежных средств, предусмотренных в направлениях расходования Организатора отбора на текущий календарный год.

#### **4.8. Процедура оказания поддержки.**

- 4.8.1. Оказание поддержки Заявителю оформляется трехсторонним договором оказания услуг (соглашением) о предоставлении поддержки с включением следующих обязательных условий:
- 4.8.1.1. обязательства Заявителя по участию в опросах Организатора отбора.
- 4.8.2. Перечень Заявителей, получивших поддержку в соответствии с настоящим Положением, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.
- 4.8.3. Если Заявитель, заявка которого по результатам отбора заявок включена в реестр получателей поддержки, откажется от получения такой поддержки, не подпишет соответствующий трехсторонний договор об оказании услуг, заявка такого Заявителя исключается из реестра получателей поддержки с соответствующим изменением очередности и поднятием нижестоящих заявок.

#### **4.9. Уведомление об отказе в предоставлении поддержки.**

- 4.9.1. Уведомление об отказе в предоставлении поддержки по настоящему Положению направляется Заявителю в любом из следующих случаев:
- заявка представлена Заявителем, не соответствующим требованиям, установленным п.3.1 настоящего Положения;
  - заявка Заявителя была включена в реестр получателей поддержки, но в соответствии с установленным порядком очередности поддержка не может быть оказана Заявителю Организатором отбора в связи с полным освоением денежных средств, предусмотренных по данному направлению расходования, до наступления очереди заявки такого Заявителя.
- 4.9.2. Уведомление об отказе в предоставлении поддержки должно быть направлено Организатором отбора соответствующим Заявителям в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания приема заявок.
- 4.9.3. Заявители, подавшие заявки в текущем календарном году, но не получившие соответствующей поддержки по настоящему Положению, для участия в следующем календарном году в Отборе заявителей на предоставление поддержки по настоящему Положению обязаны вновь следовать порядку подачи заявки и Отбора заявителей в полном соответствии с настоящим Положением.

#### **4.10. Прием дополнительных заявок.**

- 4.10.1. Если по факту оказания Организатором отбора поддержки по заявкам всех Заявителей, включенных в реестр получателей поддержки, не достигнуто полного освоения средств, предусмотренных в направлениях расходования Организатора отбора на текущий календарный год по данному виду поддержки, Организатор отбора публикует Извещение о приеме дополнительных заявок на получение поддержки по настоящему Положению. К указанному извещению, последующему порядку Отбора заявителей, оказанию поддержки и иным процедурам применяются пункты настоящего Положения в полном объеме, без изъятий, если иное не установлено настоящим Положением.

### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящее Положение регулирует порядок оказания соответствующей формы поддержки Центром поддержки предпринимательства Смоленской области и не может быть применено к порядку оказания иных видов поддержки.
- 5.2. Настоящее Положение утверждается Приказом руководителя Организатора отбора и вступает в силу с момент утверждения, если иное не предусмотрено таким Приказом.
- 5.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения, оформленные соответствующим Приказом руководителя Организатора отбора.

Приложение №1  
к Положению о предоставлении формы поддержки  
«Содействие в приведении продукции в соответствии с  
необходимыми требованиями (сертификация, патентование,  
необходимые разрешения)»

**Форма анкеты-заявления на предоставление услуги в рамках настоящего Соглашения**

 <p><b>Центр поддержки предпринимательства Смоленской области</b></p>	<p><b>Автономная некоммерческая организация</b></p> <p><b>«Центр поддержки предпринимательства Смоленской области»</b></p> <p>214000, г. Смоленск, ул. Б. Советская, д. 4а тел. (4812) 20-55-75, <a href="http://www.cpp67.ru">www.cpp67.ru</a>, e-mail: info@cpp67.ru</p>				
<p><b>Анкета-заявление</b></p> <p>субъекта малого (среднего) предпринимательства на оказание услуги</p>					
<p><b>1. Наименование услуги:</b></p>	<p>Содействие в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование)</p> <p>Продукция: _____</p>				
<p><b>2. Сроки предоставления услуги:</b></p>	<p>до 21 декабря 2018</p>				
<p><b>3. Условия предоставления услуги:</b></p>	<p>бесплатно</p>				
<p><b>4. Полное наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя, физического лица – получателя поддержки:</b></p>					
<p><b>5. ИНН юридического лица/ индивидуального предпринимателя – получателя поддержки:</b></p>					
<p><b>6. ФИО представителя</b></p>					
<p><b>7. Контакты юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя, физического лица – получателя поддержки:</b></p>	<p>Телефон:</p> <p>E-mail:</p>				
<p><b>Оборот(выручка), тыс. руб.</b></p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">2017</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">2018 (прогноз)</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> </table>	2017	2018 (прогноз)		
2017	2018 (прогноз)				
<p><b>Среднесписочная численность работников</b></p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; height: 20px;"></td> <td style="width: 50%; height: 20px;"></td> </tr> </table>				
<p><b>В соответствии со ст. ст. 6, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных и регистрацию на портале Бизнес-Навигатора МСП АНО «ЦПП Смоленской области», Департаменту инвестиционного развития Смоленской области, АО «Корпорация МСП» и Исполнителю услуг. Я уведомлен(-а) о том, что в случае, если мною не будет активирована учетная запись на Портале Бизнес-Навигатора МСП в течение 1(одного) месяца после получения электронного письма о регистрации на Портале Бизнес-Навигатора МСП, данная учетная запись, включая содержащиеся в ней персональные данные, будет удалена АО «Корпорация МСП».</b></p>					
<p>_____/_____/_____</p> <p>М.П. (Наименование, должность)</p>	<p>_____/_____/_____</p> <p>(подпись)</p>				
<p>_____/_____/_____</p> <p>(Расшифровка)</p>					

**Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся информация, указанная выше, является подлинной и достоверной.**

Подпись Заявителя:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П. (должность) (подпись) (расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Заявление принял:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П. (должность) (подпись) (расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

