

**Техническое задание № 95/2020 от 24 сентября 2020 г. на оказание услуг по организации бизнес-миссии в Калининградскую область (далее – ТЗ)**

Заказчик	Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области»
Наименование и объем услуг	Оказание услуг по организации бизнес-миссии в Калининградскую область субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в установленном порядке на территории Смоленской области, сведения о которых содержатся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и категория которых определяется согласно Федеральному закону от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее соответственно – услуги, бизнес-миссия, субъекты МСП)
Срок оказания услуг	до 21 декабря 2020 года
Требования к услугам	<p>Исполнитель оказывает услуги, предусмотренные настоящим ТЗ, в интересах субъектов МСП, обратившихся к Заказчику за получением соответствующего вида поддержки.</p> <p>Исполнитель обязан оказать услуги по организации бизнес-миссии в Калининградскую область субъектам МСП надлежащего качества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим ТЗ.</p> <p><b>Требования:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сопровождающие лица: представители заказчика – не более 1 (Одного) человека (представитель органа исполнительной власти Смоленской области или представитель Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» (далее – ЦПП));</li> <li>• количество участников бизнес-миссии – не менее 5 (Пяти) субъектов МСП;</li> <li>• общее количество человек, принимающих участие в бизнес-миссии, – не менее 7 (Семи);</li> <li>• продолжительность бизнес-миссии – не менее 2 (Двух) календарных дней с учетом времени пути.</li> </ul> <p><b>Условия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработка и согласование программы с заказчиком посредством электронной связи (программа должна включать переговоры в формате В2В с представителями бизнеса Калининградской области, подобранными по предварительным заявкам субъектов МСП);</li> <li>• предоставление заказчику предложений по регламенту встреч и развернутых сведений о предприятиях Калининградской области, проявивших заинтересованность во встрече или переговорах с участниками бизнес-миссии;</li> <li>• согласование итоговой программы с заказчиком;</li> <li>• организация технических мероприятий (трансферы по Калининградской области, бронирование гостиницы г. Калининграде, рекомендации по проезду участников бизнес-миссии до места проведения бизнес-миссии и обратно и т.д.) в соответствии с итоговой программой бизнес-миссии.</li> </ul> <p>Также исполнитель обеспечивает содействие в заключении не менее трех соглашений между различными участниками бизнес-миссии – субъектами МСП и организациями (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и др.) Калининградской области.</p> <p>По окончании бизнес-миссии исполнитель представляет заказчику письменный отчет об оказании услуг по организации бизнес-миссии в</p>

	<p>Калининградскую область, который должен включать сведения об организации проведения бизнес-миссии в соответствии с требованиями настоящего ТЗ, а также фотографии, сделанные в ходе бизнес-миссии (не менее 25 (Двадцать пять) штук).</p> <p>Исполнитель обязан принимать меры по обеспечению защиты персональных данных субъектов МСП в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.</p> <p>Исполнитель обязан своевременно сообщать Заказчику информацию о возникших проблемах при исполнении настоящего ТЗ и предлагать пути их решения.</p> <p>Исполнитель при оказании услуг обязан добросовестно, своевременно и качественно оказывать услуги субъектам МСП.</p>
Порядок оплаты услуг	<p>Оплата оказанных Исполнителем услуг производится заказчиком путем перечисления денежных средств на банковский счет исполнителя на условиях заключаемого Договора в срок до 21.12.2020 г. на основании выставленного Исполнителем счета на оплату.</p>
Порядок сдачи-приемки результатов услуг	<p>По окончании оказания услуг по Договору передать по акту сдачи-приемки отчетную документацию на условиях заключаемого Договора.</p>
Требования к квалификации участника процедуры отбора исполнителей и опыту оказания подобных услуг	<p>Участник процедуры отбора исполнителей должен обладать профессиональными знаниями и навыками в сфере деятельности, соответствующей настоящему ТЗ</p> <p><i>Заказчик оставляет за собой право оценить квалификацию исполнителя и/или непосредственных исполнителей и/или опыт оказания подобных услуг исполнителем и/или непосредственным исполнителем как достаточные или недостаточные для оказания услуг.</i></p>
Критерии оценки участников процедуры отбора исполнителей с указанием баллов по каждому критерию	<p>Отбор осуществляется путем анализа предложений участников процедуры отбора исполнителей по следующим критериям:</p> <p><b>1 критерий:</b> цена услуг исполнителя по организации бизнес-миссии субъектов МСП в Калининградскую область (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с оказанием услуг, предусмотренных настоящим ТЗ).</p> <p><i>Максимальная цена услуг – 300 000 (Триста тысяч) рублей 00 копеек:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цена услуг 300 000 (Триста тысяч) рублей 00 копеек – 30 баллов;</li> <li>- цена услуг менее 300 000 (Триста тысяч) рублей 00 копеек – 40 баллов.</li> </ul> <p><b>2 критерий:</b> опыт организации и проведения исполнителем деловых мероприятий (бизнес-миссий, форумов и т.д.) на территории Российской Федерации (<i>опыт организации и проведения деловых мероприятий на территории Российской Федерации подтверждается гражданско-правовыми договорами, актами к ним, государственными письмами и другими подобными документами</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0 организованных и проведенных деловых мероприятий на территории Российской Федерации – 0 баллов;</li> <li>- от 1 до 3 организованных и проведенных деловых мероприятий на территории Российской Федерации – 10 баллов;</li> <li>- от 4 до 6 организованных и проведенных деловых мероприятий на территории Российской Федерации – 15 баллов;</li> <li>- от 7 до 9 организованных и проведенных деловых мероприятий на территории Российской Федерации – 20 баллов;</li> <li>- от 10 до 12 организованных и проведенных деловых мероприятий на территории Российской Федерации – 25 баллов;</li> <li>- 13 и более организованных и проведенных деловых мероприятий на территории Российской Федерации – 30 баллов.</li> </ul> <p><b>3 критерий:</b> наличие положительных отзывов о работе исполнителя по организации и проведению деловых мероприятий (бизнес-миссий, форумов, выставок) на территории Российской Федерации:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 0 положительных отзывов – 0 баллов;</li> <li>- от 1 до 3 положительных отзывов – 10 баллов;</li> <li>- от 4 до 6 положительных отзывов – 15 баллов;</li> <li>- от 7 до 9 положительных отзывов – 20 баллов;</li> <li>- от 10 до 12 положительных отзывов – 25 баллов;</li> <li>- 13 и более положительных отзывов – 30 баллов.</li> </ul>
Максимальная цена услуг (включая НДФЛ и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с оказанием услуг по техническому заданию № 95/2020 от 24 сентября 2020 г.), в рублях	Не более 300 000 (Трехсот тысяч) рублей 00 копеек включительно.
Место подачи предложений	г. Смоленск, ул. Тенишевой, д. 15, 8 этаж
Дата начала приема предложений	<b>24 сентября 2020 года</b>
Дата и время окончания срока	<b>02 октября 2020 года до 14:00</b>

К предложению на оказание услуг в соответствии с техническим заданием № 95/2020 от 24 сентября 2020 г. должны быть приложены:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц);
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного(обязательного) пенсионного страхования(для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей);
- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии документов, подтверждающие квалификацию участника процедуры отбора исполнителей;
- обязательство об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если участник процедуры отбора исполнителей состоит с ним в одной группе лиц согласно ст. 9 Федерального закона «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

Генеральный директор  
АНО «ЦПП Смоленской области»

С.А. Шапкин

**Внимание: предложение подается в письменном виде в запечатанном конверте с указанием предмета отбора, наименования/ФИО участника процедуры отбора исполнителей с приложением документов, установленных в техническом задании № 95/2020 от 24 сентября 2020 г.**

**ФОРМА**

**Предложение об оказании услуг по техническому заданию  
№ 95/2020 от 24 сентября 2020 г.**

Фирменное наименование/ ФИО участника процедуры отбора исполнителей	
ИНН, КПП, ОГРН/ИНН и ОГРНИП (для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей) участника процедуры отбора исполнителей	
Место нахождения (место жительства) участника процедуры отбора исполнителей	
Перечень предлагаемых услуг	
Срок предоставления услуг	
Цена услуг с НДС (или без НДС)/с НДФЛ и всеми взносами в рублях	
Банковские реквизиты	
ФИО и должность уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей	
Контактный телефон, адрес электронной почты	
Подпись уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей, дата подписания	

**Приложение к предложению :**

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного(обязательного) пенсионного страхования(для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии документов, подтверждающие квалификацию участника процедуры отбора исполнителей;

- обязательство об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если участник процедуры отбора исполнителей состоит с ним в одной группе лиц согласно ст. 9 Федерального закона «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

## **ФОРМА**

Обязательство об отказе в предоставлении услуг субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

При оказании услуг в рамках технического задания № 95/2020 от 24 сентября 2020 г. (*наименование организации или ФИО гражданина; регистрационные данные организации (ИНН, ОГРН), паспорт: серия №, кем выдан, адрес регистрации гражданина*) обязуюсь не предоставлять услуги субъектам МСП в случае, если они состоят с (*наименование организации или ФИО гражданина*) в одной группе лиц согласно ФЗ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_