

**Техническое задание № 62/2023 от 21 февраля 2023 года  
на оказание услуг по предоставлению на льготных условиях рабочих мест в  
частных коворкингах физическим лицам, применяющим специальный  
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»  
путем анализа цен**

<b>Заказчик</b>	<b>Автопомпная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» (АНО «ЦПП Смоленской области»)</b>
Наименование и объем услуг	Оказание услуг по предоставлению на льготных условиях рабочих мест в частных коворкингах физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физические лица, применяющие специальный налоговый режим, самозанятые), зарегистрированным в установленном порядке на территории Смоленской области. Объем услуг: - предоставление физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим, на льготных условиях оборудованного рабочего места, включающего наличие стола, стула, доступа к бытовой электросети, и сопутствующих сервисов: печати документов, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», хранения личных вещей в частном коворкинге, расположенном на территории Смоленской области, в течение не более 22 (двадцати двух) рабочих дней в течение 1 (одного) календарного месяца. <i>Услуги должны быть оказаны не менее 4 (четырем) различным физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим.</i>
Срок оказания услуг	С даты подписания договора в срок до 31 марта 2023 года включительно.
Требования к услугам	Исполнитель оказывает услуги, предусмотренные настоящим ТЗ, в интересах физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, обратившихся к Заказчику за получением соответствующего вида поддержки. Исполнитель обязан оказать услуги надлежащего качества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим ТЗ. Исполнитель обязан принимать меры по обеспечению защиты персональных данных физических лиц, применяющих специальный налоговый режим в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных. Исполнитель обязан своевременно сообщать Заказчику информацию о возникших проблемах при исполнении настоящего ТЗ и предлагать пути их решения. Исполнитель при оказании услуг обязан добросовестно, своевременно и качественно оказывать услуги физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим.
Порядок оплаты услуг	Оплата оказанных исполнителем услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на банковский счет исполнителя на условиях заключаемого договора на основании выставленного исполнителем счета на оплату.
Порядок сдачи-приемки оказанных услуг	В соответствии с условиями заключаемого договора.
Требования к квалификации участника процедуры отбора исполнителей и опыту оказания подобных услуг	Участник процедуры отбора исполнителей должен обладать профессиональными знаниями и навыками в сфере деятельности, соответствующей настоящему ТЗ. Заказчик оставляет за собой право оценить квалификацию участника процедуры отбора исполнителей и/или непосредственных исполнителей и/или опыт оказания подобных услуг исполнителем и/или непосредственным исполнителем как достаточные или недостаточные для оказания услуг.

Максимальная цена услуг (включая НДС/и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с оказанием услуг), в рублях	Не более 29 750 (двадцати девяти тысяч семисот пятидесяти) рублей 00 копеек включительно.
Место подачи Предложений	г. Смоленск, ул. Тепишевой, д. 15, 8 этаж
Дата начала приема предложений	21 февраля 2023 года
Дата и время окончания срока приема предложений	28 февраля 2023 года, до 14:00

К предложению на оказание услуг в соответствии с техническим заданием № 62/2023 от 21 февраля 2023 года должны быть приложены:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание для использования помещения;
- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (*для юридических лиц*);
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (*для индивидуальных предпринимателей*); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (*для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей*);
- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии документов, подтверждающие квалификацию участника процедуры отбора исполнителей (непосредственного исполнителя) и/или опыт оказания подобных услуг участником процедуры отбора исполнителей (непосредственным исполнителем);
- гарантийное письмо об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

**Предложения направляются в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей.**

Генеральный директор  
АНО «ЦПП Смоленской области»



Шапкин С.А.

**Внимание:** предложение подается в письменном виде в запечатанном конверте с указанием предмета отбора, наименования/ФИО исполнителя с приложением документов, установленных в техническом задании № 62/2023 от 21 февраля 2023 года.

**ФОРМА**

**Предложение на оказание услуг  
по техническому заданию № 62/2023 от 21 февраля 2023 года**

Фирменное наименование/ФИО участника процедуры отбора исполнителей	
ИНН, КПП, ОГРН/ИНН и ОГРНИП (для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей)/номер паспорта, ИНН, СНИЛС (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей) участника процедуры отбора исполнителей	
Место нахождения (место жительства) участника процедуры отбора исполнителей	
Наименование и перечень предлагаемого объема услуг	
Срок оказания услуг	
Цена услуг с НДС (или без НДС)/с НДФЛ и всеми взносами, в рублях	
Банковские реквизиты	
ФИО и должность уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей	
Контактный телефон, адрес электронной почты	
Подпись уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей, дата подписания	_____ (подпись) МП (при наличии) «__» _____ 20__ г.

**Приложение к предложению:**

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание для использования помещения;

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии учредительных

документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии документов, подтверждающие квалификацию участника процедуры отбора исполнителей (непосредственного исполнителя) и/или опыт оказания подобных услуг участником процедуры отбора исполнителей (непосредственным исполнителем);

- гарантийное письмо об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Гарантийное письмо об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,  
физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем)  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
Адрес (место нахождения/место жительства) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
настоящим гарантирую, что по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата подачи предложения на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг, в т.ч.  
консультационных)  
неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов,  
подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах  
и сборах не имеется.

\_\_\_\_\_  
(должность)                      (подпись)                      (ФИО)

МП (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

It is essential to ensure that all data is properly documented and stored in a secure manner. This includes maintaining backup copies and implementing robust security protocols to protect sensitive information.

The second section outlines the various methods used to collect and analyze data. It describes the use of statistical techniques and software tools to process large volumes of information.

Finally, the document concludes by highlighting the ongoing nature of data analysis and the importance of staying current with the latest technologies and methodologies in the field.

For more information, please contact the author at [email address].