

**Техническое задание № 24/2024 от 23 апреля 2024 года
на оказание консультационных услуг по вопросам маркетингового
сопровождения деятельности**

Заказчик	Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» (АНО «ЦПП Смоленской области»)
Наименование и объем услуг	<p>Оказание консультационных услуг по вопросам маркетингового сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно Федеральному закону от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированных в установленном порядке на территории Смоленской области, сведения о которых содержатся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), а также физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, в г. Смоленск по месту нахождения Заказчика (ул. Тенишевой, дом 15, 8 этаж, Центр «Мой бизнес») в устной и письменной форме.</p> <p>Объем услуг: консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, в том числе: разработка маркетинговой стратегии, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства, организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг).</p>
Срок оказания услуг	До 20.12.2024
Требования к услугам	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание консультационных услуг должно осуществляться, в том числе с разъяснением порядка регистрации заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, на получение консультации на Цифровой платформе малого и среднего предпринимательства по адресу: https://мсп.рф/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии соответствующего функционала на Цифровой платформе МСП). 2. Исследование вопроса, с которым обратился субъект малого и среднего предпринимательства, физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности. 3. Экспертиза предоставленных документов на предмет их соответствия действующему законодательству Российской Федерации и влияния на поставленный вопрос (при наличии). 4. Ознакомление субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности с нормативно-правовой базой, регулирующей область рассматриваемого вопроса. 5. Разъяснение субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности их законных прав и обязанностей в соответствии с предоставленной информацией. 6. Предложение возможных вариантов решения вопроса. 7. Исполнитель при оказании консультационных услуг обязан: <ul style="list-style-type: none"> - добросовестно, своевременно и качественно оказывать консультационные услуги; - информировать своих клиентов – субъектов малого и среднего

	<p>предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, о возможности получения бесплатной консультации у исполнителя при их обращении к Заказчику и предоставлять субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности информационные материалы (листовки, буклеты и т.д.) Заказчика;</p> <p>- оказывать консультационные услуги субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, в индивидуальном порядке (не допускается присутствие на индивидуальной консультации более 1 (одного) субъекта малого и среднего предпринимательства, физического лица, заинтересованного в начале осуществления предпринимательской деятельности).</p>
Порядок оплаты услуг	<p>Оплата оказанных исполнителем консультационных услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на банковский счет исполнителя на условиях заключаемого договора возмездного оказания консультационных услуг.</p>
Порядок сдачи-приемки результатов услуг	<p>Отчетным периодом по заключаемому с исполнителем договору возмездного оказания консультационных услуг является не менее чем один календарный месяц (в декабре 2024 года – период с 1 декабря по 20 декабря включительно).</p> <p>После окончания оказания услуг исполнитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приема оказанных услуг.</p> <p>К акту прилагаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - журнал учета лиц, получивших консультационные услуги за отчетный период (журнал направляется в формате excel на адрес электронной почты info@сppb7.ru); - заявки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности; - выписка из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства https://rmsp.nalog.ru/ на каждого субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего консультационные услуги; - копии полученных консультаций при оказании консультационных услуг в письменной форме; - размещение (предоставление) копий письменных консультаций в формате "вопрос-ответ" (с указанием вопроса и подробного ответа) на Цифровой платформе по адресу: https://msp.pf/ в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии таких требований); - выставленный исполнителем счет на оплату оказанных услуг за отчетный период. <p>В случае если в отчетном периоде консультационные услуги не оказывались, акт сдачи-приема оказанных услуг не составляется, консультационные услуги не оплачиваются.</p>
Требования к квалификации исполнителя и опыту оказания подобных услуг	<p>Исполнитель и/или привлекаемые им специалисты (непосредственные исполнители) должны иметь высшее профессиональное образование. Наличие опыта работы не менее 3 (трех) лет в сфере, соответствующей техническому заданию.</p> <p><i>Заказчик оставляет за собой право оценить квалификацию исполнителя и/или непосредственных исполнителей и/или опыт оказания подобных услуг исполнителем и/или непосредственным исполнителем как достаточные или недостаточные для оказания консультационных услуг.</i></p>
Цена услуг (включая НДС/НДФЛ и все	<ul style="list-style-type: none"> • Стоимость консультации одного субъекта малого и среднего предпринимательства, физического лица, заинтересованного в

взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг, в рублях	<p>начале осуществления предпринимательской деятельности, не должна превышать 1000 (одну тысячу) рублей 00 копеек;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Минимальная стоимость 1 (одной) устной консультации – 1000 (одна тысяча) рублей 00 копеек; • Минимальная стоимость 1 (одной) письменной консультации – 1000 (одна тысяча) рублей 00 копеек;
Место подачи предложений	г. Смоленск, ул. Тенишевой, дом 15, 8 этаж, пом. 1-9
Дата начала приема предложений	23 апреля 2024 года
Дата и время окончания срока приема предложений	2 мая 2024 года, до 14.00

К предложению на оказание консультационных услуг в соответствии с техническим заданием

№ 24/2024 от 23 апреля 2024 года должны быть приложены:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица исполнителя, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц);
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей);
- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии документов, подтверждающие квалификацию исполнителя (непосредственных исполнителей) и опыт работы исполнителя/непосредственных исполнителей (квалификация подтверждается документами об образовании, опыт работы подтверждается трудовыми книжками, резюме, рекомендациями, отзывами и другими подобными документами);
- фотографии непосредственных исполнителей;
- согласие непосредственных исполнителей на использование их изображений;
- согласие исполнителя (непосредственных исполнителей) на обработку персональных данных;
- обязательство об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если участник процедуры отбора исполнителей состоит с ним в одной группе лиц согласно ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- гарантийное письмо об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

(Возможно истребование дополнительных документов)

И.о. генерального директора АНО «ЦПП Смоленской области» _____



Ярлова Н.А.

Внимание: предложение подается в письменном виде в запечатанном конверте с указанием предмета отбора, наименования/ФИО исполнителя с приложением документов, установленных в техническом задании № 24/2024 от 23 апреля 2024 года.

ФОРМА

**Предложение на оказание консультационных услуг
по Техническому заданию № 24/2024 от 23 апреля 2024 года**

Фирменное наименование/ФИО исполнителя	
ИНН, КПП, ОГРН/ИНН и ОГРНИП (для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей)/номер паспорта, ИНН, СНИЛС (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей) исполнителя	
Место нахождения (место жительства) исполнителя	
Место оказания услуг	
Наименование и перечень предлагаемых услуг	
Фамилии, имена, отчества непосредственных исполнителей услуг (консультантов)	
Цена услуг с НДС (или без НДС)/с НДСЛ и всеми взносами, в рублях	
Банковские реквизиты	
ФИО и должность уполномоченного лица исполнителя	
Контактный телефон, адрес электронной почты	
Подпись уполномоченного лица исполнителя, дата подписания	_____ (подпись) МП (при наличии) «__» _____ 20__ г.

Приложение к предложению:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица исполнителя, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц);
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей);
- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии документов, подтверждающие квалификацию исполнителя

(непосредственных исполнителей) и опыт работы исполнителя/непосредственных исполнителей (квалификация подтверждается документами об образовании, опыт работы подтверждается трудовыми книжками, резюме, рекомендациями, отзывами и другими подобными документами);

- фотографии непосредственных исполнителей;

- согласие непосредственных исполнителей на использование их изображений;

- согласие исполнителя (непосредственных исполнителей) на обработку персональных данных;

- обязательство об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если участник процедуры отбора исполнителей состоит с ним в одной группе лиц согласно ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- гарантийное письмо об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Обязательство об отказе в предоставлении услуг субъектам МСП,
входящим в одну группу лиц согласно Федеральному закону
от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

При оказании услуг в рамках технического задания № _____ от «_____» _____ года
_____ (наименование
организации или ФИО гражданина; регистрационные данные организации (ИНН, ОГРН),
паспорт: серия №, кем выдан, адрес регистрации гражданина) обязуюсь не предоставлять услуги
субъектам МСП в случае, если они состоят с
_____ (наименование организации или
ФИО гражданина) в одной группе лиц согласно
Федеральному закону от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

(должность) (подпись) (ФИО)
МП (при наличии)

Дата _____

Гарантийное письмо об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

_____ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем)

ИНН _____ КПП _____

Адрес (место нахождения/место жительства) _____

_____ настоящим гарантирую, что по состоянию на «__» _____ 20__ г.

(дата подачи предложения на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг, в т.ч. консультационных)

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах не имеется.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)
 МП (при наличии)

«__» _____ 20__ г.