

**Техническое задание № 22/2024 от 23 апреля 2024 года
на оказание консультационных услуг по вопросам маркетингового
сопровождения деятельности**

| | |
|----------------------------|---|
| Заказчик | Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» (АНО «ЦПП Смоленской области») |
| Наименование и объем услуг | <p>Оказание консультационных услуг по вопросам маркетингового сопровождения деятельности физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированных в установленном порядке на территории Смоленской области (далее – физические лица, применяющие специальный налоговый режим), в г. Смоленск по месту нахождения Заказчика (ул. Тенишевой, дом 15, 8 этаж, Центр «Мой бизнес») в устной и письменной форме.</p> <p>Объем услуг: консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, в том числе: разработка маркетинговой стратегии, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации физического лица, применяющего специальный налоговый режим, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации физического лица, применяющего специальный налоговый режим, организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг).</p> |
| Срок оказания услуг | До 20.12.2024 |
| Требования к услугам | <ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание консультационных услуг должно осуществляться, в том числе с разъяснением порядка регистрации заявок физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, на получение консультации на Цифровой платформе МСП по адресу: https://msp.rf/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии соответствующего функционала на Цифровой платформе МСП). 2. Исследование вопроса, с которым обратилось физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим. 3. Экспертиза предоставленных документов на предмет их соответствия действующему законодательству Российской Федерации и влияния на поставленный вопрос (при наличии). 4. Ознакомление физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, с нормативно-правовой базой, регулирующей область рассматриваемого вопроса. 5. Разъяснение физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим, его законных прав и обязанностей в соответствии с предоставленной информацией. 6. Предложение возможных вариантов решения вопроса. 7. Исполнитель при оказании консультационных услуг обязан: <ul style="list-style-type: none"> - добросовестно, своевременно и качественно оказывать консультационные услуги; - информировать своих клиентов – физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, о возможности получения бесплатной консультации у исполнителя при их обращении к Заказчику и предоставлять физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, информационные материалы (листовки, буклеты и т.д.) Заказчика; - оказывать консультационные услуги физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, в индивидуальном порядке (не допускается присутствие на индивидуальной консультации |

| | |
|---|---|
| | более 1 (одного) физического лица, применяющего специальный налоговый режим). |
| Порядок оплаты услуг | Оплата оказанных исполнителем консультационных услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на банковский счет исполнителя на условиях заключаемого договора возмездного оказания консультационных услуг. |
| Порядок сдачи-приемки результатов услуг | <p>Отчетным периодом по заключаемому с исполнителем договору возмездного оказания консультационных услуг является не менее чем один календарный месяц (в декабре 2024 года – период с 1 декабря по 20 декабря включительно).</p> <p>После окончания оказания услуг исполнитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приема оказанных услуг.</p> <p>К акту прилагаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - журнал учета лиц, получивших консультационные услуги за отчетный период (журнал направляется в формате excel на адрес электронной почты info@cpr67.ru); - заявки физических лиц, применяющих специальный налоговый режим; - сведения, подтверждающие статус налогоплательщика налога на профессиональный доход (сведения могут быть предоставлены посредством официального сайта https://npd.nalog.ru/) на каждого физического лица, применяющего специальный налоговый режим, получившего консультационные услуги; - копии полученных консультаций при оказании консультационных услуг в письменной форме; - размещение (предоставление) копий письменных консультаций в формате "вопрос-ответ" (с указанием вопроса и подробного ответа) на Цифровой платформе по адресу: https://msp.pf/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии таких требований); - выставленный исполнителем счет на оплату оказанных услуг за отчетный период. <p>В случае если в отчетном периоде консультационные услуги не оказывались, акт сдачи-приема оказанных услуг не составляется, консультационные услуги не оплачиваются.</p> |
| Требования к квалификации исполнителя и опыту оказания подобных услуг | <p>Исполнитель и/или привлекаемые им специалисты (непосредственные исполнители) должны иметь высшее профессиональное образование.</p> <p>Наличие опыта работы не менее 3 (трех) лет в сфере, соответствующей техническому заданию.</p> <p><i>Заказчик оставляет за собой право оценить квалификацию исполнителя и/или непосредственных исполнителей и/или опыт оказания подобных услуг исполнителем и/или непосредственным исполнителем как достаточные или недостаточные для оказания консультационных услуг.</i></p> |
| Цена услуг (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг, в рублях) | <ul style="list-style-type: none"> • Стоимость консультации одного физического лица, применяющего специальный налоговый режим, не должна превышать 1000 (одну тысячу) рублей 00 копеек; • Минимальная стоимость 1 (одной) устной консультации – 1000 (одна тысяча) рублей 00 копеек; • Минимальная стоимость 1 (одной) письменной консультации – 1000 (одна тысяча) рублей 00 копеек; |
| Место подачи предложений | г. Смоленск, ул. Тенишевой, дом 15, 8 этаж, пом. 1-9 |
| Дата начала приема предложений | 23 апреля 2024 года |
| Дата и время окончания | 2 мая 2024 года, до 14.00 |

| | |
|-----------------------------|--|
| срока приема предложений | |
|-----------------------------|--|

К предложению на оказание консультационных услуг в соответствии с техническим заданием № 22/2024 от 23 апреля 2024 года должны быть приложены:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица исполнителя, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц);
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей);
- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии документов, подтверждающие квалификацию исполнителя (непосредственных исполнителей) и опыт работы исполнителя/непосредственных исполнителей (квалификация подтверждается документами об образовании, опыт работы подтверждается трудовыми книжками, резюме, рекомендациями, отзывами и другими подобными документами);
- фотографии непосредственных исполнителей;
- согласие непосредственных исполнителей на использование их изображений;
- согласие исполнителя (непосредственных исполнителей) на обработку персональных данных;
- гарантийное письмо об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

(Возможно истребование дополнительных документов)

И.о. генерального директора АНО «ЦПП Смоленской области» _____

Ярова Н.А.

Внимание: предложение подается в письменном виде в запечатанном конверте с указанием предмета отбора, наименования/ФИО исполнителя с приложением документов, установленных в техническом задании № 22/2024 от 23 апреля 2024 года.

ФОРМА

**Предложение на оказание консультационных услуг
по Техническому заданию № 22/2024 от 23 апреля 2024 года**

| | |
|--|--|
| Фирменное наименование/ФИО исполнителя | |
| ИНН, КПП, ОГРН/ИНН и ОГРНИП (для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей)/номер паспорта, ИНН, СНИЛС (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей) исполнителя | |
| Место нахождения (место жительства) исполнителя | |
| Место оказания услуг | |
| Наименование и перечень предлагаемых услуг | |
| Фамилии, имена, отчества непосредственных исполнителей услуг (консультантов) | |
| Цена услуг с НДС (или без НДС)/с НДФЛ и всеми взносами, в рублях | |
| Банковские реквизиты | |
| ФИО и должность уполномоченного лица исполнителя | |
| Контактный телефон, адрес электронной почты | |
| Подпись уполномоченного лица исполнителя, дата подписания | <p align="right">_____ (подпись) МП (при наличии) «__» _____ 20__ г.</p> |

Приложение к предложению:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица исполнителя, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью

(при наличии) исполнителя) копии документов, подтверждающие квалификацию исполнителя (непосредственных исполнителей) и опыт работы исполнителя/непосредственных исполнителей (квалификация подтверждается документами об образовании, опыт работы подтверждается трудовыми книжками, резюме, рекомендациями, отзывами и другими подобными документами);

- фотографии непосредственных исполнителей;

- согласие непосредственных исполнителей на использование их изображений;

- согласие исполнителя (непосредственных исполнителей) на обработку персональных данных;

- гарантийное письмо об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Гарантийное письмо об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем)
 ИНН _____ КПП _____
 Адрес (место нахождения/место жительства) _____

настоящим гарантирую, что по состоянию на «__» _____ 20__ г.
 (дата подачи предложения на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг, в т.ч. консультационных)
 неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах не имеется.

 (должность) (подпись) (ФИО)
 МП (при наличии)

«__» _____ 20__ г.