

**Техническое задание № 19/2024 от 23 апреля 2024 года  
на оказание консультационных услуг по вопросам  
правового обеспечения деятельности**

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <p align="center"><b>Заказчик</b></p> | <p align="center"><b>Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области»<br/>(АНО «ЦПП Смоленской области»)</b></p>  |
| <p>Наименование и объем услуг</p>     | <p>Оказание консультационных услуг по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно Федеральному закону от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированных в установленном порядке на территории Смоленской области, сведения о которых содержатся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), в г. Смоленск по месту нахождения Заказчика (ул. Тенишевой, дом 15, 8 этаж, Центр «Мой бизнес») в устной и письменной форме.</p> <p><b>Объем услуг:</b> консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе: составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю.</p>  |
| <p>Срок оказания услуг</p>            | <p>До 20.12.2024</p>  |
| <p>Требования к услугам</p>           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оказание консультационных услуг должно осуществляться, в том числе с разъяснением порядка регистрации заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на получение консультации на Цифровой платформе малого и среднего предпринимательства по адресу: <a href="https://мсп.рф/">https://мсп.рф/</a> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</li> <li>2. Исследование вопроса, с которым обратился субъект малого и среднего предпринимательства.</li> <li>3. Экспертиза предоставленных документов на предмет их соответствия действующему законодательству Российской Федерации и влияния на поставленный вопрос (при наличии).</li> <li>4. Ознакомление субъектов малого и среднего предпринимательства с нормативно-правовой базой, регулирующей область рассматриваемого вопроса.</li> <li>5. Разъяснение субъектам малого и среднего предпринимательства их законных прав и обязанностей в соответствии с предоставленной информацией.</li> <li>6. Предложение возможных вариантов решения вопроса.</li> <li>7. Исполнитель при оказании консультационных услуг обязан: <ul style="list-style-type: none"> <li>- добросовестно, своевременно и качественно оказывать консультационные услуги;</li> <li>- информировать своих клиентов – субъектов малого и среднего предпринимательства, о возможности получения бесплатной консультации у исполнителя при их обращении к Заказчику и предоставлять субъектам малого и среднего предпринимательства информационные материалы (листовки, буклеты и т.д.) Заказчика;</li> <li>- оказывать консультационные услуги субъектам малого и среднего предпринимательства, в индивидуальном порядке (не допускается</li> </ul> </li> </ol> |

|   |  |
|---|--|
|   | присутствие на индивидуальной консультации более 1 (одного) субъекта малого и среднего предпринимательства).   |
| Порядок оплаты услуг  | Оплата оказанных исполнителем консультационных услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на банковский счет исполнителя на условиях заключаемого договора возмездного оказания консультационных услуг.   |
| Порядок сдачи-приемки результатов услуг   | <p>Отчетным периодом по заключаемому с исполнителем договору возмездного оказания консультационных услуг является не менее чем один календарный месяц (в декабре 2024 года – период с 1 декабря по 20 декабря включительно).</p> <p>После окончания оказания услуг исполнитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приема оказанных услуг.</p> <p>К акту прилагаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- журнал учета лиц, получивших консультационные услуги за отчетный период (журнал направляется в формате excel на адрес электронной почты info@cpr67.ru);</li> <li>- заявки субъектов малого и среднего предпринимательства;</li> <li>- выписка из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства <a href="https://rmsp.nalog.ru/">https://rmsp.nalog.ru/</a> на каждого субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего консультационные услуги;</li> <li>- копии полученных консультаций при оказании консультационных услуг в письменной форме;</li> <li>- размещение (предоставление) копий письменных консультаций в формате "вопрос-ответ" (с указанием вопроса и подробного ответа) на Цифровой платформе по адресу: <a href="https://мсп.рф/">https://мсп.рф/</a> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии таких требований);</li> <li>- выставленный исполнителем счет на оплату оказанных услуг за отчетный период.</li> </ul> <p>В случае если в отчетном периоде консультационные услуги не оказывались, акт сдачи-приема оказанных услуг не составляется, консультационные услуги не оплачиваются.</p> |
| Требования к квалификации исполнителя и опыту оказания подобных услуг                                     | <p>Исполнитель и/или привлекаемые им специалисты (непосредственные исполнители) должны иметь высшее профессиональное образование.</p> <p>Наличие опыта работы не менее 3 (трех) лет в сфере соответствующей техническому заданию.</p> <p><i>Заказчик оставляет за собой право оценить квалификацию исполнителя и/или непосредственных исполнителей и/или опыт оказания подобных услуг исполнителем и/или непосредственным исполнителем как достаточные или недостаточные для оказания консультационных услуг.</i></p>  |
| Цена услуг (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг), в рублях | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Стоимость консультации одного субъекта малого и среднего предпринимательства не должна превышать 1000 (одну тысячу) рублей 00 копеек;</li> <li>• Минимальная стоимость 1 (одной) устной консультации – 500 (пятьсот) рублей 00 копеек;</li> <li>• Максимальная стоимость 1 (одной) устной консультации – 1000 (одна тысяча) рублей 00 копеек;</li> <li>• Минимальная стоимость 1 (одной) письменной консультации – 500 (пятьсот) рублей 00 копеек;</li> <li>• Максимальная стоимость 1 (одной) письменной консультации – 1000 (одна тысяча) рублей 00 копеек;</li> </ul>  |
| Место подачи предложений  | г. Смоленск, ул. Тенишевой, дом 15, 8 этаж, пом. 1-9   |



|   |                           |
|---|---------------------------|
| Дата начала приема предложений                  | 23 апреля 2024 года       |
| Дата и время окончания срока приема предложений | 2 мая 2024 года, до 14.00 |

К предложению на оказание консультационных услуг в соответствии с техническим заданием № 19/2024 от 23 апреля 2024 года должны быть приложены:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица исполнителя, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии документов, подтверждающие квалификацию исполнителя (непосредственных исполнителей) и опыт работы исполнителя/непосредственных исполнителей (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) (квалификация подтверждается документами об образовании, опыт работы подтверждается трудовыми книжками, резюме, рекомендациями, отзывами и другими подобными документами);

- фотографии непосредственных исполнителей;

- согласие непосредственных исполнителей на использование их изображений;

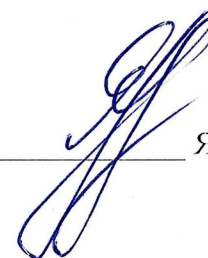
- согласие исполнителя (непосредственных исполнителей) на обработку персональных данных;

- обязательство об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если участник процедуры отбора исполнителей состоит с ним в одной группе лиц согласно ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- гарантийное письмо об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

(Возможно истребование дополнительных документов)

И.о. генерального директора АНО «ЦПП Смоленской области»



Ярлова Н.А.

**Внимание:** предложение подается в письменном виде в запечатанном конверте с указанием предмета отбора, наименования/ФИО исполнителя с приложением документов, установленных в техническом задании № 19/2024 от 23 апреля 2024 года.

**ФОРМА**

**Предложение на оказание консультационных услуг  
по Техническому заданию № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года**

|  |   |
|--|---|
| Фирменное наименование/ФИО исполнителя   |   |
| ИНН, КПП, ОГРН/ИНН и ОГРНИП (для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей)/номер паспорта, ИНН, СНИЛС (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей) исполнителя |   |
| Место нахождения (место жительства) исполнителя  |   |
| Место оказания услуг   |   |
| Наименование и перечень предлагаемых услуг   |   |
| Фамилии, имена, отчества непосредственных исполнителей услуг (консультантов)   |   |
| Цена услуг с НДС (или без НДС)/с НДФЛ и всеми взносами, в рублях   |   |
| Банковские реквизиты   |   |
| ФИО и должность уполномоченного лица исполнителя   |   |
| Контактный телефон, адрес электронной почты  |   |
| Подпись уполномоченного лица исполнителя, дата подписания  | <p align="right">_____ (подпись)<br/>МП (при наличии)<br/>« ____ » _____ 20 ____ г.</p> |

Приложение к предложению:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица исполнителя, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии документов, подтверждающие квалификацию исполнителя

(непосредственных исполнителей) и опыт работы исполнителя/непосредственных исполнителей (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) (квалификация подтверждается документами об образовании, опыт работы подтверждается трудовыми книжками, резюме, рекомендациями, отзывами и другими подобными документами);

- фотографии непосредственных исполнителей;

- согласие непосредственных исполнителей на использование их изображений;

- согласие исполнителя (непосредственных исполнителей) на обработку персональных данных;

- обязательство об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если участник процедуры отбора исполнителей состоит с ним в одной группе лиц согласно ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- гарантийное письмо об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.



Обязательство об отказе в предоставлении услуг субъектам МСП,  
входящим в одну группу лиц согласно Федеральному закону  
от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

При оказании услуг в рамках технического задания № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года  
 \_\_\_\_\_ (наименование  
 организации или ФИО гражданина; регистрационные данные организации (ИНН, ОГРН),  
 паспорт: серия №, кем выдан, адрес регистрации гражданина) обязуюсь не предоставлять услуги  
 субъектам МСП в случае, если они состоят с  
 \_\_\_\_\_ (наименование организации или  
 ФИО гражданина) в одной группе лиц согласно  
 Федеральному закону от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

\_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (ФИО)  
 МП (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

Гарантийное письмо об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,  
физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем)  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
Адрес (место нахождения/место жительства) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
настоящим гарантирую, что по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата подачи предложения на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг, в т.ч.  
консультационных)

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов,  
подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и  
сборах не имеется.

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)  
МП (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.