

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом заседания Наблюдательного
совета автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки предпринимательства
Смоленской области» № 01 от 15 марта 2017 года
(с изменениями от 29 ноября 2019 года № 17/1)

**Положение о Единой конкурсной комиссии
по отбору исполнителей Автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки предпринимательства Смоленской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Единой конкурсной комиссии по отбору исполнителей Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Центра (далее - Единая комиссия) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, а также конкурсного отбора субъекта малого и среднего предпринимательства, выполняющего функции центра молодежного инновационного творчества Смоленской области.

1.2. Основные понятия:

- определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются заказчиком, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд заказчика и завершаются заключением контракта;

- участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

- конкурс - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта;

- открытый конкурс - конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования;

- аукцион - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта;

- запрос котировок - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях заказчика в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в сети Интернет извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта;

- запрос предложений - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о потребностях в товаре, работе или услуге для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в сети Интернет о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, предложение которого наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге;

- конкурсный отбор – способ отбора субъекта малого и среднего предпринимательства, выполняющего функции центра молодежного инновационного творчества Смоленской области.

1.3. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, конкурсного отбора, в том числе для разработки конкурсной документации, документации об аукционе, документации о проведении конкурсного отбора, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта, предмета и существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, конкурсной документации, документации об аукционе, документации о проведении конкурсного отбора и подписание контракта осуществляются заказчиком.

1.4. В процессе осуществления своих полномочий Единая комиссия взаимодействует с контрактной службой (контрактным управляющим-при наличии) заказчика и специализированной организацией (в случае ее привлечения заказчиком) в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Правовое регулирование

Единая комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями заказчика и настоящим Положением.

3. Цели создания и принципы работы Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях проведения конкурсов (открытый конкурс, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый двухэтапный конкурс), аукционов (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запросов котировок, запросов предложений, конкурсного отбора субъекта малого и среднего предпринимательства, выполняющего функции центра молодежного инновационного творчества Смоленской области.

3.2. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется следующими принципами.

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

4. Функции Единой комиссии

4.1. Запрос котировок. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.1.1. Единая комиссия рассматривает заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает их.

4.1.2. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, второе и/или последующие предложения такого участника отклоняются, как несоответствующие требованиям технического задания на поставку товаров(выполнение работ, оказание услуг).

4.1.3. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

4.1.4. Единая комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

4.1.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся информация о заказчике, о существенных условиях контракта, о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену контракта такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий.

4.1.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и в день его подписания передается заказчику.

4.1.7. В случае если Единой комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся, и контракт может быть заключен с таким участником как с единственным исполнителем.

4.2. Запрос предложений. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.2.1. Единая комиссия рассматривает заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает их.

4.2.2. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений, вторая и/или последующие заявки такого участника отклоняются, как несоответствующие требованиям технического задания на выполнение работ(оказание услуг).

4.2.3. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений.

4.2.4. В случае если было подано только 1 (одно) предложение участника процедуры отбора исполнителей путем анализа предложений, удовлетворяющее требованиям технического задания, процедура отбора исполнителей путем анализа предложений признается несостоявшейся, и договор может быть заключен с таким участником процедуры отбора исполнителей как с единственным исполнителем.

4.2.5. В случае если по результатам рассмотрения и оценки предложений отклонены все поданные предложения или не было подано ни одного предложения, процедура отбора исполнителей путем анализа предложений признается несостоявшейся, о чем делается соответствующая запись в протоколе рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора исполнителей путем анализа предложений, а процедура отбор исполнителей путем анализа предложений на выполнение работ (оказание услуг) проводится повторно.

4.2.6. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с Положением о порядке приобретения товаров(работ, услуг) Центром поддержки предпринимательства Смоленской области.

4.3. Конкурсный отбор. Цель, условия и порядок проведения конкурсного отбора субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – субъекта МСП), выполняющего функции центра молодежного инновационного творчества Смоленской области (далее - ЦМИТ) определяются в соответствии с Порядком конкурсного отбора субъекта малого и среднего предпринимательства, выполняющего функции центра молодежного инновационного творчества Смоленской области, утвержденным приказом автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области».

При осуществлении конкурсного отбора субъекта малого и среднего предпринимательства, выполняющего функции центра молодежного инновационного творчества Смоленской области в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.3.1. Единая комиссия рассматривает конкурсные заявки в части соответствия их требованиям, установленным документацией о проведении конкурсного отбора, и оценивает их.

4.3.2. Участники конкурсного отбора, подавшие конкурсные заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении конкурсного отбора, отстраняются, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник конкурсного отбора был отстранен, фиксируются в протоколе проведения конкурсного отбора. В случае установления факта подачи одним участником конкурсного отбора двух и более конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе, вторая и/или последующие конкурсные заявки такого участника отклоняются, как несоответствующие требованиям документации о проведении конкурсного отбора.

4.3.3. Все заявки участников конкурсного отбора оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении конкурсного отбора, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения конкурсного отбора, после чего оглашаются условия выполнения Субъектом МСП функций ЦМИТ, содержащиеся в конкурсной заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной конкурсной заявке на участие в конкурсном отборе.

4.3.4. В случае если была подана только 1 (одна) конкурсная заявка участника конкурсного отбора, удовлетворяющая требованиям документации о проведении конкурсного отбора,

конкурсный отбор признается несостоявшимся, и договор может быть заключен с таким участником конкурсного отбора как с единственным исполнителем.

4.3.5. В случае если по результатам рассмотрения и оценки конкурсных заявок отклонены все поданные конкурсные заявки или не было подано ни одной конкурсной заявки, конкурсный отбор признается несостоявшимся, о чем делается соответствующая запись в протоколе рассмотрения и оценки конкурсных заявок участников конкурсного отбора, а конкурсный отбор проводится повторно.

4.3.6. При проведении конкурсного отбора Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с Положением о порядке приобретения товаров (работ, услуг) Центром поддержки предпринимательства Смоленской области.

5. Порядок создания и работы Единой комиссии

5.1. Единая комиссия является коллегиальным органом заказчика, действующим на постоянной основе. Персональный состав Единой комиссии, ее председатель, секретарь и члены Единой комиссии утверждаются протоколом Наблюдательного совета.

5.2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем пять человек.

5.3. Замена члена комиссии допускается только по решению Наблюдательного совета.

5.4. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

5.5. Уведомление членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений (в том числе по телефону, электронной почте), содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его председателю и направление членам комиссии осуществляется секретарем комиссии.

5.6. Председатель Единой комиссии либо лицо, его замещающее:

5.6.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.6.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

5.6.3. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

5.6.4. В случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

5.6.5. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы Единой комиссии.

5.7. Секретарь Единой комиссии осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами).

6. Права, обязанности и ответственность Единой комиссии

6.1. Члены Единой комиссии вправе:

6.1.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений или конкурсном отборе субъекта малого и среднего предпринимательства, выполняющего функции центра молодежного инновационного творчества Смоленской области.

6.1.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии.

6.1.3. Проверять правильность содержания составляемых Единой комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

6.2. Члены Единой комиссии обязаны:

6.2.1. Присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

6.2.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.