

**Техническое задание № 62/2019 от 20 сентября 2019 г.
на оказание услуг по организации и проведению делового форума и конкурса
для представителей бьюти индустрии**

Заказчик	Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области»
Наименование и объем услуг	Оказание услуг по организации и проведению делового форума и конкурса для представителей бьюти индустрии. Объем услуг: 1) Набор участников мероприятия: субъекты МСП и физические лица-потенциальные предприниматели. Проверка наличия сведений об участниках Форума в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства(https://rmsp.nalog.ru). 2) Организация участия в мероприятии не менее 400 (Четырехсот) субъектов МСП (не менее 400 (четырёхсот) представителей субъектов МСП) и физических лиц-потенциальных предпринимателей. 3) Организация электронной рассылки приглашений на мероприятие не менее чем 2000 (Двум тысячам) субъектов МСП. 4) Создание и ведение одностраничного сайта мероприятия с возможностью он-лайн регистрации. 5) Создание и ведение страницы Инстаграм мероприятия. 6) Разработка брендинга мероприятия и его согласование с Заказчиком не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до мероприятия. 7) Разработка программы мероприятия и согласование с уполномоченным представителем Заказчика. 8) Программа должна включать не менее 2 (двух) площадок для проведения деловых выступлений, мастер-классов. 9) Привлечение не менее 15 (пятнадцати) квалифицированных спикеров для участия в деловой программе. 10) Разработка положений конкурса и согласование с уполномоченным представителем Заказчика. 11) Набор участников конкурса не менее 30 (тридцати) человек. 12) Набор квалифицированного жюри для судейства конкурса не менее 15 (пятнадцати) человек. 13) Длительность мероприятия не менее 7 (семи) часов. 14) Проведение мероприятия в помещении площадью не менее 2000 (двух тысяч) м2 и предназначенном для проведения конкурсной и деловой программы. Наличие помещения со свободной планировкой площадью не менее 1100 м2. Наличие не менее 2000(двух тысяч) посадочных мест. Согласование площадки с Заказчиком не менее чем за 10 (десять) календарных дней до начала мероприятия путем обмена электронными сообщениями между исполнителем и заказчиком. 15) Разработка дизайн-макета застройки площадки и согласование с Заказчиком. 16) Организация застройки площадки за 1 (один) день до мероприятия. 17) Изготовление методических материалов. Согласование с заказчиком дизайна методического материала не менее чем за 10(десять) календарных дней до начала путем обмена электронными сообщениями между исполнителем и заказчиком; 18) Разработка дизайн-макетов дипломов победителей и сертификатов участников конкурса, согласование с заказчиком не менее чем за 10 (десять) календарных дней до мероприятия. 19) Изготовление дипломов и сертификатов участников конкурса.

	20) Разработка дизайна и изготовление памятных наград для победителей конкурса, согласование дизайна с Заказчиком не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до мероприятия. 21) Проведение предварительной регистрации участников мероприятия в электронном виде по форме, позволяющей поддерживать с ним связь; 22) Проведение регистрации участников мероприятия в день мероприятия с 9:00 до 16:00 по форме заказчика представителями исполнителя (не менее 10 человек) с предоставлением участникам методического материала. 23) Организация работы не менее 30 (Тридцати) волонтеров для сопровождения, навигации и консультирования участников мероприятия по программе, проводимым мастер-классам и другим вопросам. 24) Обеспечение волонтеров брендовой промо-формой (футболка, бейдж). 25) Обеспечение технических специалистов в каждом помещении для проведения деловой программы. 26) Привлечение для участия в мероприятии представителя органа исполнительной власти в должности не ниже заместителя начальника департамента/главного управления Смоленской области; 27) Размещение в выставочной зоне мероприятия мобильных стендов Заказчика. 28) Привлечение модератора для проведения мероприятия. 29) Организация участия не менее 1 (одной) медийной персоны в рамках деловой программы. 30) Организация фото- и видеосъемки мероприятия, предоставление не менее 100 (ста) фотографий и 1 (одного) промо-ролика. 31) Техническое оснащение помещения для проведения мероприятия: Помещение должно быть оборудовано сценой 6х8 м для показательных выступлений конкурсных работ, а также светодиодным экраном для трансляций. Все помещения для деловой программы должны быть оборудованы проектором, ноутбуком, экраном для трансляции презентаций, кликером. При необходимости: микрофонами и звуковым оборудованием (акустическая система, микшерный пульт, радиомикрофон, головная гарнитура, комплект коммутации, преобразователь). 32) Изготовление, монтаж и демонтаж не менее 3 (трех) пресс-воллов (баннеров) конкурса; не менее 10 (десяти) брендовых напольных указателей; 33) Предоставление возможности проверки хода проведения мероприятия представителю заказчика.
Срок оказания услуг	Не позднее 17 октября 2019 года
Требования к услугам	Исполнитель при оказании услуг обязан добросовестно, своевременно и качественно исполнить условия заключаемого договора возмездного оказания услуг. Заказчик оставляет за собой право оценить квалификацию исполнителя.
Порядок оплаты услуг	Оплата оказанных исполнителем услуг производится заказчиком путем перечисления денежных средств на банковский счет исполнителя на условиях заключаемого Договора в срок до 31.12.2019 г. на основании выставленного исполнителем счета на оплату.
Порядок сдачи-приемки результатов услуг	Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после оказания услуг по договору возмездного оказания услуг исполнитель предоставляет заказчику следующие отчетные документы и материалы: - письменный отчет об оказанных услугах, включающий в себя

	информацию о результатах проведенного Форума; - фотоматериалы; - список участников Форума по форме заказчика с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства(https://rmsp.nalog.ru), на каждого участника Форума; - образцы методического материала в количестве 2 (двух) штук.
Максимальная цена услуг (включая НДС/ НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг по техническому заданию № 62/2019 от 20 сентября 2019 г.) в рублях	Не более 2 000 000 (Двух миллионов) рублей 00 копеек.
Место подачи предложений	г. Смоленск, ул. Б. Советская, д. 4а, офис 304.
Дата начала приема предложений	20 сентября 2019 года
Дата и время окончания срока	27 сентября 2019 года до 14:00

К предложению на оказание услуг по организации и проведению стратегической сессии в соответствии с техническим заданием № 62/2019 от 20 сентября 2019 г. должны быть приложены:

- предварительная программа мероприятия;
- смета затрат на организацию и проведение мероприятия;
- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии учредительных документов (*для юридических лиц*), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица исполнителя, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (*для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей*);
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (*для юридических лиц*);
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (*для индивидуальных предпринимателей*); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного(обязательного) пенсионного страхования(*для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей*);
- обязательство об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если потенциальный Исполнитель состоит с ним в одной группе лиц согласно ст. 9 Федерального закона «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

Генеральный директор АНО «ЦПП Смоленской области»



С.А. Шапкин

Внимание: предложение подается в письменном виде в запечатанном конверте с указанием предмета отбора, наименования/ФИО исполнителя с приложением документов, установленных в техническом задании № 62/2019 от 20 сентября 2019 г.

ФОРМА

Предложение об оказании по организации и проведению форума и конкурса по техническому заданию № 62/2019 от 20 сентября 2019 г.

Фирменное наименование/ФИО исполнителя	
ИНН, КПП, ОГРН/ИНН и ОГРНИП (для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей) исполнителя	
Место нахождения (место жительства) исполнителя	
Наименование и объем предлагаемых услуг	
Срок предоставления услуг	
Цена услуг с НДС (или без НДС)/с НДС/Л и всеми взносами в рублях	
ФИО и должность уполномоченного лица исполнителя	
Подпись уполномоченного лица исполнителя, дата подписания	

Приложение:

- предварительная программа мероприятия;
- смета затрат на организацию и проведение мероприятия;
- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица исполнителя, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц);
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного(обязательного) пенсионного страхования(для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей);
- обязательство об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если потенциальный Исполнитель состоит с ним в одной группе лиц согласно ст. 9 Федерального закона «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

Обязательство об отказе в предоставлении услуг субъектам МСП, входящим в одну группу лиц
согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006

При оказании услуг в рамках технического задания № _____ от _____ года
(наименование организации или ФИО гражданина; регистрационные данные организации (ИНН,
ОГРН), паспорт: серия №, кем выдан, адрес регистрации гражданина) обязуюсь не
предоставлять услуги субъектам МСП в случае, если они состоят с (наименование организации
или ФИО гражданина) в одной группе лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от
26.07.2006.

Подпись _____

Дата _____