

**Техническое задание № 32 от 11 декабря 2017 г.  
на выполнение работ по изготовлению макета информационной брошюры**

Заказчик	Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области»
Наименование и объем работ	<p>Разработка и изготовление макета информационной брошюры о деятельности Центра поддержки предпринимательства(3 единицы)</p> <p>Объем работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Разработка 3(трех) макетов информационной брошюры о деятельности Центра поддержки предпринимательства</li> <li>2) Согласование с Заказчиком макетов в формате *.pdf</li> <li>3) Печать образцов в количестве 10(десять) штук каждого вида. Итого 30(тридцать) экземпляров.</li> </ol> <p>В цену договора входят:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Стоимость материалов и средств Исполнителя, необходимых для изготовления Продукции;</li> <li>2) Проверка исполнителем макетов, предоставленных Заказчиком, при необходимости их корректировка</li> <li>3) Расходы на изготовление образцов в указанном количестве;</li> <li>4) Редактирование и подготовка к печати текстовых и иллюстрированных материалов;</li> <li>5) Компьютерная верстка полос;</li> <li>6) Предпечатная подготовка</li> <li>7) Печать, резка, фальцовка, брошпоровка, биговка, склейка, вырубка, тиснение, ламинация, нанесение офсетного лака, шелкография</li> <li>8) Упаковка Продукции, предохраняющая от механических и атмосферных воздействий при транспортировке Продукции;</li> <li>9) Доставка и разгрузка по месту нахождения Заказчика;</li> <li>10) Все расходы, связанные с исполнением настоящего договора, в том числе на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.</li> </ol>
Срок оказания работ	До 29 декабря 2017 года
Требования к работам	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) На тиражных листах не должно быть отмарывания, непропечатки, смазывания краски, тенения, выщипывания волокон бумаги, масляных пятен, следов рук и других загрязнений, разрывов бумаги, морщин, складок, загнутых углов и кромок;</li> <li>2) Тиражные экземпляры не должны иметь механических повреждений;</li> <li>3) Полиграфическая продукция, покрытая офсетным лаком, не должна содержать царапин, заломов, отслоения лакового слоя, дополнительных включений в виде «кратеров»;</li> <li>4) Буклет должен содержать полный комплект страниц и дополнительных элементов с правильным расположением в соответствии с утвержденным макетом и подписной корректурой.</li> </ol>
Порядок оплаты работ	На условиях заключаемого договора не позднее 29 декабря 2017 года.
Порядок сдачи-приемки результатов работ	<p>Не позднее 5(пяти) рабочих дней после выполнения работ по договору на выполнение работ Исполнитель предоставляет Заказчику следующие отчетные документы и материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-подписанный со своей стороны акт сдачи-приема выполненных работ в 2(двух) экземплярах;</li> <li>- 30 образцов печатных материалов( 3 вида по 10 экземпляров)</li> <li>- макеты на электронном носителе в двух форматах(*.pdf и *.cdr)</li> </ul>
Максимальная цена работ(включая НДС и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей,	Не более 20 000 (двадцати тысяч) рублей 00 копеек

связанные с выполнением работ по техническому заданию № 32 от 11 декабря 2017 г.) в рублях	
Место подачи предложений	г. Смоленск, ул. Индустриальная, д. 2/13, 2 этаж, ЦПП.
Дата начала приема предложений	11 декабря
Дата и время окончания срока	18 декабря 2017 года в 18:00

К предложению на выполнение работ по изготовлению макета информационной брошюры в соответствии с техническим заданием № 32 от 11 декабря 2017 г. должны быть приложены:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии учредительных документов *(для юридических лиц)*, документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица исполнителя, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) *(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)*;

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица *(для юридических лиц)*;

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица *(для индивидуальных предпринимателей)*.

Генеральный директор Центра поддержки  
Предпринимательства Смоленской области



С.А. Шапкин

**Внимание:** предложение подается в письменном виде в запечатанном конверте с указанием предмета отбора, наименования/ФИО исполнителя с приложением документов, установленных в техническом задании № 32 от 11 декабря 2017 г.

**ФОРМА**

**Предложение о выполнении работ по изготовлению макета информационной брошюры № 32 от 11 декабря 2017 г.**

Фирменное наименование/ФИО исполнителя	
ИНН, КПП, ОГРН/ИНН и ОГРНИП (для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей) исполнителя	
Место нахождения (место жительства) исполнителя	
Цена работ(включая НДС/НДС и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с выполнением работ по техническому заданию № 32 от 11 декабря 2017 г.) в рублях	
ФИО и должность уполномоченного лица исполнителя	
Подпись уполномоченного лица исполнителя, дата подписания	

**Приложение:**

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица исполнителя, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей).