Техническое задание № 31/2019 от 15 мая 2019 г.
на оказание услуг по организации бизнес-миссии в г. Санкт-Петербург

Заказчик	Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области»
Наименование и объем услуг	Организация и проведение бизнес-миссии для субъектов малого и среднего предпринимательства согласно Федеральному закону от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированным в установленном порядке на территории Смоленской области (далее – субъекты МСП), в г. Санкт-Петербург (далее – бизнес-миссия). Требования: • Количество участников бизнес-миссии не менее 3 (трех) человек от субъектов МСП; • Общее количество участников бизнес-миссии не менее 3 (трех) человек; • Продолжительность бизнес-миссии не менее 2 (двух) календарных дней с учетом времени пути. Условия: • Разработка и согласование программы с заказчиком по средствам электронной связи (программа должна включать участие Петербургском международном экономическом форуме); • Предоставление заказчику предложений по регламенту встреч и развернутых сведений об участниках форума, проявивших заинтересованность во встрече или переговорах с участниками бизнес-миссии; • Согласование итоговой программы с заказчиком в срок до 31 мая 2019г. • Организация технических мероприятий (трансферы по г. Санкт-Петербург, бронирование гостиницы г. Санкт-Петербург, рекомендации по проезду участников бизнес-миссии до места проведения бизнес-миссии и обратно и т.д.) в соответствии с итоговой программой бизнес-миссии. Также заказчик обеспечивает содействие в достижении не менее двух соглашений между участниками бизнес-миссии – субъектами МСП и организациями-участниками форума. По окончании бизнес-миссии исполнитель представляет заказчику письменный отчет об оказании услуг по организации проведения бизнес-миссии, который должен включать сведения об организации проведения бизнес-миссии в соответствии с требованиями настоящего технического задании, а также фотографии, сделанные в ходе бизнес-миссии (не менее 25 (двадцать пять) штук).
Срок оказания услуг	06 – 08 июня 2019 года
Требования к услугам	Исполнитель при оказании услуг обязан добросовестно, своевременно и качественно исполнить условия заключаемого договора возмездного оказания услуг.
Порядок оплаты услуг	Оплата оказанных исполнителем услуг производится заказчиком путем перечисления денежных средств на банковский счет исполнителя на условиях заключаемого Договора в срок до 31.12.2019 г. на основании выставленного исполнителем счета на оплату.
Порядок сдачи-приемки результатов услуг	В течение 5 (пяти) рабочих дней после оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику следующие отчетные документы и материалы: - подписанный со своей стороны акт сдачи-приема оказанных услуг в 2-х (двух) экземплярах; - письменный отчет об организации проведения бизнес-миссии; - заполненные участниками бизнес-миссии анкеты-заявления по форме приложения № 1 к Соглашению от 02.04.2018 г. с приложением документов, подтверждающих, что участники бизнес-миссии являются субъектами МСП.
Критерии оценки участников процедуры отбора исполнителей с указанием баллов по каждому критерию	Отбор осуществляется путем анализа предложений участников процедуры отбора исполнителей по следующим критериям: **1 критерий:** цена услуг исполнителя по организации бизнес-миссии субъектов МСП Смоленской области в г. Воронеж (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с оказанием услуг по техническому заданию № 31/2019 от 15 мая 2019). *Максимальная цена услуг по организации проведения бизнес-миссии субъектов МСП Смоленской области в г. Санкт-Петербург-500 000 рублей 00 копеек*): - цена услуг 500 000 рублей 00 копеек – 30 баллов; - цена услуг менее 500 000 рублей 00 копеек – 40 баллов. **2 критерий:** опыт организации и проведения исполнителем деловых

	мероприятий (бизнес-миссий, форумов и т.д.) на территории Российской Федерации (*опыт организации и проведения деловых мероприятий на территории Российской Федерации подтверждается гражданско-правовыми договорами, актами к ним, благодарственными письмами и другими подобными документами*): - 0 организованных и проведенных деловых мероприятий на территории Российской Федерации– 0 баллов; - от 1 до 3 организованных и проведенных деловых мероприятий на территории Российской Федерации– 10 баллов; - от 4 до 6 организованных и проведенных деловых мероприятий на территории Российской Федерации–15 баллов; - от 7 до 9 организованных и проведенных деловых мероприятий на территории Российской Федерации–20 баллов; - от 10 до 12 организованных и проведенных деловых мероприятий на территории Российской Федерации–25 баллов; - 13 и более организованных и проведенных деловых мероприятий на территории Российской Федерации–30 баллов. **3 критерий:** наличие положительных отзывов о работе исполнителя по организации и проведению деловых мероприятий (бизнес-миссий, форумов, выставок) на территории Российской Федерации: -0 положительных отзывов – 0 баллов; - от 1 до 3 положительных отзывов – 10 баллов; - от 4 до 6 положительных отзывов – 15 баллов; - от 7 до 9 положительных отзывов – 20 баллов; - от 10 до 12 положительных отзывов – 25 баллов; - 13 и более положительных отзывов – 30 баллов.
Место подачи предложений	г. Смоленск, ул. Б. Советская, д. 4а, офис 304.
Дата начала приема предложений	15 мая 2019 года
Дата и время окончания срока	22 мая 2019 года до 14:00

К предложению на оказание услуг по организации и проведению семинара в соответствии с техническим заданием № 31/2019 от 15 мая 2019 должны быть приложены:

- программа бизнес-миссии.
- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии учредительных документов *(для юридических лиц)*, документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица исполнителя, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) *(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)*;
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица *(для юридических лиц);*
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица *(для индивидуальных предпринимателей)*; копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного(обязательного) пенсионного страхования(*для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей*);
- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии документов, подтверждающие квалификацию исполнителя (непосредственных исполнителей) и опыт работы исполнителя/непосредственных исполнителей *(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)* (квалификация подтверждается документами об образовании, опыт работы подтверждается трудовыми книжками, резюме, рекомендациями, отзывами и другими подобными документами);
- обязательство об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если потенциальный Исполнитель состоит с ним в одной группе лиц согласно ст. 9 Федерального закона «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

Генеральный директор АНО «ЦПП Смоленской области» С.А.Шапкин

Внимание: предложение подается в письменном виде в запечатанном конверте с указанием предмета отбора, наименования/ФИО исполнителя с приложением документов, установленных в техническом задании № 31/2019 от 15 мая 2019 г.

ФОРМА

Предложение об оказании услуг по организации бизнес-миссии в г. Санкт-Петербург по техническому заданию № 31/2019 от 15 мая 2019 г.

Фирменное наименование/ФИО исполнителя	
ИНН, КПП, ОГРН/ИНН и ОГРНИП *(для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей)* исполнителя	
Место нахождения (место жительства) исполнителя	
Перечень предлагаемых услуг	
Срок предоставления услуг	
Цена услуг с НДС(или без НДС)/с НДФЛ и всеми взносами в рублях	
Соответствие участника процедуры отбора исполнителей критериям оценки участников процедуры отбора исполнителей в соответствии с техническим заданием № 31/2019 от 15 мая 2019 года	1 критерий: цена услуг исполнителя по организации и проведению бизнес-миссии субъектов МСП в г. Санкт-Петербург (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с оказанием услуг по техническому заданию № 31/2019 от 15 мая 2019 года):_____ 2 критерий: опыт организации и проведения исполнителем деловых мероприятий на территории Российской Федерации:_____ 3 критерий: наличие положительных отзывов о работе исполнителя по организации и проведению на территории Российской Федерации:_____
ФИО и должность уполномоченного лица исполнителя	
Подпись уполномоченного лица исполнителя, дата подписания	

Приложение:

- программа бизнес-миссии;

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии учредительных документов *(для юридических лиц)*, документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица исполнителя, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) *(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)*;

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица *(для юридических лиц);*

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица *(для индивидуальных предпринимателей)*; копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного(обязательного) пенсионного страхования(*для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей*);

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии документов, подтверждающие квалификацию

исполнителя (непосредственных исполнителей) и опыт работы исполнителя/непосредственных исполнителей *(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)* (квалификация подтверждается документами об образовании, опыт работы подтверждается трудовыми книжками, резюме, рекомендациями, отзывами и другими подобными документами);

- обязательство об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если потенциальный Исполнитель состоит с ним в одной группе лиц согласно ст. 9 Федерального закона «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

ФОРМА

Обязательство об отказе в предоставлении услуг субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006

При оказании услуг в рамках технического задания №____ от _____ года во исполнение абз. 4 п. 3.1.5 Приказа Минэкономразвития России «Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» № 67 от 14.02.2018 *(наименование организации или ФИО гражданина; регистрационные данные организации (ИНН, ОГРН), паспорт: серия №, кем выдан, адрес регистрации гражданина)* обязуюсь не предоставлять услуги субъектам МСП в случае, если они состоят с *(наименование организации или ФИО гражданина)* в одной группе лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

Подпись _____
Дата _____