

**Техническое задание № 30 от 5 декабря 2017 г.
на проведение доработок сайта srrb7.ru для Центра поддержки
предпринимательства Смоленской области**

Заказчик	Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области»
Наименование и объем услуг	Доработки сайта srrb.ru, которые включают в себя: 1) Анализ сайта и приведение в соответствие с требованиями Роскомнадзора и иными проверяющими структурами; 2) Подключение и настройка виджета Jivosite; 3) Доработка раздела Новости; 4) Реализация удобной загрузки презентаций, картинок и других документов для раздела База знаний; 5) Добавление кнопок соцсетей; 6) Разделение вывода информации в разделе Семинары на прошедшие и текущие; 7) Подключение ссылок на картинки с услугами для перехода к форме заявки на услуги.
Срок оказания услуг	До 29 декабря 2017 года
Требования к услугам	Доработка сайта согласно требованиям поисковых систем и Роскомнадзора.
Порядок оплаты услуг	Оплата выполненных работ производится заказчиком путем перечисления денежных средств на банковский счет исполнителя на условиях заключаемого Договора.
Порядок сдачи-приемки результатов услуг	На условиях заключаемого договора, не позднее 29.12.2017г.
Максимальная цена услуг (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг по техническому заданию № 30 от 5 декабря 2017 г.) в рублях	Не более 50 000 (Пятидесяти тысяч) рублей 00 копеек.
Место подачи предложений	г. Смоленск, ул. Индустриальная, д. 2/13, 2 этаж, ЦПП.
Дата начала приема предложений	5 декабря 2017 года
Дата и время окончания срока	12 декабря 2017 года до 18:00

К предложению на оказание услуг по организации и проведению круглого стола в соответствии с техническим заданием № 30 от 5 декабря 2017 г. должны быть приложены:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии учредительных документов (*для юридических лиц*), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица исполнителя, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (*для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей*);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (*для юридических лиц*);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (*для индивидуальных предпринимателей*); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом

органе физического лица, страхового свидетельства государственного(обязательного) пенсионного страхования(для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей);
- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии документов, подтверждающие квалификацию исполнителя (непосредственных исполнителей) и опыт работы исполнителя/непосредственных исполнителей (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) (квалификация подтверждается документами об образовании, опыт работы подтверждается трудовыми книжками, резюме, рекомендациями, отзывами и другими подобными документами).

Генеральный директор Центра поддержки
предпринимательства Смоленской области



С.А. Шапкин

Внимание: предложение подается в письменном виде в запечатанном конверте с указанием предмета отбора, наименования/ФИО исполнителя с приложением документов, установленных в техническом задании № 30 от 5 декабря 2017 г.

ФОРМА

**Предложение об оказании консультационных услуг по техническому заданию
№ 30 от 5 декабря 2017 г.**

Фирменное наименование/ФИО исполнителя	
ИНН, КПП, ОГРН/ИНН и ОГРНИИП (для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей) исполнителя	
Наименование и объем услуг	
Место нахождения исполнителя	
Цена работ (включая НДС/и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с выполнением работ по техническому заданию № ____ 2017г. в рублях	
ФИО и должность уполномоченного лица исполнителя	
Подпись уполномоченного лица исполнителя, дата подписания	

Приложение:

К предложению на оказание услуг по организации и проведению круглого стола в соответствии с техническим заданием № 30 от 5 декабря 2017 г. должны быть приложены:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии учредительных документов *(для юридических лиц)*, документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица исполнителя, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) *(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)*;

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица *(для юридических лиц)*;

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица *(для индивидуальных предпринимателей)*; копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного(обязательного) пенсионного страхования*(для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей)*;

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии документов, подтверждающие квалификацию исполнителя (непосредственных исполнителей) и опыт работы исполнителя/непосредственных исполнителей *(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)* (квалификация подтверждается документами об образовании, опыт работы подтверждается трудовыми книжками, резюме, рекомендациями, отзывами и другими подобными документами).