

**Техническое задание № 23/2018 от 25 июня 2018 г.
на выполнение работ по разработке и изготовлению полиграфической
продукции о мерах поддержки малого и среднего предпринимательства; разработке
и распространению сувенирной продукции с символикой Центра поддержки
предпринимательства**

Заказчик	Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области»
Наименование и объем работ	<p>Разработка и изготовление полиграфической продукции о мерах поддержки малого и среднего предпринимательства; разработка и распространение сувенирной продукции с символикой Центра поддержки предпринимательства.</p> <p>Объем работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Буклет информационный «Федеральные меры поддержки предпринимателей» (Буклет А5 на мелованной глянцевой бумаге, 16 полос, на скобе) – 200 штук; 2) Буклет информационный «Региональные меры поддержки предпринимателей» (Буклет А5 на мелованной глянцевой бумаге, 20 полос, на скобе) – 200 штук; 3) Визитки (4+0, мелованный картон) -1500 штук 4) Квартальный календарь Трио Стандарт Миди (Верхний постер 335 x 220 мм, одно рекламное поле, мелованный блок) – 50 штук 5) Евробуклет информационный (А4 в 2 сложения)-400 штук 6) Блокноты с фирменной символикой на обложке (На пружине, блок 40 страниц без печати, обложка 4+0 на мелованном картоне) – 100 штук 7) Ручки с нанесением фирменной символики (Пластиковые, тампопечать) – 100 штук 8) Флеш-накопители с нанесением фирменной символики(8 Гб, Тампопечать/лазерная гравировка) – 100 штук 9) Визитницы с фирменной символикой (металлические, гравировка(пластиковые, тампопечать)) – 20 штук; 10) Ежедневники с фирменной символикой(Датированный с тиснением фольгой) – 40 штук; 11) Карандаши простые с фирменной символикой (Деревянный, тампопечать) – 100 штук 12) Кружки с нанесением фирменной символики(Белые керамические, деколь) – 100 штук 13) Пакеты ПВД белые с нанесением фирменной символики(40 x 50 см, ручка вырубная усиленная, донная складка, шелкография)- 100 штук
Срок выполнения работ	До 31 декабря 2018 года
Требования к работам	Исполнитель при выполнении работ обязан добросовестно, своевременно и качественно исполнить условия заключаемого договора на выполнение работ.
Порядок оплаты работ	На условиях заключаемого договора не позднее 31 декабря 2018 года.
Порядок сдачи-приемки результатов работ	<p>Не позднее 5(пяти) рабочих дней после выполнения работ по договору на выполнение работ Исполнитель предоставляет Заказчику следующие отчетные документы и материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подписанный со своей стороны акт сдачи-приема

	выполненных работ в 2(двух) экземплярах.
Максимальная цена работ (включая НДС/НДС и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с выполнением работ по техническому заданию № 23/20 8 от 25 июня 2018 г.) в рублях	Не более 100 000(ста тысяч) рублей 00 копеек
Дата начала приема предложений	25 июня 2018 года
Дата и время окончания срока приема предложений	03 июля в 14-00
Место подачи предложений	г. Смоленск, ул. Б. Советская, д. 4а, офис 30б.

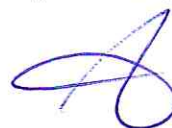
К предложению на выполнение работ в соответствии с техническим заданием № 23/2018 от 25 июня 2018 г. должны быть приложены:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии учредительных документов (*для юридических лиц*), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица исполнителя, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (*для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей*);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (*для юридических лиц*);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (*для индивидуальных предпринимателей*); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного(обязательного) пенсионного страхования(*для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей*).

Генеральный директор АНО «ЦПП Смоленской области»



С.А. Шапкин

Внимание: предложение подается в письменном виде в запечатанном конверте с указанием предмета отбора, наименования/ФИО исполнителя с приложением документов, установленных в техническом задании № 23/2018 от 25 июня 2018 г.

ФОРМА

Предложение на выполнение работ по техническому заданию № 23/2018 от 25 июня 2018 г.

Фирменное наименование/ФИО исполнителя	
ИНН, КПП, ОГРН/ИНН и ОГРНИП (для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей) исполнителя	
Место нахождения (место жительства) исполнителя	
Цена работ (включая НДС/НДС и все взносы/все расходы участников процедуры отбора исполнителей, связанные с выполнением работ по техническому заданию № 23/2018 от 25 июня 2018 г.) в рублях	
ФИО и должность уполномоченного лица исполнителя	
Подпись уполномоченного лица исполнителя, дата подписания	

Приложение:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица исполнителя, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного(обязательного) пенсионного страхования(для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей);