

**Техническое задание № 22 от 6 октября 2017 г.  
на разработку проектно-сметной документации на изготовление фасадной  
объемной вывески**

Заказчик	Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области»
Общие указания	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проект наружной рекламы должен быть выполнен в соответствии с требованиями СНиП и другим нормативными документами, действующими на территории Российской Федерации.</li> <li>2. Все работы, предусмотренные проектом, должны проводиться в сопровождении авторского и технического надзора.</li> <li>3. Перед выполнением работ необходимо предусмотреть меры по технике безопасности.</li> <li>4. Электротехнические работы необходимо проводить в строгом соответствии с требованиями правил эксплуатации электроустановок (ПЭУ).</li> </ol>
Состав и требования к содержанию проектной документации	<p>Техническая документация должна содержать следующие пункты:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пояснительная записка: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Климатические характеристики площадки</li> <li>1.2. Конструктивная часть</li> <li>1.3. Изготовление конструкции</li> <li>1.4. Монтаж конструкции</li> <li>1.5. Антикоррозийная защита</li> <li>1.6. Сварные соединения</li> </ol> </li> <li>2. Врисовка рекламной вывески</li> <li>3. Схема расположения элементов каркаса</li> <li>4. Спецификация элементов вывески</li> <li>5. Расчетная часть: <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. Техническое описание конструкции</li> <li>5.2. Исходные данные</li> <li>5.3. Расчет ветровой нагрузки</li> <li>5.4. Расчет снеговой нагрузки</li> <li>5.5. Расчет элементов конструкции</li> <li>5.6. Выводы</li> </ol> </li> </ol>
Требования к содержанию заключения экспертной оценки проекта	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подтверждение полноты и информативности рабочего проекта;</li> <li>2. Подтверждение правильности выбора конструкций и материалов;</li> <li>3. Подтверждение правильности выполненных расчетов;</li> <li>4. Подтверждение соблюдения в рабочем проекте требований технических регламентов, СНиП, действующих на момент выдачи заключения ПУЭ, действующих стандартов ЕСКД и СПДС и других применимых нормативных требований;</li> <li>5. Подтверждение наличия у проектирующей организации лицензий на право выполнения проектных работ, если такая лицензия требуется в соответствии с действующим законодательством РФ, либо указание об отсутствии требования лицензирования такой деятельности;</li> <li>6. Подтверждение наличия у проектирующей организации соответствующих свидетельств о допуске саморегулируемых организаций, а также наименование саморегулируемой организации;</li> <li>7. Заверенную нотариально, либо оригинальной печатью экспертной организации, выдающей экспертное заключение, копию лицензии такой экспертной организации.</li> </ol>

Требования к оформлению проектно-сметной документации	Рекламодаделец предоставляет проект в формате pdf.
Уточнение и дополнение задания	Настоящее задание может уточняться и дополняться в установленном порядке по согласованию сторон.
Срок оказания услуг	Не позднее 31 октября 2017 года
Требования к услугам	Исполнитель при оказании услуг обязан добросовестно, своевременно и качественно исполнить условия заключаемого договора.
Порядок оплаты услуг	Оплата оказанных исполнителем услуг/выполненных работ производится заказчиком путем перечисления денежных средств на банковский счет исполнителя на условиях заключаемого Договора в срок до 31.12.2017г. на основании выставленного исполнителем счета на оплату.
Максимальная цена услуг (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг по техническому заданию № 22 от 6 октября 2017 г.) в рублях	Не более 20 000 (Двадцати тысяч) рублей 00 копеек.
Место подачи предложений	г. Смоленск, ул. Индустриальная, д. 2/13, 2 этаж, ЦПП.
Дата начала приема предложений	6 октября 2017 года
Дата и время окончания срока	16 октября 2017 года до 14:00

К предложению на разработку документации в соответствии с техническим заданием № 22 от 6 октября 2017 г. должны быть приложены:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии учредительных документов (*для юридических лиц*), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица исполнителя, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (*для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей*);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (*для юридических лиц*);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (*для индивидуальных предпринимателей*); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (*для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей*);

Генеральный директор Центра поддержки предпринимательства Смоленской области

С.А. Шапкин



**Внимание:** предложение подается в письменном виде в запечатанном конверте с указанием предмета отбора, наименования/ФИО исполнителя с приложением документов, установленных в техническом задании № 22 от 6 октября 2017 г.

**ФОРМА**

**Предложение об оказании консультационных услуг по техническому заданию  
№ 22 от 6 октября 2017 г.**

Фирменное наименование/ФИО исполнителя	
ИНН, КПП, ОГРН/ИНН и ОГРНИП (для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей) исполнителя	
Место нахождения (место жительства) исполнителя	
Наименование и объем предлагаемых услуг/работ	
Срок предоставления услуг/выполнения работ	
Цена услуг с НДС (или без НДС)/с НДС/ФЛ и всеми взносами в рублях	
ФИО и должность уполномоченного лица исполнителя	
Подпись уполномоченного лица исполнителя, дата подписания	

**Приложение:**

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица исполнителя, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного(обязательного) пенсионного страхования(для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей);