

**Техническое задание № 17/2018 от 08 мая 2018 г.
на оказание услуг по организации и проведению круглого стола**

Заказчик	Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области»
Наименование и объем услуг	<p>Оказание услуг по организации и проведению круглого стола для субъектов малого и среднего предпринимательства согласно Федеральному закону от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированным в установленном порядке на территории Смоленской области (далее – субъекты МСП), по теме: «Женщина в бизнесе».</p> <p>Объем услуг:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Организация участия в семинаре не менее 20(Двадцати) субъектов МСП; 2) Привлечение в качестве спикеров представителей инфраструктуры поддержки предпринимательства, деловых сообществ и предпринимателей; 3) Продолжительность не менее 3 (трех) академических часов; 4) Согласование программы круглого стола с уполномоченными представителями заказчика и исполнителя в качестве приложения к заключаемому договору возмездного оказания услуг; 5) Организация проведения круглого стола в предназначенных для этого помещениях (вместимостью не менее 30 (тридцати) человек, оборудованных мебелью, проектором; 6) Обеспечение участников раздаточным материалом; 7) Проведение открытия круглого стола представителем Департамента инвестиционного развития Смоленской области в должности не ниже заместителя начальника; 8) Предоставление заказчику отчетных документов и материалов по итогам круглого стола в соответствии с требованиями заключаемого договора возмездного оказания услуг; 9) Выдача сертификатов участникам.
Срок оказания услуг	18 мая 2018 года
Требования к услугам	Цель круглого стола: объединение экономически и социально активных женщин Смоленщины; генерация возможных к реализации совместных бизнес- и социальных проектов; диалог власти, общества и бизнеса; нетворкинг.
Порядок оплаты услуг	Оплата оказанных исполнителем услуг производится заказчиком путем перечисления денежных средств на банковский счет исполнителя на условиях заключаемого Договора после подписания акта сдачи-приема оказанных услуг в срок до 29.06.2018г. на основании выставленного исполнителем счета на оплату
Порядок сдачи-приемки результатов услуг	<p>Не позднее 5(пяти) рабочих дней после оказания услуг по договору возмездного оказания услуг исполнитель предоставляет заказчику следующие отчетные документы и материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -подписанный со своей стороны акт сдачи-приема оказанных услуг в 2(двух) экземплярах; -письменный отчет об оказанных услугах, включающих в себя: <ol style="list-style-type: none"> 1)фотографии с круглого стола(не менее 15(пятнадцати) шт. с разных ракурсов), 2) методические и раздаточные материалы в электронном виде 3) копии сертификатов участников

	4) анкеты обратной связи от участников круглого стола
Максимальная цена услуг (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг по техническому заданию № 17/2018 от 8 мая 2018 г.) в рублях	Не более 100 000 (Ста тысяч) рублей 00 копеек.
Место подачи предложений	г. Смоленск, ул. Индустриальная, д. 2/13, 2 этаж, ЦПП.
Дата начала приема предложений	8 мая 2018 года
Дата и время окончания срока	16 мая 2017 года до 14:00

К предложению на оказание услуг по организации и проведению круглого стола в соответствии с техническим заданием № 17/2018 от 8 мая 2018 г. должны быть приложены:

- программа круглого стола, расписанная по часам, должна содержать: целевую аудиторию(для каких категорий субъектов МСП предназначена), цели проведения, информацию о спикерах;

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии учредительных документов (*для юридических лиц*), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица исполнителя, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (*для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей*);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (*для юридических лиц*);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (*для индивидуальных предпринимателей*); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного(обязательного) пенсионного страхования(*для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей*);

- обязательство об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если потенциальный Исполнитель состоит с ним в одной группе лиц согласно ст. 9 Федерального закона «О защите конкуренции» N2 135-ФЗ от 26.07.2006.

Генеральный директор
АНО «ЦПП Смоленской области»



С.А. Шапкин

Внимание: предложение подается в письменном виде в запечатанном конверте с указанием предмета отбора, наименования/ФИО исполнителя с приложением документов, установленных в техническом задании № 17/2018 от 8 мая 2018 г.

ФОРМА

**Предложение об оказании консультационных услуг по техническому заданию
№ 17/2018 от 8 мая 2018 г.**

Фирменное наименование/ФИО исполнителя	
ИНН, КПП, ОГРН/ИНН и ОГРНИП (для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей) исполнителя	
Место нахождения (место жительства) исполнителя	
Наименование и объем предлагаемых услуг	
Срок предоставления услуг	
Цена услуг с НДС (или без НДС)/с НДС/и всеми взносами в рублях	
ФИО и должность уполномоченного лица исполнителя	
Подпись уполномоченного лица исполнителя, дата подписания	

Приложение:

- программа круглого, расписанная по часам, должна содержать: целевую аудиторию(для каких категорий субъектов МСП предназначена), цели проведения, информацию о спикерах;

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица исполнителя, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного(обязательного) пенсионного страхования(для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей);

- обязательство об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если потенциальный Исполнитель состоит с ним в одной группе лиц согласно ст. 9 Федерального закона «О защите конкуренции» N2 135-ФЗ от 26.07.2006.

Обязательство об отказе в предоставлении услуг субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006

При оказании услуг в рамках технического задания № ____ от _____ года (наименование организации или ФИО гражданина; регистрационные данные организации (ИНН, ОГРН), паспорт: серия №, кем выдан, адрес регистрации гражданина) обязуюсь не предоставлять услуги субъектам МСП в случае, если они состоят с (наименование организации или ФИО гражданина) в одной группе лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

Подпись _____

Дата _____