

**Техническое задание № 08/2020 от 25 марта 2020 г.
на оказание консультационных услуг вопросам маркетингового сопровождения**

Заказчик	Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области»
Наименование и объем услуг	Оказание консультационных услуг в г. Смоленске по вопросам маркетингового сопровождения в устном и письменном виде субъектам малого и среднего предпринимательства согласно Федеральному закону от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и физических лиц – потенциальных предпринимателей, зарегистрированным в установленном порядке на территории Смоленской области (далее – субъекты МСП/Физ. лиц.)
Срок оказания услуг	Консультационные услуги предоставляются, в том числе направленному заказчиком, субъекту МСП/Физ. лиц в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения исполнителем заявки субъекта МСП/Физ. лиц с даты заключения договора до 31.12.2020
Требования к услугам	1. Набор участников: субъекты МСП и физические лица, отвечающие требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные в установленном порядке на территории Смоленской области; 2. Оказание консультационных услуг по вопросам маркетингового сопровождения деятельности, в том числе с регистрацией заявок субъектов малого (среднего) предпринимательства на получение консультации на цифровой платформе www.msp.economy.gov.ru субъектам малого и среднего предпринимательства Смоленской области по следующим направлениям: -консультации по разработке маркетинговой стратегии предприятия (индивидуального предпринимателя); -консультации по разработке ценовой политики; -консультации по оценке и анализу маркетинговой деятельности предприятия (индивидуального предпринимателя); -консультации по анализу плана продвижения товаров и/или работ и/или услуг, изучению типов спроса на товары и/или работы и/или услуги; -консультации по анализу конкурентной среды; -консультации по разработке и сопровождению торговой марки, рекламной кампании; -консультации по продвижению продуктов и услуг предприятия; -консультации по организации и проведению исследований рынка с наименьшими издержками; -консультации по управлению комплексом маркетинга предприятия и продажами; -консультации по организации службы маркетинга предприятия, операционному и информационному обеспечению маркетинга, продаж и закупок. 3. Результатом консультации являются: -перечень рекомендаций по увеличению количества клиентов и оптимизации системы продвижения организации, привлечению и обучению эффективных сотрудников; -список рекомендаций по дальнейшему развитию и продвижению предприятия; -план (рекомендации) как увеличить поток новых клиентов; -какие инструменты продвижения задействовать и как их использовать правильно;

	-рекомендации «в какие каналы рекламы вкладывать больше денег, а в какие меньше» и как это делать наиболее результативно. 4. Исполнитель при оказании консультационных услуг обязан: 5. добросовестно, своевременно и качественно оказывать консультационные услуги субъектам МСП/Физ.; 6. информировать своих клиентов – субъектов МСП/Физ. о возможности получения бесплатной консультации у исполнителя при их обращении к заказчику и предоставлять субъектам МСП/Физ. информационные материалы (листовки, буклеты и т.д.) заказчика; 7. оказывать консультационные услуги субъектам МСП/Физ. в индивидуальном порядке (не допускается присутствие на индивидуальной консультации более 1 (одного) субъекта МСП/ Физ. лица) на территории Центра поддержки предпринимательства Смоленской области, по адресу адресу г. Смоленске ул. Тенишевой дом 15 офис «Мой бизнес. Не допускается оказание консультационных услуг субъектам МСП/Физ. лиц при проведении различных мероприятий, организованных заказчиком, исполнителем или третьими лицами, для субъектов МСП.
Порядок оплаты услуг	Оплата оказанных исполнителем консультационных услуг производится заказчиком путем перечисления денежных средств на банковский счет исполнителя на условиях заключаемого Договора.
Порядок сдачи-приемки результатов услуг	Отчетным периодом по заключаемому с исполнителем договору возмездного оказания консультационных услуг является календарный месяц. В течение 3 (трех) рабочих дней по окончании отчетного периода исполнитель направляет заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приема оказанных услуг. К акту прилагается журнал учета лиц, получивших консультационные услуги за отчетный период, заявки субъектов МСП/Физ. лиц с отметками субъектов МСП/Физ. лиц о получении консультационных услуг, копии полученных консультаций при оказании консультационных услуг в письменной форме, выставленный исполнителем (<i>юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем</i>) счет на оплату оказанных за отчетный период консультационных услуг. В случае нарушения исполнителем сроков предоставления отчетных документов заказчик имеет право отказаться от исполнения договора возмездного оказания консультационных услуг. В случае если в отчетном периоде консультационные услуги не оказываются, акт сдачи-приема оказанных услуг не составляется, консультационные услуги не оплачиваются.
Требования к квалификации исполнителя и опыту оказания подобных услуг	1) Исполнитель и/или привлекаемые им специалисты (непосредственные исполнители) должны обладать профессиональной квалификацией в области финансового планирования, подтвержденной дипломами о высшем экономическом или бухгалтерском образовании; 2) Наличие опыта работы не менее 3 (трех) лет в сфере соответствующей технической заданию. <i>Заказчик оставляет за собой право оценить квалификацию исполнителя и/или непосредственных исполнителей и/или опыт оказания подобных услуг исполнителем и/или непосредственным исполнителем как достаточные или недостаточные для оказания консультационных услуг.</i>
Цена услуг (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные	- Стоимость консультации одного субъекта МСП/Физ. лица не должна превышать 4000 (Четыре тысячи) рублей 00 копеек; - Минимальная стоимость 1 (одной) устной консультации – 500 (Пятьсот) рублей 00 копеек;

с оказанием услуг по техническому заданию № 08/2020 от 25 марта 2020 г. в рублях	• Максимальная стоимость 1 (одной) устной консультации – 4000 (Четыре тысячи) рублей 00 копеек; • Минимальная стоимость 1 (одной) письменной консультации – 500 (Пятьсот) рублей 00 копеек; • Максимальная стоимость 1 (одной) письменной консультации – 4000 (Четыре тысячи) рублей 00 копеек;
Место подачи предложений	г. Смоленске ул. Тенишевой дом 15, 8 этаж, офис «Мой бизнес»
Дата начала приема предложений	25 марта 2020 г.

К предложению на оказание консультационных услуг в соответствии с техническим заданием **№ 08/2020 от 25 марта 2020 г.** должны быть приложены:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии учредительных документов *(для юридических лиц)*, документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица исполнителя, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) *(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)*;

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица *(для юридических лиц)*;

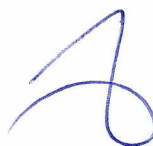
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица *(для индивидуальных предпринимателей)*; копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного(обязательного) пенсионного страхования *(для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей)*;

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии документов, подтверждающие квалификацию исполнителя (непосредственных исполнителей) и опыт работы исполнителя/непосредственных исполнителей *(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)* (квалификация подтверждается документами об образовании, опыт работы подтверждается трудовыми книжками, резюме, рекомендациями, отзывами и другими подобными документами);

- фотографии непосредственных исполнителей;
- согласие непосредственных исполнителей на использование их изображений;
- согласие исполнителя (непосредственных исполнителей) на обработку персональных данных;

- обязательство об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если потенциальный Исполнитель состоит с ним в одной группе лиц согласно ст. 9 Федерального закона «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

Генеральный директор
АНО «ЦПП Смоленской области»



С.А. Шапкин

Внимание: предложение подается в письменном виде в запечатанном конверте с указанием предмета отбора, наименования/ФИО исполнителя с приложением документов, установленных в техническом задании № 08/2020 от 25 марта 2020 г.

ФОРМА

**Предложение об оказании консультационных услуг по техническому заданию
№ 08/2020 от 25 марта 2020 г.**

Фирменное наименование/ФИО исполнителя	
ИНН, КПП, ОГРН/ИНН и ОГРНИП (для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей) исполнителя	
Место нахождения (место жительства) исполнителя	
Место оказания услуг	
Перечень предлагаемых услуг	
Цена услуг с НДС (или без НДС)/с НДСЛ и всеми взносами в рублях в виде диапазона цен	
ФИО и должность уполномоченного лица исполнителя	
Подпись уполномоченного лица исполнителя, дата подписания	

Приложение:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица исполнителя, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц);
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного(обязательного) пенсионного страхования(для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей);
- - надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии документов, подтверждающие квалификацию исполнителя
- обязательство об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если потенциальный Исполнитель состоит с ним в одной группе лиц согласно ст. 9 Федерального закона «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

Обязательство об отказе в предоставлении услуг субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ
«О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006

При оказании услуг в рамках технического задания № _____ от _____ года (наименование организации или ФИО гражданина; регистрационные данные организации (ИНН, ОГРН), паспорт: серия №, кем выдан, адрес регистрации гражданина) обязуюсь не предоставлять услуги субъектам МСП в случае, если они состоят с (наименование организации или ФИО гражданина) в одной группе лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

Подпись _____

Дата _____