

**Техническое задание № 87/2019 от 17 декабря 2019 г.
на оказание услуг по организации и проведению семинара**

Заказчик	Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области»
Наименование и объем услуг	Оказание услуг по организации и проведению семинара для субъектов малого и среднего предпринимательства согласно Федеральному закону от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированным в установленном порядке на территории Смоленской области (далее – субъекты МСП), по теме: «Применение приемов эффективной коммуникации». Объем услуг: 1) Организация участия в семинаре не менее 20(Двадцати) субъектов МСП. Участие оформляется анкетой-заявлением субъекта МСП по форме Приложения 1 к соглашению от 02.04.2018 и подтверждается отметкой в журнале посещаемости; 2) Продолжительность не менее 5 (пяти) академических часов; 3) Согласование программы семинара с уполномоченными представителями заказчика и исполнителя; 4) Организация проведения семинара в предназначенных для этого помещениях (вместимостью не менее 30 (тридцати) человек, оборудованных мебелью, проектором); 5) Обеспечение участников раздаточным материалом; 6) Проведение открытия семинара представителем органа исполнительной власти Смоленской области в должности не ниже заместителя начальника Департамента/представителем Центра поддержки предпринимательства; 7) Предоставление заказчику отчетных документов и материалов по итогам семинара в соответствии с требованиями заключаемого договора возмездного оказания услуг; 8) Выдача сертификатов участникам.
Срок оказания услуг	До 31 марта 2020 года
Требования к услугам	Цель семинара: повысить эффективность делового общения сотрудников/ предпринимателей/ руководителей внутри и за пределами компании для успешной реализации бизнес целей и задач.
Порядок оплаты услуг	Оплата оказанных исполнителем услуг производится заказчиком путем перечисления денежных средств на банковский счет исполнителя на условиях заключаемого Договора в срок до 31.12.2020 г. на основании выставленного исполнителем счета на оплату.
Порядок сдачи-приемки результатов услуг	Не позднее 5(пяти) рабочих дней после оказания услуг по договору возмездного оказания услуг исполнитель предоставляет заказчику следующие отчетные документы и материалы: -подписанный со своей стороны акт сдачи-приема оказанных услуг в 2(двух) экземплярах; -письменный отчет об оказанных услугах, включающих в себя: 1)фотографии с семинара(не менее 15(пятнадцати) шт. с разных ракурсов), 2)заполненный и подписанный участниками журнал учета посещаемости семинара;

	3) анкеты-заявления субъектов МСП на участие в семинаре; 4) методические и раздаточные материалы в электронном виде; 5) копии сертификатов участников; 6) анкеты обратной связи от участников семинара.
Максимальная цена услуг (включая НДС и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг по техническому заданию № 87/2019 от 17 декабря 2019 г.) в рублях	Не более 100 000 (Ста тысяч) рублей 00 копеек.
Место подачи предложений	г. Смоленск, ул. Б. Советская, д. 4а, офис 304.
Дата начала приема предложений	18 декабря 2019 года
Дата и время окончания срока	25 декабря 2019 года до 14:00

К предложению на оказание услуг по организации и проведению семинара в соответствии с техническим заданием № 87/2019 от 17 декабря 2019 г. должны быть приложены:

- программа семинара;
- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии учредительных документов *(для юридических лиц)*, документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица исполнителя, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) *(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)*;
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица *(для юридических лиц)*;
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица *(для индивидуальных предпринимателей)*; копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного(обязательного) пенсионного страхования*(для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей)*;
- обязательство об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если потенциальный Исполнитель состоит с ним в одной группе лиц согласно ст. 9 Федерального закона «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

Генеральный директор АНО «ЦПП Смоленской области»



С.А. Шапкин

Внимание: предложение подается в письменном виде в запечатанном конверте с указанием предмета отбора, наименования/ФИО исполнителя с приложением документов, установленных в техническом задании № 87/2019 от 17 декабря 2019 г.

ФОРМА

Предложение об оказании услуг по организации и проведению семинара по техническому заданию № 87/2019 от 17 декабря 2019 г.

Фирменное наименование/ФИО исполнителя	
ИНН, КПП, ОГРН/ИНН и ОГРНИП (для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей) исполнителя	
Место нахождения (место жительства) исполнителя	
Наименование и объем предлагаемых услуг	
Срок предоставления услуг	
Цена услуг с НДС (или без НДС)/с НДС/ФЛ и всеми взносами в рублях	
ФИО и должность уполномоченного лица исполнителя	
Подпись уполномоченного лица исполнителя, дата подписания	

Приложение:

- программа семинара;
- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица исполнителя, подписывающего предложение (протокол избрания, доверенность и т.д.) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц);
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного(обязательного) пенсионного страхования(для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей);
- обязательство об отказе в предоставлении услуг субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если потенциальный Исполнитель состоит с ним в одной группе лиц согласно ст. 9 Федерального закона «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

Обязательство об отказе в предоставлении услуг субъектам МСП, входящим в одну группу лиц
согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006

При оказании услуг в рамках технического задания № _____ от _____ года
(наименование организации или ФИО гражданина; регистрационные данные организации (ИНН,
ОГРН), паспорт: серия №, кем выдан, адрес регистрации гражданина) обязуюсь не
предоставлять услуги субъектам МСП в случае, если они состоят с (наименование организации
или ФИО гражданина) в одной группе лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от
26.07.2006.

Подпись _____

Дата _____