

УТВЕРЖДЕНО

Приказом автономной некоммерческой
организации «Центр поддержки
предпринимательства Смоленской области»
от 29 ноября 2019 года № 2/вн

ПОРЯДОК

**конкурсного отбора субъекта малого и среднего предпринимательства,
выполняющего функции центра молодежного инновационного творчества
Смоленской области**

**г. Смоленск
2019 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок проведения конкурсного отбора субъекта малого и среднего предпринимательства (далее – субъекта МСП), выполняющего функции центра молодежного инновационного творчества Смоленской области (далее - Порядок).

1.2. Центр молодежного инновационного творчества Смоленской области (далее - ЦМИТ) - имущественный комплекс, созданный автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» (далее также – ЦПП Смоленской области), ориентированный на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов МСП, в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах, путем создания материально-технической, экономической, информационной базы (в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 14.03.2019 №125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»).

Оборудование ЦПП Смоленской области - имущество, указанное в Приложении № 1 к настоящему Порядку, передаваемое на основании договора передачи оборудования, предназначенного для обеспечения деятельности центра молодежного инновационного творчества, во временное пользование (владение) субъекту малого (среднего) предпринимательства, выполняющему функции центра молодежного инновационного творчества (далее - Договор), отобранному на конкурсной основе в соответствии с настоящим Порядком.

2. Цель проведения конкурсного отбора

2.1. Целью проведения конкурсного отбора является определение субъекта МСП, выполняющего функции ЦМИТ.

3. Условия проведения конкурсного отбора субъекта МСП

3.1. Организатором конкурсного отбора является автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области».

3.2. К участию в конкурсном отборе допускаются субъекты МСП, сведения о которых содержатся в едином реестре субъектов МСП, а также:

3.2.1. Представившие конкурсную заявку в ЦПП Смоленской области в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Порядка.

3.2.2. Зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на

территории Смоленской области не менее 1 года до даты подачи заявки в ЦПП Смоленской области.

3.2.3. Осуществляющие деятельность согласно коду 85.41 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).

3.2.4. Не находящиеся на дату подачи заявки в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

3.2.5. Осуществляющие деятельность в сфере инновационных технологий, научно-технической и производственной сферах.

3.2.6. Имеющие в штате субъекта МСП не менее 1 (одного) специалиста по работе с детьми (имеющего образование и опыт работы в соответствующей сфере деятельности).

3.2.7. Имеющие в штате субъекта МСП не менее 2 (двух) специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования ЦПП Смоленской области в ЦМИТ в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.

3.2.8. Осуществляющие взаимодействие с учебными заведениями и с иными ЦМИТ на территории Российской Федерации.

3.3. Условия заключения Договора:

3.3.1. Договор заключается с победителем конкурса, определенным в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, на срок, установленный Договором.

3.3.2. Субъект МСП, отобранный на конкурсной основе, в соответствии с Договором принимает на себя все обязательства, указанные в Договоре.

4. Порядок проведения конкурсного отбора и принятия решения

4.1. Прием конкурсных заявок ЦПП Смоленской области начинается на следующий рабочий день после даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ЦПП Смоленской области (<http://cpp67.ru/>) сообщения о проведении конкурсного отбора субъекта МСП, выполняющего функции ЦМИТ, в котором указывается срок начала и окончания приема конкурсных заявок.

Рассмотрение конкурсных заявок, а также принятие решений об отборе субъекта МСП, выполняющего функции ЦМИТ осуществляется комиссией по отбору исполнителей (поставщиков, подрядчиков), полномочия, состав и порядок работы которой регламентирован Положением о Единой конкурсной комиссии по отбору исполнителей Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области», утвержденным протоколом заседания Наблюдательного совета автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» № 01 от 15 марта 2017 года и не может превышать 7 (семи) рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок.

4.2. При получении конкурсной заявки ЦПП Смоленской области проверяет наличие и соответствие представленных субъектом МСП документов требованиям, указанным в пунктах 3.2 и 4.3. настоящего Порядка.

Основанием для отказа в рассмотрении конкурсной заявки является представление документов не в полном объеме, несоответствие документов и (или)

несоответствие субъекта МСП требованиям настоящего Порядка, недостоверность представленной информации.

Субъект МСП несет ответственность за подлинность документов и достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Для участия в конкурсном отборе субъект МСП предоставляет в ЦПП Смоленской области конкурсную заявку, включающую следующие документы:

4.3.1. заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

4.3.2. документы, подтверждающие наличие в штате субъекта МСП не менее 1 (одного) специалиста по работе с детьми (имеющего образование и опыт в соответствующей сфере деятельности), а также не менее 2 (двух) специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования ЦПП Смоленской области в ЦМИТ в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку;

4.3.3. согласие специалистов на обработку персональных данных (сведения о которых предоставляются в составе конкурсной заявки) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

4.3.4. копии соглашений о взаимодействии с учебными заведениями и с иными ЦМИТ на территории Российской Федерации;

4.3.5. документы, подтверждающие осуществление деятельности в сфере инновационных технологий, научно-технической и производственной сферах;

4.3.6. проект, включающий концепцию создания и развития ЦМИТ, оценку потенциального спроса на его услуги (количество потенциальных клиентов), план управления, обобщенную планировку, состав оборудования, финансовый анализ проекта, план реализации проекта, предполагающий использование оборудования ЦПП Смоленской области, передаваемого по Договору;

4.3.7. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, предоставленную налоговым органом или полученную на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется субъектом МСП по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки ЦПП Смоленской области получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

4.3.8. выписку из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, полученную на электронном сервисе «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (представляется субъектом

МСП по собственной инициативе). В случае непредставления указанной выписки ЦПП Смоленской области получает сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

4.3.9. заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта МСП копия (копии) документа (документов), подтверждающего право собственности на объект недвижимого имущества (помещения) и (или) право пользования объектом недвижимого имущества (помещением), подтверждающие фактическое местонахождение субъекта МСП;

4.3.10. документы, подтверждающие полномочия представителя субъекта МСП, уполномоченного на подписание Договора.

Документы представляются в подлинниках или в форме надлежащим образом заверенной копии.

4.4. Решение о победителе конкурсного отбора субъекта МСП, выполняющего функции ЦМИТ, принимается Комиссией на основании критериев отбора, указанных в Приложении № 4 к настоящему Порядку.

Для получения итогового балла все полученные баллы суммируются.

Победителем признается участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов. Если несколько конкурсных заявок имеют одинаковое количество баллов, то приоритет отдается конкурсной заявке того субъекта МСП, который подал заявку на участие в конкурсе ранее других участников конкурса.

4.5. Заседание Комиссии созывается для рассмотрения конкурсных заявок, представленных одним или более субъектом МСП.

4.6. Решение Комиссии о субъекте МСП – победителе конкурсного отбора, выполняющего функции ЦМИТ, оформляется протоколом заседания Комиссии в день проведения заседания.

Решение о победителе конкурсного отбора доводится до него посредством направления уведомления в форме заполненного скан-образа в машиночитаемой форме (PDF, JPEG и т.п.) по электронной почте на адрес, указанный в Приложении к заявке, или иным доступным способом в течение 5 (пяти) дней со дня принятия соответствующего решения с одновременным уведомлением о необходимости подписания Договора.

5. Порядок передачи оборудования ЦПП Смоленской области победителю конкурсного отбора

5.1. В течение 7 (семи) рабочих дней с даты уведомления победителя конкурсного отбора ЦПП Смоленской области заключается с победителем конкурсного отбора Договор, форма которого установлена в Приложении № 5 к настоящему Порядку.

5.2. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения Договора либо нарушения срока, установленного пунктом 5.1. настоящего Порядка, ЦПП Смоленской области предлагает заключить Договор субъекту МСП, следующему за победителем конкурсного отбора по количеству набранных баллов.

5.3. В случае отказа субъекта МСП, следующего за победителем конкурсного отбора по количеству набранных баллов, от заключения Договора ЦПП Смоленской области объявляет новый прием конкурсных заявок для проведения конкурсного отбора в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

5.4. Не допускается продажа оборудования ЦПП Смоленской области, предоставление его в аренду, лизинг, а также в безвозмездное пользование лицам, не участвующим в деятельности ЦМИТ.

5.5. Передача оборудования ЦПП Смоленской области победителю конкурсного отбора осуществляется на основании Договора.

5.6. Работа оборудования ЦПП Смоленской области может обеспечиваться ЦПП Смоленской области расходными материалами.

Приложение № 1
к Порядку конкурсного отбора
субъекта малого и среднего
предпринимательства,
выполняющего функции центра
молодежного инновационного
творчества Смоленской области

**Перечень оборудования ЦПП Смоленской области, передаваемого во
временное пользование (владение)
субъекту МСП, выполняющему функции ЦМИТ**

Основной комплект оборудования	
1.	3D-принтер
2.	Лазерный гравер
3.	Печатающий плоттер
4.	Паяльная станция
5.	Ручной инструмент
6.	Осциллограф, мультиметры, приспособления для пайки, лабораторные блоки питания
Оргтехника	
7.	Ноутбук (10 шт)
Дополнительное оборудование	
8.	УФ-принтер

Приложение № 2
к Порядку конкурсного отбора
субъекта малого и среднего
предпринимательства,
выполняющего функции центра
молодежного инновационного
творчества Смоленской области

Форма

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе субъекта малого и среднего
предпринимательства, выполняющего функции центра молодежного
инновационного творчества Смоленской области

Ознакомившись с Порядком проведения конкурсного отбора субъекта малого и среднего предпринимательства, выполняющего функции центра молодежного инновационного творчества Смоленской области, _____

(полное наименование субъекта МСП)

подает заявку на участие в конкурсном отборе и гарантирует, что на дату подачи указанной заявки _____:

(наименование субъекта МСП)

- является субъектом МСП, сведения о котором содержатся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;
- зарегистрирован на территории Смоленской области не менее 1 года до даты подачи заявки;
- осуществляет инновационную деятельность;
- имеет в штате не менее 1 (одного) специалиста по работе с детьми (имеющего образование и опыт в соответствующей сфере деятельности), а также не менее 2 (двух) специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования ЦПП Смоленской области в ЦМИТ в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку;
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

_____ обязуется:

(наименование субъекта МСП)

- ориентироваться на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов МСП в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем создания материально-технической, экономической, информационной базы;
- создавать благоприятные условия для развития детей, молодежи и субъектов МСП в научно-технической, инновационной и производственной сферах путем формирования материально-технической, экономической, информационной базы для становления, развития, подготовки к самостоятельной деятельности в качестве малых и средних инновационных предприятий, коммерциализации научных знаний

и наукоемких технологий;

- обеспечивать загрузку оборудования ЦПП Смоленской области в ЦМИТ для детей и молодежи не менее 60% от общего времени работы оборудования ЦПП Смоленской области;

- предоставлять информацию по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП;

- обеспечить открытость ЦМИТ для всех групп населения.

Вся информация, содержащаяся в заявке и документах, прилагаемых к заявке, является подлинной, и _____ не возражает против доступа к ней
(наименование субъекта МСП)
всех заинтересованных лиц.

С условиями и требованиями конкурса ознакомлен и согласен.

_____/_____/_____
(должность руководителя субъекта МСП) (подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

(указывается дата подачи заявки)

МП (при наличии)

Приложение
к заявке на участие в конкурсном
отборе субъекта малого и среднего
предпринимательства,
выполняющего функции центра
молодежного инновационного
творчества Смоленской области

Форма

Информация о субъекте МСП

Основная информация	
Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
Телефон	
Факс	
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты	
Место регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя	
Адрес фактического места нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя	
ИНН/КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Вид деятельности по ОКВЭД (основной ОКВЭД)	
Система налогообложения	
Среднесписочная численность за предшествующий календарный год, чел.	
Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства	
Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Телефон	
E-mail	

_____ / _____ /
(должность руководителя субъекта МСП)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

(указывается дата подачи заявки)

МП (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку конкурсного отбора
субъекта малого и среднего
предпринимательства,
выполняющего функции центра
молодежного инновационного
творчества Смоленской области

Форма

**Согласие
на обработку персональных данных**

г. Смоленск

«____» _____ 202_ г.

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

(орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)

даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Порядку конкурсного отбора
субъекта малого и среднего
предпринимательства,
выполняющего функции центра
молодежного инновационного
творчества Смоленской области

**Балльная шкала критериев оценки субъекта малого и среднего
предпринимательства, претендующего на выполнение функций центра
молодежного инновационного творчества Смоленской области**

№	Критерий оценки	Количество баллов
1.	Наличие соглашений о взаимодействии с учебными заведениями и с иными ЦМИТ на территории Российской Федерации:	
	- свыше 15	7 баллов
	- от 10 до 15 включительно	5 баллов
	- от 5 до 10 включительно	3 балла
	- от 1 до 5 включительно	2 балла
2.	Продолжительность ведения деятельности субъектом МСП:	
	- более 10 лет	7 баллов
	- от 6 до 10 лет	5 баллов
	- от 3 до 6 лет	3 балла
	- от 1 года до 3 лет	1 балл
3.	Актуальность представленного субъектом МСП проекта использования оборудования ЦПП Смоленской области в ЦМИТ, включающего концепцию создания и развития ЦМИТ, оценку потенциального спроса на его услуги (количество потенциальных клиентов), план управления, обобщенную планировку, состав оборудования ЦПП Смоленской области, финансовый анализ проекта, план реализации проекта	
	- высокая	9 баллов
	- скорее высокая	7 баллов
	- средняя	5 баллов
	- скорее низкая	3 балла
	- низкая	1 балл

Приложение № 5
к Порядку конкурсного отбора
субъекта малого и среднего
предпринимательства,
выполняющего функции центра
молодежного инновационного
творчества Смоленской области

Форма

ДОГОВОР № _____

передачи оборудования, предназначенного для обеспечения деятельности центра молодежного инновационного творчества, во временное пользование (владение) субъекту малого (среднего) предпринимательства, выполняющему функции центра молодежного инновационного творчества

г. Смоленск

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (сокращенное наименование),
именуемый (-ая, ое) в дальнейшем «Центр», в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны, и
_____ (сокращенное наименование), именуемый (-ая, ое) в
дальнейшем «Субъект МСП», в лице _____, действующего на
основании _____, с другой стороны, совместно и по отдельности
именуемые «Стороны» и «Сторона», соответственно, заключили настоящий
Договор о нижеследующем (далее - Договор):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Центр передает во временное пользование (владение) Субъекту МСП, отобранному на конкурсной основе, выполняющему функции центра молодежного инновационного творчества (далее – ЦМИТ), оборудование Центра, указанное в Приложении № 1 к настоящему Договору, предназначенное для обеспечения деятельности ЦМИТ (далее – Оборудование).

Оборудование передается со всеми принадлежностями и относящейся к нему технической документацией, в порядке, установленном Разделом 3 настоящего Договора.

Центр имеет право передавать Субъекту МСП иное дополнительное оборудование, предназначенное для обеспечения деятельности ЦМИТ, а также по мере необходимости расходные материалы для обеспечения надлежащего функционирования Оборудования.

1.2. Оборудование располагается по месту фактического нахождения Субъекта МСП по адресу: _____.

1.3. Изменение места расположения оборудования, указанного в п. 1.2. настоящего Договора, допускается в случае изменения места фактического нахождения Субъекта МСП по обязательному согласованию с Центром.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Центр имеет право:

2.1.1. Проверять исполнение настоящего Договора Субъектом МСП.

2.1.2. Осуществлять контроль над действиями Субъекта МСП путем осмотра Оборудования.

2.1.3. Получать необходимые сведения о деятельности Субъекта МСП.

2.1.4. Осуществлять контроль выполнения Субъектом МСП Концепции использования оборудования ЦМИТ.

2.1.5. Приобретать и передавать при необходимости необходимые расходные материалы для обеспечения надлежащего функционирования Оборудования в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору.

2.2. Центр обязан:

2.2.1. Передать Субъекту МСП Оборудование, а также техническую документацию, необходимую для выполнения обязанностей и осуществления прав по настоящему Договору.

2.2.2. После прекращения действия настоящего Договора принять Оборудование, возвращаемое Субъектом МСП, в порядке, установленном настоящим Договором.

2.3. Субъект МСП имеет право:

2.3.1. Осуществлять в пределах, предусмотренных законом и настоящим Договором, правомочия собственника в отношении Оборудования.

2.4. Субъект МСП обязан:

2.4.1. Обеспечивать загрузку Оборудования в ЦМИТ для детей и молодежи не менее 60% от общего времени работы Оборудования.

2.4.2. Обеспечить выполнение показателей эффективности (результативности) деятельности ЦМИТ в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Договору.

2.4.3. Не позднее 1 декабря 20____ года предоставлять отчет о достижении показателей эффективности (результативности) деятельности ЦМИТ в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Договору.

2.4.4. Не предоставлять переданное Оборудование в аренду, лизинг, а также в безвозмездное пользование лицам, не участвующим в деятельности ЦМИТ.

2.4.5. Предоставлять информацию по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.4.6. Обеспечить сохранность Оборудования.

2.4.7. Иметь в штате не менее двух специалистов, умеющих работать со всем спектром Оборудования в ЦМИТ.

2.4.8. Иметь в штате не менее одного специалиста по работе с детьми (имеющего образование и опыт работы в соответствующей сфере деятельности).

2.4.9. Обеспечить и соблюдать требования безопасности при работе с вверенным (полученным) Оборудованием, правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, правила охраны труда, с назначением ответственных лиц.

2.4.10. Приобретать и устанавливать за свой счет необходимые расходные материалы.

2.4.11. Не предоставлять Оборудование субъектам малого и среднего предпринимательства в случае, если Субъект МСП состоит с ним в одной группе лиц согласно ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.4.12. После прекращения действия настоящего Договора вернуть Оборудование Центру в порядке, установленном Разделом 3 настоящего Договора.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ И ВОЗВРАТА ИМУЩЕСТВА

3.1. Передача Оборудования со всеми принадлежностями и относящейся к нему технической документации осуществляется по акту приема-передачи Оборудования, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 5 к настоящему Договору), в полностью рабочем состоянии, в соответствии с техническими паспортами Оборудования.

3.2. В случае досрочного расторжения или прекращения действия настоящего Договора Субъект МСП возвращает Оборудование, переданное ему для обеспечения деятельности ЦМИТ, в течение 30 (Тридцати) дней с момента окончания действия настоящего Договора в полностью рабочем состоянии, в соответствии с техническими паспортами оборудования, с учетом нормального износа Оборудования.

3.3. Возврат Оборудования осуществляется по акту возврата Оборудования, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 6 к настоящему Договору), который составляется Субъектом МСП в течение срока, установленного пунктом 3.2. настоящего Договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Субъект МСП, возмещает Центру убытки, причиненные утратой или повреждением Оборудования, с учетом его естественного износа.

4.2. Субъект МСП несет ответственность за причиненные убытки, если не докажет, что эти убытки произошли вследствие непреодолимой силы либо действий Центра.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после

заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, таких, как наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, военные действия, блокада, запретительные действия органов государственной власти и акты государственных органов, эмбарго, эпидемии возникших во время действия настоящего Договора, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами.

5.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.1 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по данному Договору.

5.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 5.2 настоящего Договора, она обязана возместить второй Стороне понесенные ею убытки.

5.4. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 5.1 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

5.5. Если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более двух последовательных месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор прекращается в случаях:

6.1.1. Нарушения Субъектом МСП, выполняющим функции ЦМИТ, пунктов 2.4.1. - 2.4.11. настоящего Договора, выявленного по результатам проверок, проведенных Центром.

6.1.2. Недостижения показателей эффективности (результативности) деятельности ЦМИТ, выявленных на основании представленной отчетности в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Договору.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае прекращения Договора вне зависимости от основания его прекращения Оборудование, находящееся в управлении Субъекта МСП, должно быть возвращено Центру в порядке, предусмотренном Разделом 3 настоящего Договора.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащими уполномоченными представителями Сторон. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.5. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего Договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме заказным письмом с заказным уведомлением и (или) в форме заполненных скан-образов в машиночитаемой форме (PDF, JPEG и т.п.) посредством электронных писем с вложением заполненных скан-образов на адрес электронной почты, и (или) вручены нарочно уполномоченному представителю Стороны.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по содержанию настоящего Договора и в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров.

7.2. В случае если Стороны не достигли взаимного согласия в процессе переговоров, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации.

8. АНТИКОРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ (ОГОВОРКИ)

8.1. При исполнении Договора Стороны, работники Сторон, посредники, действующие в интересах и/или по поручению Стороны настоящего Договора, их аффилированные лица не осуществляют действия, нарушающие требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма.

8.2. При исполнении настоящего Договора Стороны, работники Сторон, посредники, действующие в интересах и/или по поручению Стороны настоящего Договора, их аффилированные лица не выплачивают, не дают согласия на выплату (прямо или косвенно) каких-либо денежных средств, предоставление ценностей любым лицам для оказания влияния на действия или решения указанных лиц.

8.3. Стороны настоящего Договора отказываются от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и иными, не указанными в настоящем пункте, способами, ставящими работника Стороны в определенную зависимость и направленными на возможность выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

8.4. Стороны настоящего Договора признают проведение мероприятий, направленных на предотвращение коррупции, и осуществляют контроль за их соблюдением. При этом Стороны прилагают разумные усилия, направленные на минимизацию риска деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 20__ года, включительно.

9.2. По всем остальным вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.4. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются следующие приложения:

9.4.1. Приложение № 1 «Перечень Оборудования, передаваемого во временное пользование (владение) субъекту МСП, выполняющему функции ЦМИТ».

9.4.2. Приложение № 2 «Акт приема-передачи расходных материалов».

9.4.3. Приложение № 3 «Показатели оценки эффективности (результативности) деятельности ЦМИТ (плановое значение)».

9.4.4. Приложение № 4 «Отчет о достижении показателей эффективности (результативности) деятельности ЦМИТ».

9.4.5. Приложение № 5 «Акт приема-передачи Оборудования».

9.4.6. Приложение № 6 «Акт возврата Оборудования».

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Центр:

Юридический/почтовый адрес: _____,

Фактический адрес: _____,

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

р/с _____

в _____

к/с _____

БИК _____

e-mail: _____

Тел.: _____

(наименование должности)

_____ / _____ /

Субъект МСП:

Юридический/почтовый адрес: _____,

Фактический адрес: _____,

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

р/с _____

в _____

к/с _____

БИК _____

e-mail: _____

Тел.: _____

(наименование должности)

_____ / _____ /

Приложение № 1
к Договору № _____ передачи оборудования,
предназначенного для обеспечения деятельности
центра молодежного инновационного творчества,
во временное пользование (владение) субъекту малого (среднего)
предпринимательства, выполняющему функции
центра молодежного инновационного творчества
от «___» _____ 20__ года

**Перечень Оборудования, передаваемого во временное пользование (владение)
субъекту МСП, выполняющему функции ЦМИТ**

№ п/п	Наименование	Количество единиц/комплектов оборудования, шт.	Стоимость 1 единицы оборудования, в руб.	Стоимость всего, в руб.
Основной комплект оборудования				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
Оргтехника				
7.				
Дополнительное оборудование				
8.				
ИТОГО:				

Центр:

(наименование)

(должность)

_____/_____/

(подпись)

(ФИО)

Субъект МСП:

(наименование)

(должность)

_____/_____/

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2
к Договору № _____ передачи оборудования,
предназначенного для обеспечения деятельности
центра молодежного инновационного творчества,
во временное пользование (владение) субъекту малого (среднего)
предпринимательства, выполняющему функции
центра молодежного инновационного творчества
от « ____ » _____ 20__ года

ФОРМА

Акт приема-передачи расходных материалов № _____

г. Смоленск « ____ » _____ 20__ г.
_____ (сокращенное наименование), именуем ___ в
дальнейшем «Центр», в лице _____, действующего на
основании _____, с одной стороны, и _____ (сокращенное
наименование), именуемый (-ая, ое) в дальнейшем «Субъект МСП», в лице
_____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно
и по отдельности именуемые «Стороны» и «Сторона», соответственно, составили настоящий акт
приема-передачи расходных материалов (далее - Акт) к Договору № _____ передачи
оборудования, предназначенного для обеспечения деятельности центра молодежного
инновационного творчества, во временное пользование (владение) субъекту малого (среднего)
предпринимательства, выполняющему функции центра молодежного инновационного творчества
от « ____ » _____ 20__ года (далее - Договор) о нижеследующем:

_____ передает, а _____ принимает расходные
материалы для обеспечения надлежащего функционирования Оборудования, передаваемого во
временное _____ пользование _____ (владение)
субъекту МСП, выполняющему функции ЦМИТ, по Договору, на общую сумму _____
(_____) рублей 00 копеек.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора.

_____ : _____ (наименование) _____ (должность) _____ / _____ / (подпись) (ФИО) МП	_____ : _____ (наименование) _____ (должность) _____ / _____ / (подпись) (ФИО) МП
--	--

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Центр:

_____ (наименование)
 _____ (должность)
 _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

Субъект МСП:

_____ (наименование)
 _____ (должность)
 _____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

Приложение № 3
к Договору № _____ передачи оборудования,
предназначенного для обеспечения деятельности
центра молодежного инновационного творчества,
во временное пользование (владение) субъекту малого (среднего)
предпринимательства, выполняющему функции
центра молодежного инновационного творчества
от «___» _____ 20__ года

**Показатели эффективности (результативности) деятельности ЦМИТ
(плановое значение) на 01.12.20__ г.**

№ п/п	Показатели	Плановое значение
1.	Количество посетителей ЦМИТ в год (ед.)	
2.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку в ЦМИТ (ед.)	
3.	Количество разработанных проектов в год (ед.)	

Центр:

(наименование)

(должность)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Субъект МСП:

(наименование)

(должность)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 4
к Договору № _____ передачи оборудования,
предназначенного для обеспечения деятельности
центра молодежного инновационного творчества,
во временное пользование (владение) субъекту малого (среднего)
предпринимательства, выполняющему функции
центра молодежного инновационного творчества
от « ____ » _____ 20__ года

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ год

Форма

Отчет о достижении показателей эффективности (результативности) деятельности ЦМИТ

№ п/п	Показатели	Плановое значение	Фактическое значение	% достижения (рассчитывается как отношение фактического значения к рекомендуемому значению, умноженное на 100%)
1.	Количество посетителей ЦМИТ в год (ед.)			
2.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку в ЦМИТ (ед.)			
3.	Количество разработанных проектов в год (ед.)			

Субъект МСП:

(наименование)

(должность)

_____/_____
(подпись)

(ФИО)

Приложение № 5
к Договору № _____ передачи оборудования,
предназначенного для обеспечения деятельности
центра молодежного инновационного творчества,
во временное пользование (владение) субъекту малого (среднего)
предпринимательства, выполняющему функции
центра молодежного инновационного творчества
от «___» _____ 20__ года

ФОРМА

Акт приема-передачи Оборудования № _____

г. Смоленск

«___» _____ 20__ г.

_____ (сокращенное наименование), именуем___ в дальнейшем «Центр», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (сокращенное наименование), именуемый (-ая, ое) в дальнейшем «Субъект МСП», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно и по отдельности именуемые «Стороны» и «Сторона», соответственно, составили настоящий акт приема-передачи Оборудования (далее - Акт) к Договору № _____ передачи оборудования, предназначенного для обеспечения деятельности центра молодежного инновационного творчества, во временное пользование (владение) субъекту малого (среднего) предпринимательства, выполняющему функции центра молодежного инновационного творчества от «___» _____ 20__ года (далее - Договор) о нижеследующем:

_____ передает, а _____ принимает во временное пользование (владение) следующее Оборудование:

№ п/п	Наименование	Количество единиц/комплектов оборудования, шт.	Стоимость 1 единицы оборудования, в руб.	Стоимость всего, в руб.
	Основной комплект оборудования			
	Оргтехника			
	Дополнительное оборудование			
	ИТОГО:			

Фактическое состояние Оборудования: _____.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора.

(наименование)

(наименование)

(должность)

(должность)

_____/_____/_____/

_____/_____/_____/

(подпись) (ФИО)
МП

(подпись) (ФИО)
МП

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Центр:

(наименование)

(должность)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Субъект МСП:

(наименование)

(должность)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 6
к Договору № _____ передачи оборудования,
предназначенного для обеспечения деятельности
центра молодежного инновационного творчества,
во временное пользование (владение) субъекту малого (среднего)
предпринимательства, выполняющему функции
центра молодежного инновационного творчества
от « ____ » _____ 20__ года

ФОРМА

Акт возврата Оборудования № _____

г. Смоленск

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (сокращенное наименование), именуем ___ в дальнейшем «Центр», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (сокращенное наименование), именуемый (-ая, ое) в дальнейшем «Субъект МСП», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно и по отдельности именуемые «Стороны» и «Сторона», соответственно, составили настоящий акт возврата Оборудования (далее - Акт) к Договору № _____ передачи оборудования, предназначенного для обеспечения деятельности центра молодежного инновационного творчества, во временное пользование (владение) субъекту малого (среднего) предпринимательства, выполняющему функции центра молодежного инновационного творчества от « ____ » _____ 20__ года (далее - Договор) о нижеследующем:

_____ передает, а _____ принимает следующее Оборудование:

№ п/п	Наименование	Количество единиц/комплектов оборудования, шт.	Стоимость 1 единицы оборудования, в руб.	Стоимость всего, в руб.
	Основной комплект оборудования			
	Оргтехника			
	Дополнительное оборудование			
	ИТОГО:			

Фактическое состояние Оборудования: _____.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора.

_____:

(наименование)

(должность)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)
МП

_____:

(наименование)

(должность)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)
МП

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Центр:

(наименование)

(должность)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Субъект МСП:

(наименование)

(должность)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)